

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥
និងផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៣



រៀបចំដោយនិយ័តកម្មលម្អនប្រតិបត្តិ

អារម្ភកថា

ដើម្បីបង្កើត និងអភិវឌ្ឍវិស័យមូលបត្រនៅកម្ពុជា និយ័តកម្មមូលបត្រកម្ពុជា (ន.ម.ក.) ដែលជានិយ័តកម្មគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងអភិវឌ្ឍវិស័យមូលបត្រ ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្រោមច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន ដែលត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ក្រោមឈ្មោះជា គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា (គ.ម.ក.)។ បន្ទាប់ពីច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ គ.ម.ក. ត្រូវបានប្តូរឈ្មោះជា **ន.ម.ក.** ជានិយ័តកម្មក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (**អ.ស.ហ.**)។ ក្នុងទិសដៅបន្តពង្រឹងគុណតម្លៃ និងការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងអភិវឌ្ឍវិស័យមូលបត្រនៅកម្ពុជាឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ **ន.ម.ក.** បានដាក់ចេញនូវ **ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ននៃនិយ័តកម្មមូលបត្រកម្ពុជាសម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥)** ដែលជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់កំណត់គោលដៅ និងសកម្មភាពការងារជាអាទិភាពដែលត្រូវអនុវត្ត។

ផ្ដើមចេញពីគោលដៅ និងសកម្មភាពការងារជាអាទិភាព ដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ននៃនិយ័តកម្មមូលបត្រកម្ពុជាសម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥) **ន.ម.ក.** បានរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ ដែលកំណត់នូវកម្មវិធីការងារលម្អិតដែលត្រូវអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣-២០២៥ នៅតាមសកម្មភាពការងារក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ននេះដោយឈរលើសសរស្តម្ភធំៗចំនួន ២ រួមមាន៖ **១.ផែនការសកម្មភាពជំរុញការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន**៖ ផ្ដោតសំខាន់លើសកម្មភាពដែលជំរុញការអភិវឌ្ឍ **ន.ម.ក.** រួមមាន៖ ការពង្រឹងអភិបាលកិច្ច, ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងការធ្វើប្រឹក្សាគ្នាដើម្បីថែរក្សា, ការជំរុញការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ និងការគ្រប់គ្រងនិងត្រួតពិនិត្យគួរអង្កេតកាន់តែខ្លាំងវិស័យមូលបត្រ និងការគាំពារវិនិយោគិនក្នុងវិស័យមូលបត្រ និង**២.ផែនការសកម្មភាពគាំទ្រការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន**៖ ផ្ដោតសំខាន់លើសកម្មភាពដែលគាំទ្រការអភិវឌ្ឍ **ន.ម.ក.** រួមមាន៖ ការពង្រឹងនិងការពង្រីកកិច្ចការស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យមូលបត្រ, ការពង្រឹង និងការពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាលនិងផ្សព្វផ្សាយ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការអភិវឌ្ឍច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ។

ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ របស់ **ន.ម.ក.** បានកំណត់ពីសកម្មភាពការងារ និងលទ្ធផលរំពឹងទុកប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងកំណត់សូចនាករប្រចាំត្រីមាសនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពនេះ។ ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិលនេះនឹងក្លាយជាឯកសារគោលសម្រាប់មន្ត្រីនាយកដ្ឋានគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ប្រើប្រាស់ក្នុងការកំណត់នូវមុខងារ គុណតម្លៃ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព។

ធ្វើក្នុងឱកាសនេះ តាងនាមឱ្យក្រុមប្រឹក្សា **អ.ស.ហ.** និងរូបខ្ញុំផ្ទាល់ ខ្ញុំសូមសម្តែងនូវមូលវិចារណ៍ កោតសរសើរ និងវាយតម្លៃខ្ពស់ ចំពោះកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ **ន.ប.ក.** ក្នុងការរៀបចំ “ផែនការ សកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥” នេះ ប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងចក្ខុវិស័យ វែងឆ្ងាយ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីស្មារតីបុរេសកម្ម ប្រកបដោយផែនការច្បាស់លាស់ដើម្បីសម្រេចបាននូវ សមិទ្ធផលរំពឹងទុកសម្រាប់រយៈពេល ៣ ឆ្នាំខាងមុខ។ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណចំពោះ ឯកឧត្តម **អូ ស៊ីលីវ៉ា** រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សា **អ.ស.ហ.** ឯកឧត្តម **ម៉ូ វ៉ាន់** រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ស.ហ.** និងជាពិសេស ឯកឧត្តម **ស៊ី សុជាតិ** ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃ **ន.ប.ក.** ព្រមទាំង ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃ **ន.ប.ក.** ក្នុងការដឹកនាំ និងរួមចំណែកសម្រេចសម្រាំង គោរពតាម និងរៀបចំឯកសារ ដ៏មានសារៈសំខាន់នេះ។

ថ្ងៃ អង្គារ ១៤ សីហា ខែទុតិយភាព ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២៣

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអ.ស.ហ.សម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥



អគ្គបណ្ឌិតលោក ហ៊ុន ម៉ាណែត

សាររបស់ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃនិយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា

អស់រយៈពេលជាងមួយទសវត្សរ៍មកនេះ វិស័យមូលបត្រនៅកម្ពុជាមានការរីកចម្រើនគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ដែលយើងចាប់ផ្តើមពីចំណុចសូន្យ រហូតដល់ការបង្កើតនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីផ្សារពេញលេញ និងប្រែក្លាយវិស័យនេះ ជាសវនៃឈាមដ៏សំខាន់នៅក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងនិរន្តរភាព និងនិរន្តរភាព។

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការរីកចម្រើនយ៉ាងឆាប់រហ័សនៃវិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាកល ជាពិសេសវិស័យមូលបត្រ **ន.ម.ក.** ក្នុងឆ្នាំ ២០២២ បានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវ **ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ននៃនិយ័តករមូលបត្រកម្ពុជាសម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥)** ដែលបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់ពីចក្ខុវិស័យនៃ **ន.ម.ក.** ដើម្បីធានាបាននូវការបំពេញបេសកកម្មរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ តាមរយៈបេសកកម្មនេះ **ន.ម.ក.** មានមុខងារ និងតួនាទីគ្រប់គ្រង, ត្រួតពិនិត្យ និងអភិវឌ្ឍវិស័យមូលបត្រប្រកបដោយតម្លាភាព, សណ្តាប់ធ្នាប់ និងវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់ ក្នុងគោលដៅធានាឱ្យបានថា វិស័យមូលបត្រនៅកម្ពុជាមានការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព, ភាពឆន់ និងបរិយាបន្នស្របតាមឧត្តមានុវត្តអន្តរជាតិ និងប្រកបដោយសុចរិតភាពទីផ្សារ (Market Integrity) ពេញលេញ សំដៅរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមជាតិទាំងមូល។ បន្ថែមពីផែនការខាងលើ **ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ និងផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក.** ជាឯកសារបំពេញបន្ថែមលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ននៃនិយ័តករមូលបត្រកម្ពុជាសម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥) ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយកំណត់នូវផែនការសកម្មភាពលម្អិត និងសូចនាករគន្លឹះច្បាស់លាស់ ជាពិសេសសូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាសនីមួយៗ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៣ ដែលជាកាតាលីករជំរុញនូវការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងតួនាទីរបស់ **ន.ម.ក.** ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងសក្តិសិទ្ធភាពខ្ពស់ ហើយផែនការនេះក៏នឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មរៀងរាល់ឆ្នាំផងដែរ។

ធ្វើតក្កដាឱកាសនេះ ខ្ញុំសូមគោរពថ្លែងអំណរគុណចំពោះ**ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សានៃ **អ.ស.ហ.** ដែលតែងតែដឹកនាំតម្រង់ទិស ប្រកបដោយចក្ខុវិស័យវែងឆ្ងាយ និងមុតស្រួចនៅក្នុងការដាក់ចេញនូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយនានា ក៏ដូចជាផែនការសកម្មភាព ៣ ឆ្នាំរំកិលនេះ និងសូមគោរពថ្លែងអំណរគុណចំពោះ**ឯកឧត្តម រស់ សីលធី** រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សានៃ **អ.ស.ហ.** ដែលបានណែនាំ និងផ្តល់នូវមតិយោបល់ប្រកបដោយខ្លឹមសារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ការរៀបចំឯកសារនេះ និងថ្នាក់ដឹកនាំ និងសហការីទាំងអស់របស់ **ន.ម.ក.** ដែលបានសម្រិតសម្រាំង និងយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ក្នុងការរៀបចំនូវផែនការសកម្មភាពនេះ។

ថ្ងៃ រាជ្ជកា ១៤ កក្កដា ខែទុតិយាសាឃ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

រាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី ១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣

**ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយកនៃនិយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា**



ស៊ី សុជាតិ

មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម	១
២. និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា.....	១
២.១. រចនាសម្ព័ន្ធ	១
២.២. បទប្បញ្ញត្តិ.....	២
៣. ចក្ខុវិស័យ គោលបំណង និងគោលដៅ	២
៣.១. ចក្ខុវិស័យ	២
៣.២. គោលបំណង.....	៣
៣.៣. គោលដៅ	៣
៤. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥	៣
៥. ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២៣	៤
៦. ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព	៤
៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន.....	៤
៨. តារាងផែនការសកម្មភាព (ម៉ាទ្រីក).....	៥
ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ តារាងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥	៥
ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ របស់នាយកដ្ឋាន.....	៣៩
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ ផែនការសកម្មភាពលម្អិតរបស់និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជាប្រចាំឆ្នាំ២០២៣.....	៤៦

១. សេចក្តីផ្តើម

បន្ទាប់ពី **គ.ម.ក.** ត្រូវបានបង្កើតឡើង **គ.ម.ក.** បានខិតខំបំពេញការងារ ដើម្បីដាក់ចេញនូវ ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីគ្រប់គ្រងទីផ្សារ និងដាក់ឱ្យដំណើរការនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីផ្សារទាំងមូល។ ក្រោមកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ **គ.ម.ក.** វិស័យមូលបត្របាន និងកំពុងដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការ ពង្រឹងទំនុកចិត្ត និងជំរុញការអភិវឌ្ឍវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ក៏ដូចជាសេដ្ឋកិច្ចជាតិទាំងមូល។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ដោយសម្លឹងឃើញពីភាពរីកចម្រើន និងភាពចាំបាច់នៃវិស័យហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយក រដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** បានសម្រេចបង្កើត **អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ**។ តាមរយៈ ការអនុម័តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែន ធនាគារ នៅថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ **គ.ម.ក.** ត្រូវបានប្តូរឈ្មោះទៅជា **និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា** (ហៅ កាត់ថា **ន.ម.ក.**) ដែលស្ថិតក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ។ ដោយឡែក មុខងារ និង តួនាទីរបស់ **ន.ម.ក.** នៅតែបន្តអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន និងអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ **គ.ម.ក.**។

តាមរយៈការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន **ន.ម.ក.** បានដាក់ ចេញនូវផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន ដោយបានកំណត់នូវគោលដៅ និងសកម្មភាពជាអាទិភាពដែលត្រូវ អនុវត្តក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥)។

ផ្ដើមចេញពីគោលដៅ និងសកម្មភាពអាទិភាព ដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន នៃនិយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា សម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥) **ន.ម.ក.** បានរៀបចំនូវផែនការ សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំពីឆ្នាំ២០២៣ ដល់ឆ្នាំ២០២៥ ដោយបានកំណត់ពីសកម្មភាព លទ្ធផល ប្រចាំត្រីមាស លទ្ធផលរំពឹងទុកប្រចាំឆ្នាំ សូចនាករ និងការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់។

២. និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា

២.១. រចនាសម្ព័ន្ធ

ន.ម.ក. ដឹកនាំដោយអគ្គនាយក ១ រូប អមដោយអគ្គនាយករងចំនួន ៣ រូប និងមាននាយកដ្ឋាន ចំណុះចំនួន ៦ រូមមាន៖ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ, នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ, នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ, នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ, នាយកដ្ឋាន កិច្ចការគតិយុត្ត និងនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនង អន្តរជាតិ។

២.២. ធនធានមនុស្ស

គិតត្រឹមបំណាច់ឆ្នាំ២០២២ **ន.ម.ក.** មានថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីសរុបចំនួន ១៥៩ រូប ដែលក្នុងនោះរួមមាន៖ មន្ត្រីរាជការក្របខណ្ឌមុខងារសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (**ក.ស.ហ.វ.**) ចំនួន ៣៧ រូប, មន្ត្រីលក្ខន្តិកៈនៃ **អ.ស.ហ.** ចំនួន ៩១ រូប, មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៃ **អ.ស.ហ.** ចំនួន ៨ រូប និងភ្នាក់ងាររដ្ឋបាលចំនួន ២៣ រូប។ ផ្អែកតាមរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ **ន.ម.ក.** ដែលមានអគ្គនាយក ១ រូប, អគ្គនាយករងចំនួន ៣ រូប, ប្រធាននាយកដ្ឋានចំនួន ៦ រូប, អនុប្រធាននាយកដ្ឋានចំនួន ១៧ រូប, ប្រធានការិយាល័យចំនួន ១៩ រូប, អនុប្រធានការិយាល័យចំនួន ៣៦ រូប និងមន្ត្រីចំនួន ៧៧ រូប។

បន្ទាប់ពីបានបង្កើត **អ.ស.ហ. ន.ម.ក.** បានធ្វើការបែងចែកមន្ត្រីជំនាញរបស់ខ្លួនទៅកាន់និយ័តករពាក់ព័ន្ធមួយចំនួន ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីធានានូវនិរន្តរភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារនៅឆ្នាំ២០២៣ ជាមួយនឹងគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យជ្រើសរើសមន្ត្រីបន្ថែមចំនួន ១៧ រូប ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃ **ន.ម.ក.** នឹងបំពេញបន្ថែមមកវិញនូវចំនួនមន្ត្រីសរុប ១៧៦ រូប ដែលចំនួននេះ នៅមិនទាន់អាចឆ្លើយតបទៅនឹងតួនាទី ភារកិច្ច និងបំពេញបានតាមរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ **ន.ម.ក.** នៅឡើយ។ ដូចនេះ ដើម្បីធានាបាននូវនិរន្តរភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៤ **ន.ម.ក.** នឹងជ្រើសរើសមន្ត្រីបន្ថែម តាមស្ថានភាពនៃទំហំការងារជាក់ស្តែង និងភាពរីកចម្រើននៃវិស័យមូលបត្រ។

ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សជាសកម្មភាពអាទិភាពដែល **ន.ម.ក.** តែងតែយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់តាមរយៈការដាក់ចេញនូវសកម្មភាព និងផែនការមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- បណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីទាំងជំនាញទន់ និងជំនាញរឹង។
- អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរបស់ **ន.ម.ក.** តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និងប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យដូចជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមាន (ឧបករណ៍ស្តេនមុខ) និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានមន្ត្រីជាដើម។
- ផ្តល់ឱកាសឱ្យចុះហ្វឹកហាត់ការងារដល់ទីកន្លែងនៅនិយ័តករបរទេស និងឱកាសទទួលបាននូវអាហារូបករណ៍សិក្សានៅក្នុងស្រុក និងក្រៅប្រទេស ជាមួយស្ថាប័ន និង/ឬគ្រឹះស្ថានដែលជាដៃគូ។

៣. ចក្ខុវិស័យ គោលបំណង និងគោលដៅ

៣.១. ចក្ខុវិស័យ

ន.ម.ក. ជានិយ័តករគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងអភិវឌ្ឍវិស័យមូលបត្រប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់ ដើម្បីធានាបានថាវិស័យមូលបត្រនៅកម្ពុជាមានការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព ភាពធន់ និងបរិយាបន្នស្របតាមឧត្តមានុវត្តអន្តរជាតិ និងប្រកបដោយបូរណភាព (Market Integrity) ពេញលេញ សំដៅរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមជាតិទាំងមូល។

៣.២. គោលបំណង

ផែនការនេះ មានគោលបំណងផ្តល់នូវក្របខណ្ឌរួមមួយដែលជាឯកសាររស់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន **ន.ម.ក.** ក៏ដូចជាវិស័យមូលបត្រ ដោយកំណត់ច្បាស់អំពីទិសដៅ គោលដៅ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តពីឆ្នាំ២០២៣ ដល់ឆ្នាំ២០២៥ ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាព និងបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចខ្លួនប្រកបដោយផលិតភាព, ប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលខ្ពស់។

៣.៣. គោលដៅ

អនុលោមតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ននៃនិយ័តកម្មមូលបត្រកម្ពុជាសម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥) ដែលទទួលបានការអនុម័តក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា **អ.ស.ប.** នាសម័យប្រជុំលើកទី ១១ អាណត្តិទី១ កាលពីថ្ងៃទី១២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ មានគោលដៅបន្តពង្រឹងសមត្ថភាព មុខងារ និងតួនាទីរបស់ **ន.ម.ក.** ក៏ដូចជាការជំរុញការអភិវឌ្ឍវិស័យមូលបត្រប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈការអនុវត្តតាមសសរស្តម្ភធំៗ រួមមានចំនួន ២ ផែនការសកម្មភាពជំរុញការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងផែនការសកម្មភាពគាំទ្រការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន របស់ **ន.ម.ក.** ។

៤. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥

ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ នេះ **ន.ម.ក.** បានរៀបចំសកម្មភាពការងារដែលឈរលើសសរស្តម្ភធំៗ ចំនួន ២ ដូចបានកំណត់នៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នសម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥) រួមមាន៖

១. ផែនការសកម្មភាពជំរុញការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន៖ ផ្ដោតជាសំខាន់លើសកម្មភាពដែលជំរុញការអភិវឌ្ឍ **ន.ម.ក.** ដែលមានចង្កោមសកម្មភាពចម្បងៗចំនួន ៣ រួមមាន៖ (១) ការពង្រឹងអភិបាលកិច្ច ការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងការធ្វើបរិវត្តកម្មឌីជីថល (២) ការជំរុញការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ ការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យអង្គពាក់ព័ន្ធក្នុងវិស័យមូលបត្រ (៣) ការគាំពារវិនិយោគិនក្នុងវិស័យមូលបត្រ។

២. ផែនការសកម្មភាពគាំទ្រការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន៖ ផ្ដោតជាសំខាន់លើសកម្មភាពដែលគាំទ្រការអភិវឌ្ឍ **ន.ម.ក.** ដែលមានចង្កោមសកម្មភាពចម្បងៗចំនួន ២ រួមមាន៖ (១) ការពង្រឹង និងពង្រីកកិច្ចការស្រាវជ្រាវ និងការរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់បន្ថែម ដើម្បីបន្តគាំទ្រការអភិវឌ្ឍវិស័យមូលបត្រ (២) ការពង្រឹង និងពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងការងារផ្សព្វផ្សាយ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ។

ចង្កោមសកម្មភាពចម្បងៗដែលមាននៅក្នុងផែនការសកម្មភាពជំរុញ និងគាំទ្រការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នទាំងពីរនេះនឹងលម្អិតទៅជាសកម្មភាពការងារដែលត្រូវអនុវត្ត, លទ្ធផលរំពឹងទុក, សូចនាករ, ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ និងការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់ (ដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១) ។

៥. ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២៣

ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ននៃនិយ័តកម្មលបត្រកម្ពុជា សម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥) ដោយលម្អិតចង្អោមសកម្មភាពការងារចម្បងៗ ដែលមាននៅក្នុងផែនការសកម្មភាពជំរុញការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងផែនការសកម្មភាពគាំទ្រការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ទៅជាសកម្មភាពការងារដែលត្រូវអនុវត្ត ជាមួយនឹងលទ្ធផលរំពឹងទុក, សូចនាករប្រចាំត្រីមាស, ការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ និងការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់របស់នាយកដ្ឋានជំនាញនីមួយៗចំណុះឱ្យ **ន.ម.ក. (ដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)។**

៦. ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព

ន.ម.ក. បានបង្កើតជាយន្តការច្បាស់លាស់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន រាយការណ៍ និងវាយតម្លៃជាប្រចាំទៅលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីធានាសម្រេចឱ្យបានទៅតាមផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ចំពោះការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការរាយការណ៍ នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំសប្តាហ៍, ប្រចាំខែ, ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

ចំពោះការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព អគ្គនាយករងទទួលបន្ទុក ត្រូវដឹកនាំប្រជុំពិនិត្យលើវឌ្ឍនភាពការងារ និងបូកសរុបរបាយការណ៍លទ្ធផលប្រចាំខែ។ អគ្គនាយកនៃ **ន.ម.ក.** ត្រូវដឹកនាំប្រជុំពិនិត្យលើវឌ្ឍនភាពការងារ និងបូកសរុបរបាយការណ៍សមិទ្ធផលប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

ការតាមដាន, ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សា **អ.ស.ហ.** ។

៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ នេះ គឺជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវដែលបានកំណត់នូវយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពការងារច្បាស់លាស់សម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់នៃ **ន.ម.ក.** អនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវតួនាទី និងភារកិច្ចដែលស្របតាមគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍវិស័យហិរញ្ញវត្ថុនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាពិសេសការសម្រេចឱ្យបានទៅតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ននៃនិយ័តកម្មលបត្រកម្ពុជាសម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥) ដែលបានដាក់ចេញ។

ដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ទាមទារនូវកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរួមគ្នាក្នុងការអនុវត្តការងារ ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃ **ន.ម.ក.** ត្រូវខិតខំបំពេញការងារតាមតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវ និងមានឆន្ទៈខ្ពស់ប្រកបដោយក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងតម្កល់ផលប្រយោជន៍របស់ស្ថាប័ន និងវិស័យជាអាទិភាព។

បន្ថែមពីនេះ ក្នុងគោលដៅធានាឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពការងារ ក៏ដូចជាឆ្លើយតបទៅនឹងការអភិវឌ្ឍឥតឈប់ឈរនៃទីផ្សារមូលបត្រ ជាទិសដៅបន្ទាប់ សម្រាប់ការរៀបចំផែនការបីឆ្នាំរំកិល ២០២៤-២០២៦

ន.ម.ក. នឹងបន្ថែមនូវសូចនាករគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ។

៨. តារាងផែនការសកម្មភាព (ម៉ាទ្រីក)

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ តារាងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥

ល.រ	សកម្មភាព	ក្របខណ្ឌពេលវេលា						នាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក
		២០២៣		២០២៤		២០២៥		
		គោលដៅ	សូចនាករ	គោលដៅ	សូចនាករ	គោលដៅ	សូចនាករ	
I.ផែនការសកម្មភាពជំរុញការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន								
ចង្កោមសកម្មភាពទី១៖ ការពង្រឹងអភិបាលកិច្ច								
ក.	ការពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន	- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពមន្ត្រីដែលបម្រើការនៅ ន.ម.ក.	- លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពមន្ត្រីដែលបម្រើការនៅ ន.ម.ក. ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពមន្ត្រីដែលបម្រើការនៅ ន.ម.ក.	- លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពមន្ត្រីដែលបម្រើការនៅ ន.ម.ក. ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពមន្ត្រីដែលបម្រើការនៅ ន.ម.ក.	- លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពមន្ត្រីដែលបម្រើការនៅ ន.ម.ក. ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	-នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
		- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំង ឬការបែងចែកភារកិច្ច ឬក្របខណ្ឌការងារ	- លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំង ឬការបែងចែកភារកិច្ច ឬក្របខណ្ឌការងារ ចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំង ឬការបែងចែកភារកិច្ច ឬក្របខណ្ឌការងារ	- លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំង ឬការបែងចែកភារកិច្ច ឬក្របខណ្ឌការងារ ចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំង ឬការបែងចែកភារកិច្ច ឬក្របខណ្ឌការងារ	- លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំង ឬការបែងចែកភារកិច្ច ឬក្របខណ្ឌការងារ ចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ	-នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃ ន.ម.ក.
ខ.	ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស	- ដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធាន	- របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រង និង	- បន្តអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធាន	- របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រង និង	- បន្តអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំនិងរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍	- របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រង និង	-នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

		មនុស្ស	អភិវឌ្ឍធនធាន មនុស្សសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៣ ត្រូវបាន រៀបចំ	មនុស្ស	អភិវឌ្ឍធនធាន មនុស្សសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤ ត្រូវបាន រៀបចំ	ណែនាំអំពីការគ្រប់- គ្រង និងអភិវឌ្ឍ ធនធានមនុស្ស	អភិវឌ្ឍធនធាន មនុស្សសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៥ ត្រូវបាន រៀបចំ	
		- រៀបចំអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ មន្ត្រី ន.ម.ក. តាម ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ដំណាក់កាលទី២	- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្ន- ន័យមន្ត្រី ន.ម.ក. ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ សម្រាប់ដំណាក់- កាលទី២	- ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ សាកល្បង វាយ- តម្លៃ និងកែលម្អ បន្ថែមលើប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ មន្ត្រី ន.ម.ក.	- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្ន- ន័យមន្ត្រី ន.ម.ក. ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើ- ប្រាស់សាកល្បង	- ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ជាផ្លូវការនូវប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ មន្ត្រី ន.ម.ក.	- របាយការណ៍លទ្ធ- ផលនៃការប្រើ- ប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់- គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រី ន.ម.ក. ត្រូវបាន រៀបចំ	
		- ជ្រើសរើសមន្ត្រី បម្រើការងារនៅ ន.ម.ក.	- មន្ត្រីចំនួន ៩ រូប ត្រូវបានជ្រើសរើស	- ជ្រើសរើសមន្ត្រី បម្រើការងារនៅ ន.ម.ក.	- មន្ត្រីចំនួន ៩ រូប ត្រូវបានជ្រើសរើស	- ជ្រើសរើសមន្ត្រី បម្រើការងារនៅ ន.ម.ក.	- មន្ត្រីចំនួន ៩ រូប ត្រូវបានជ្រើសរើស	
		- កសាងសមត្ថភាព និងបង្កើនជំនាញ ទន់ និងជំនាញរឹង ដល់មន្ត្រី ន.ម.ក. តាមរយៈការចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា អាហា- រូបករណ៍ ទស្សន- កិច្ចសិក្សា ការចុះ- ហ្វឹកហាត់ការងារ ដល់ទីកន្លែង និង កម្មវិធីអប់រំផ្សេងៗ ចំនួន ១៥ លើក ត្រូវបានរៀបចំ និង ចាត់បញ្ចូល	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា អាហា- រូបករណ៍ ទស្សន- កិច្ចសិក្សា ការចុះ- ហ្វឹកហាត់ការងារ ដល់ទីកន្លែង និង កម្មវិធីអប់រំផ្សេងៗ ចំនួន ១៥ លើក ត្រូវបានរៀបចំ និង ចាត់បញ្ចូល	- កសាងសមត្ថភាព និងបង្កើនជំនាញ ទន់ និងជំនាញរឹង ដល់មន្ត្រី ន.ម.ក. តាមរយៈការចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា អាហា- រូបករណ៍ ទស្សន- កិច្ចសិក្សា ការចុះ- ហ្វឹកហាត់ការងារ ដល់ទីកន្លែង និង កម្មវិធីអប់រំផ្សេងៗ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា អាហា- រូបករណ៍ ទស្សន- កិច្ចសិក្សា ការចុះ- ហ្វឹកហាត់ការងារ ដល់ទីកន្លែង និង កម្មវិធីអប់រំផ្សេងៗ ចំនួន ១៥ លើក ត្រូវបានរៀបចំ និង ចាត់បញ្ចូល	- កសាងសមត្ថភាព និងបង្កើនជំនាញ ទន់ និងជំនាញរឹង ដល់មន្ត្រី ន.ម.ក. តាមរយៈការចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា អាហា- រូបករណ៍ ទស្សន- កិច្ចសិក្សា ការចុះ- ហ្វឹកហាត់ការងារ ដល់ទីកន្លែង និង កម្មវិធីអប់រំផ្សេងៗ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា អាហា- រូបករណ៍ ទស្សន- កិច្ចសិក្សា ការចុះ- ហ្វឹកហាត់ការងារ ដល់ទីកន្លែង និង កម្មវិធីអប់រំផ្សេងៗ ចំនួន ១៥ លើក ត្រូវបានរៀបចំ និង ចាត់បញ្ចូល	- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់- ទំនងអន្តរជាតិ

		- បន្តអនុវត្តសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍មន្ត្រី ន.ម.ក.	- របាយការណ៍បណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តអនុវត្ត	- របាយការណ៍បណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍មន្ត្រី ន.ម.ក.	- សៀវភៅត្រូវបានឯកភាពដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ និងផ្សព្វផ្សាយ	
គ.	ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ	- រៀបចំគម្រោងថវិកា អនុវត្តគម្រោងនិងតាមដានការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៣	- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័ត និងអនុវត្ត មិនក្រោម ៨០ ភាគរយ	- រៀបចំគម្រោងថវិកាអនុវត្តគម្រោងនិងតាមដានការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៤	- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័ត និងអនុវត្ត មិនក្រោម ៨០ ភាគរយ	- រៀបចំគម្រោងថវិកា អនុវត្តគម្រោងនិងតាមដានការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៥	- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័ត និងអនុវត្ត មិនក្រោម ៨០ ភាគរយ	- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
		- គ្រប់គ្រងចំណូល-ចំណាយរបស់ ន.ម.ក.	- របាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំ	- គ្រប់គ្រងចំណូល-ចំណាយរបស់ ន.ម.ក.	- របាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ ត្រូវបានរៀបចំ	- គ្រប់គ្រងចំណូល-ចំណាយរបស់ ន.ម.ក.	- របាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំ	
		- រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងតាមដានផែនការលទ្ធកម្ម២០២៣ ក្នុងថវិកាជាតិរបស់ ន.ម.ក.	- របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងតាមដានផែនការលទ្ធកម្ម២០២៤ ក្នុងថវិកាជាតិរបស់ ន.ម.ក.	- របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងតាមដានផែនការលទ្ធកម្ម២០២៥ ក្នុងថវិកាជាតិរបស់ ន.ម.ក.	- របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំ	
		- រៀបចំតារាងកើនឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ ន.ម.ក.	- តារាងកើនឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ ចំនួន ១ លើក	- រៀបចំតារាងកើនឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ ន.ម.ក.	- តារាងកើនឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ ចំនួន ១ លើក	- រៀបចំតារាងកើនឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ ន.ម.ក.	- តារាងកើនឡើង-ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ ចំនួន ១ លើក	
ឃ.	ការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការការងារ និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	- អនុវត្តការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងប្រាក់រង្វាន់សមិទ្ធិ	- របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងប្រាក់រង្វាន់	- អនុវត្តការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងប្រាក់រង្វាន់សមិទ្ធិ	- របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងប្រាក់រង្វាន់	- អនុវត្តការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងប្រាក់រង្វាន់សមិទ្ធិ	- របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងប្រាក់រង្វាន់	- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

		កម្មវិធីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី ន.ម.ក. សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣	សមិទ្ធកម្មវិធីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី ន.ម.ក. សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំ	កម្មវិធីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី ន.ម.ក. សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤	សមិទ្ធកម្មវិធីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី ន.ម.ក. សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤ ត្រូវបានរៀបចំ	កម្មវិធីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី ន.ម.ក. សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥	សមិទ្ធកម្មវិធីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី ន.ម.ក. សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំ	
				- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការដំឡើងថ្នាក់	- លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការដំឡើងថ្នាក់ត្រូវបានរៀបចំ			
		- រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធនឹងយន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើវឌ្ឍនភាពការងារ	- គោលការណ៍ណែនាំត្រូវបានអនុម័តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- បន្តអនុវត្ត	- របាយការណ៍វាយតម្លៃចំនួន ៣ លើកត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តអនុវត្ត	- របាយការណ៍វាយតម្លៃចំនួន ៤ លើកត្រូវបានរៀបចំ	
		- បន្តរៀបចំឯកសារណែនាំស្តីពីការតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាលរបស់ ន.ម.ក.	- ឯកសារណែនាំស្តីពីការតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាលសម្រាប់ ន.ម.ក. ដំណាក់កាលទី២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- បន្តអនុវត្ត និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មឯកសារណែនាំស្តីពីការតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាលរបស់ ន.ម.ក. តាមការចាំបាច់	- របាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងឯកសាររដ្ឋបាលសម្រាប់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តអនុវត្ត និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម ឯកសារណែនាំស្តីពីការតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាលរបស់ ន.ម.ក. តាមការចាំបាច់	- របាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងឯកសាររដ្ឋបាលសម្រាប់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ	
		- អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ ន.ម.ក. ដំណាក់កាលទី១	- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ	- អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ ន.ម.ក. ដំណាក់កាលទី២	- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ	- ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ និងកែលម្អបន្ថែមមុខងារជាប្រចាំនូវ	- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ ន.ម.ក. ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ និងកែ-	

			សម្រាប់ដំណាក់- កាលទី១		សម្រាប់ដំណាក់- កាលទី២	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ឯកសារ ន.ម.ក.	លម្អ បន្ថែមមុខងារ ជាប្រចាំប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងឯកសារ ន.ម.ក.	
		- បន្តរៀបចំនីតិវិធី ប្រតិបត្តិការស្តង់ដា សម្រាប់ការបំពេញ ការងារជាប្រចាំ	- នីតិវិធីប្រតិបត្តិការ ស្តង់ដាសម្រាប់ការ បំពេញការងារជា ប្រចាំចំនួន ៦ ករណី ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- បន្តរៀបចំនីតិវិធី ប្រតិបត្តិការស្តង់ដា សម្រាប់ការបំពេញ ការងារជាប្រចាំ	- នីតិវិធីប្រតិបត្តិការ ស្តង់ដាសម្រាប់ការ បំពេញការងារជា ប្រចាំចំនួន ៦ ករណី ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- បន្តរៀបចំនីតិវិធី ប្រតិបត្តិការស្តង់ដា សម្រាប់ការបំពេញ ការងារជាប្រចាំ	- នីតិវិធីប្រតិបត្តិការ ស្តង់ដាសម្រាប់ការ បំពេញការងារជា ប្រចាំចំនួន ៦ ករណី ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃ ន.ម.ក.
		- អភិវឌ្ឍកម្មវិធី និង ពង្រីកធនធានប្រតិ- បត្តិការមជ្ឈមណ្ឌល ទិន្នន័យប្រព័ន្ធ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីគាំទ្រដល់ ដំណើរការវិស័យ មូលបត្រ	- ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា និង ពង្រីកធនធានប្រតិ- បត្តិការមជ្ឈមណ្ឌល ទិន្នន័យប្រព័ន្ធ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវបានសិក្សា រៀបចំ ដើម្បីគាំទ្រ ដល់ដំណើរការ វិស័យមូលបត្រ កាន់តែមាន ប្រសិទ្ធភាព	- លើកកម្ពស់ក្រប- ខណ្ឌអភិវឌ្ឍកម្មវិធី ឌីជីថល និងធានា និរន្តរភាពដំណើរ ការបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន	- ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីឌី ជីថល និងបំពាក់ ឧបករណ៍បន្ថែម សម្រាប់គាំទ្រមជ្ឈ- មណ្ឌលទិន្នន័យ ប្រកបដោយសុវត្ថិ- ភាពខ្ពស់ ត្រូវបាន សិក្សារៀបចំ	- បន្តលើកកម្ពស់ ក្របខណ្ឌអភិវឌ្ឍ កម្មវិធី និងពង្រឹង ស្ថិរភាពនៃហេដ្ឋា- រចនាសម្ព័ន្ធ និង ធនធានបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន	- ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីកុំ- ព្យទ័រសម្រាប់ប្រើ- ប្រាស់ផ្ទៃក្នុង ក្នុង ការបំពេញការងារ ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព ត្រូវ បានបន្តសិក្សា រៀបចំ	នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃ ន.ម.ក.
		- អភិវឌ្ឍនូវប្រព័ន្ធ នៃការបង្ហាញព័ត៌- មានសាជីវកម្ម	- ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធ នៃការបង្ហាញ ព័ត៌មានសាជីវកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ	- អភិវឌ្ឍនូវប្រព័ន្ធ នៃការបង្ហាញព័ត៌- មានសាជីវកម្ម	- ប្រព័ន្ធនៃការបង្ហាញ ព័ត៌មានសាជីវកម្ម ត្រូវបានដាក់ឱ្យ ដំណើរការសាក- ល្បង	- ការបង្ហាញព័ត៌មាន សាជីវកម្មត្រូវបាន ធ្វើឡើងតាមប្រព័ន្ធ នៃការបង្ហាញព័ត៌- មានសាជីវកម្ម	- ប្រព័ន្ធនៃការបង្ហាញ ព័ត៌មានសាជីវកម្ម ត្រូវបានដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់	-នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការបោះផ្សាយ លក់មូលបត្រ

		- សិក្សាពីការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងវិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយពេល IPO និងក្រោយ IPO	- របាយការណ៍ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងវិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយពេល IPO និងក្រោយ IPO ត្រូវបានរៀបចំ	- អភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងវិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយពេល IPO និងក្រោយ IPO	- ប្រព័ន្ធវិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយពេល IPO និងក្រោយ IPO ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បង	- ការវិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយពេល IPO និងក្រោយ IPO ត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលបានអភិវឌ្ឍរួច	- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងវិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយពេល IPO និងក្រោយ IPO ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	
		- បន្តប្រើប្រាស់ (ប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះ និងបង់ថ្លៃចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រឡង តាមប្រព័ន្ធខ្ចីជីថល)	- របាយការណ៍វាយតម្លៃនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មបន្ថែមមុខងារប្រើប្រាស់របស់ប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះ និងបង់ថ្លៃចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រឡងតាមប្រព័ន្ធខ្ចីជីថល	- ប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះ និងបង់ថ្លៃចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រឡងតាមប្រព័ន្ធខ្ចីជីថលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- បន្តប្រើប្រាស់	- របាយការណ៍វាយតម្លៃនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាលអភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
		- បន្តប្រើប្រាស់ (កម្មវិធីទូរសព្ទដៃ SERC App)	- របាយការណ៍វាយតម្លៃនៃការប្រើប្រាស់ SERC App ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តប្រើប្រាស់	- របាយការណ៍វាយតម្លៃនៃការប្រើប្រាស់ SERC App ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តប្រើប្រាស់	- របាយការណ៍វាយតម្លៃនៃការប្រើប្រាស់ SERC App ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
		- រៀបចំចងក្រងទិន្នន័យជា Excel	- ទិន្នន័យជា Excel ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- អភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) សម្រាប់វិស័យមូលបត្រដំណាក់កាលទី១	- មូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) សម្រាប់វិស័យមូលបត្រដំណាក់កាលទី១ ត្រូវបានដាក់	- បន្តអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) សម្រាប់វិស័យមូលបត្រដំណាក់កាលទី១	- បន្តអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) សម្រាប់វិស័យមូលបត្រដំណាក់កាលទី១	- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ - នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាលអភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ

					ឱ្យប្រើប្រាស់សាក- ល្បងផ្ទៃក្នុង		ទី១ ត្រូវបានដាក់ ឱ្យប្រើប្រាស់	
		- សិក្សា និងពិនិត្យ លទ្ធភាពក្នុងការ- អភិវឌ្ឍថ្នាលបណ្តុះ- បណ្តាល និងការ ប្រឡងតាមប្រព័ន្ធ ឌីជីថល	- របាយការណ៍សិក្សា ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	- អភិវឌ្ឍថ្នាលបណ្តុះ- បណ្តាល និងការ ប្រឡងតាមប្រព័ន្ធ ឌីជីថល	- ថ្នាលបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រឡងតាម ប្រព័ន្ធឌីជីថលត្រូវ បានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- បន្តប្រើប្រាស់	- របាយការណ៍វាយ- តម្លៃនៃការប្រើប្រាស់ ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍វិទ្យាសាស្ត្រ និងទំនាក់- ទំនងអន្តរជាតិ
		- បន្តអនុវត្តការផ្សព្វ- ផ្សាយ និងពង្រឹង ការគ្រប់គ្រងការ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន តាមរយៈបណ្តាញ សង្គមហ្វេសប៊ុក យូធូប និងតេឡេ- ក្រាមរបស់ ន.ម.ក.	- របាយការណ៍លទ្ធ- ផលចំនួន ១ ត្រូវ បានរៀបចំ	- បន្តអនុវត្តការ ផ្សព្វផ្សាយ	- របាយការណ៍លទ្ធ- ផលចំនួន ១ ត្រូវ បានរៀបចំ	- បន្តអនុវត្តការ ផ្សព្វផ្សាយ	- របាយការណ៍លទ្ធ- ផលចំនួន ១ ត្រូវ បានរៀបចំ	
		- បន្តថែទាំ និងធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពគេហ- ទំព័ររបស់ ន.ម.ក.	- មុខងារ SERC Alert លើគេហទំព័រ ន.ម.ក. ត្រូវបាន បន្ថែម	- បន្តថែទាំ និងធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពគេហ- ទំព័ររបស់ ន.ម.ក.	- គេហទំព័ររបស់ ន.ម.ក. ត្រូវបាន ថែទាំជាប្រចាំ និង បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ចំនួន ៤ លើក	- បន្តថែទាំ និងធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពគេហ- ទំព័ររបស់ ន.ម.ក.	- គេហទំព័ររបស់ ន.ម.ក. ត្រូវបាន ថែទាំជាប្រចាំ និង បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ចំនួន ៤ លើក	- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
		- អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រួត- ពិនិត្យប្រតិបត្តិការ និងអាជីវកម្មជួញដូរ ឧបករណ៍និស្សន្ទ ដំណាក់កាលទី១	- ប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យ ប្រតិបត្តិការ និង អាជីវកម្មជួញដូរ ឧបករណ៍និស្សន្ទ ដំណាក់កាលទី១	- សិក្សា និងពិនិត្យ លទ្ធភាពអភិវឌ្ឍ ប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យ ប្រតិបត្តិការ និង អាជីវកម្មជួញដូរ	- របាយការណ៍សិក្សា ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	- អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រួត- ពិនិត្យប្រតិបត្តិការ និងអាជីវកម្មជួញដូរ ឧបករណ៍និស្សន្ទ ដំណាក់កាលទី២	- ប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យ ប្រតិបត្តិការ និង អាជីវកម្មជួញដូរ ឧបករណ៍និស្សន្ទ ដំណាក់កាលទី២	- នាយកដ្ឋានគ្រួសារពិនិត្យអន្តរកម្មវិស័យប្រកួត

			ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	ឧបករណ៍និស្សន្ទដំណាក់កាលទី២			ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	
		- អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) របស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ	- របាយការណ៍សិក្សាពីប្រភពហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ និងមុខងារសំខាន់ៗនៃប្រព័ន្ធចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) របស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ	- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) របស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រត្រូវបានអភិវឌ្ឍមុខងារសំខាន់ៗ	- អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) របស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ	- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) របស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	
ង.	ការលើកកម្ពស់បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌការងារ	- បន្តផ្តល់ប្រាក់បដិភាគថ្លៃអាហារថ្ងៃត្រង់សម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក.	- ប្រាក់បដិភាគថ្លៃអាហារថ្ងៃត្រង់ ត្រូវបានផ្តល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. សម្រាប់រយៈពេលពេញមួយឆ្នាំ	- បន្តផ្តល់ប្រាក់បដិភាគថ្លៃអាហារថ្ងៃត្រង់សម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក.	- ប្រាក់បដិភាគថ្លៃអាហារថ្ងៃត្រង់ ត្រូវបានផ្តល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. សម្រាប់រយៈពេលពេញមួយឆ្នាំ	- បន្តផ្តល់ប្រាក់បដិភាគថ្លៃអាហារថ្ងៃត្រង់សម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក.	- ប្រាក់បដិភាគថ្លៃអាហារថ្ងៃត្រង់ ត្រូវបានផ្តល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. សម្រាប់រយៈពេលពេញមួយឆ្នាំ	- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
ចង្ហាតសកម្មភាពទី២៖ ការខិតខំរៀនសូត្រយល់កម្រិតបច្ចេកទេស ការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យក្នុងការកំណត់ចំណុចចិញ្ចឹមមូលបត្រ								
ក.	ជំរុញការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ	- សម្របសម្រួលផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តពន្ធជូនក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ	- លិខិតសម្របសម្រួលពាក់ព័ន្ធនឹងការលើកទឹកចិត្តពន្ធចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	- សម្របសម្រួលផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តពន្ធជូនក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ	- លិខិតសម្របសម្រួលពាក់ព័ន្ធនឹងការលើកទឹកចិត្តពន្ធចំនួន ៤ ត្រូវបានរៀបចំជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	- សម្របសម្រួលផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តពន្ធជូនក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ	- លិខិតសម្របសម្រួលពាក់ព័ន្ធនឹងការលើកទឹកចិត្តពន្ធចំនួន ៤ ត្រូវបានរៀបចំជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	- នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត
		- ពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំខ្លួនរបស់	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រូវបានរៀបចំចំនួន ១	- ពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំខ្លួនរបស់	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រូវបានរៀបចំចំនួន ១	- ពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំខ្លួនរបស់	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រូវបានរៀបចំចំនួន ១	- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាលអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ

		ក្រុមហ៊ុនទទួលបានជ័យលាភី		ក្រុមហ៊ុនទទួលបានជ័យលាភី		ក្រុមហ៊ុនទទួលបានជ័យលាភី		
		- ពិនិត្យលើការស្នើសុំបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ	- បានផ្តល់ការអនុញ្ញាតក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយចំនួន ៣	- ពិនិត្យលើការស្នើសុំបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ	- បានផ្តល់ការអនុញ្ញាតក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយចំនួន ៣	- ពិនិត្យលើការស្នើសុំបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ	- បានផ្តល់ការអនុញ្ញាតក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយចំនួន ៣	- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ
		- ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ	- ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយចំនួន ៣ ត្រូវបានចុះត្រួតពិនិត្យ	- ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ	- ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយចំនួន ៣ ត្រូវបានចុះត្រួតពិនិត្យ	- ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ	- ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយចំនួន ៣ ត្រូវបានចុះត្រួតពិនិត្យ	
		- បន្តអនុវត្តប្រកាសស្តីពីការបោះផ្សាយលក់ឯកតាមូលនិធិនៃគម្រោងវិនិយោគរួម	- ការបោះផ្សាយលក់ឯកតាមូលនិធិនៃគម្រោងវិនិយោគរួមចំនួន ១ បានស្នើសុំ					
		- បន្តរៀបចំប្រកាសស្តីពីការបោះផ្សាយមូលបត្រឯកតាបរាជនវិនិយោគអចលនវត្ថុនៃគម្រោងវិនិយោគរួម	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានអនុម័ត					
		- បន្តរៀបចំប្រកាសស្តីពីការបោះផ្សាយមូលបត្រកម្មសិទ្ធិជាសាធារណៈសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបរទេស	- ប្រកាស ត្រូវបានអនុម័ត					
		- រៀបចំបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការ	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសបឋមពាក់ព័ន្ធនឹង	- បន្តរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសពាក់	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការបោះផ្សាយ	- បន្តរៀបចំប្រកាសស្តីពីការបោះផ្សាយ	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការបោះផ្សាយ	

		បោះផ្សាយលក់ មូលនិធិដែលអាច ជួញដូរបាន	ការបោះផ្សាយលក់ មូលនិធិដែលអាច ជួញដូរបានត្រូវបាន រៀបចំ	ព័ន្ធនឹងការបោះ- ផ្សាយលក់មូលនិធិ ដែលអាចជួញដូរ បាន	លក់មូលនិធិដែល អាចជួញដូរបាន ត្រូវបានដាក់ប្រជុំ កម្រិតនាយកដ្ឋាន	លក់មូលនិធិដែល អាចជួញដូរបាន	លក់មូលនិធិដែល អាចជួញដូរបាន ត្រូវបានដាក់ប្រជុំ ផ្ទៃក្នុង ន.ប.ក.	
		- ដាក់ចេញនូវស្តង់ដា នីតិវិធីប្រតិបត្តិការ សម្រាប់ការបោះ- ផ្សាយលក់មូលបត្រ	- ស្តង់ដានីតិវិធីប្រតិ- បត្តិសម្រាប់ការ បោះផ្សាយលក់ មូលបត្រត្រូវបាន អនុម័ត					
		- ដាក់ចេញនូវស្តង់ដា នីតិវិធីប្រតិបត្តិការ សម្រាប់ការបោះ- ផ្សាយលក់ឯកតា មូលនិធិនៃគម្រោង វិនិយោគរួម	- ស្តង់ដានីតិវិធីប្រតិ- បត្តិការសម្រាប់ការ បោះផ្សាយលក់ ឯកតាមូលនិធិនៃ គម្រោងវិនិយោគ រួមត្រូវបានអនុម័ត					
		- បន្តសិក្សាពីបទប្ប- ញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹង ការបោះផ្សាយលក់ កិច្ចសន្យាអុបសិទ	- របាយការណ៍ពាក់- ព័ន្ធនឹងការបោះ- ផ្សាយលក់កិច្ចសន្យា អុបសិទ និងកិច្ច- សន្យាអនាគតត្រូវ បានរៀបចំ	- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការ បោះផ្សាយលក់ កិច្ចសន្យាអុបសិទ និងកិច្ចសន្យា អនាគត	- សេចក្តីព្រាងប្រកាស ពាក់ព័ន្ធនឹងការ បោះផ្សាយលក់កិច្ច សន្យាអុបសិទ និង កិច្ចសន្យាអនាគត ត្រូវបានដាក់ឱ្យ អនុម័ត			
		- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការ បោះផ្សាយលក់ ទ្រព្យឌីជីថល	- សេចក្តីព្រាងប្រកាស បម្រើពាក់ព័ន្ធនឹង ការបោះផ្សាយលក់ ទ្រព្យឌីជីថល ត្រូវ បានរៀបចំ	- បន្តរៀបចំសេចក្តី- ព្រាងប្រកាសស្តីពី ការបោះផ្សាយលក់ ទ្រព្យឌីជីថល	- សេចក្តីព្រាងប្រកាស ស្តីពីការបោះផ្សាយ លក់ទ្រព្យឌីជីថល ត្រូវបានដាក់ប្រជុំ ផ្ទៃក្នុង ន.ប.ក.	- បន្តរៀបចំសេចក្តី ព្រាងប្រកាសស្តីពី ការបោះផ្សាយលក់ ទ្រព្យឌីជីថល	- សេចក្តីព្រាងប្រកាស ស្តីពីការបោះផ្សាយ លក់ទ្រព្យឌីជីថល ត្រូវបានអនុម័ត	

[illegible]

		- ដាក់ឱ្យអនុវត្ត គោលការណ៍ ណែនាំ ESG	- គោលការណ៍ណែ- នាំ ESG ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយ ចំនួន ១៨	- បន្តការអនុវត្ត គោលការណ៍ ណែនាំ ESG	- គោលការណ៍ណែ- នាំ ESG ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយ ចំនួន ១៩	- បន្តការអនុវត្ត គោលការណ៍ ណែនាំ ESG	- គោលការណ៍ណែ- នាំ ESG ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយ ចំនួន ២២	
		- សិក្សាស្រាវជ្រាវ លើយន្តការនៃការ ជំរុញការអនុវត្ត របស់វិនិយោគិន ស្ថាប័ន ដើម្បីគាំទ្រ ESG	- របាយការណ៍សិក្សា ស្រាវជ្រាវលើយន្ត- ការនៃការជំរុញការ អនុវត្តរបស់វិនិយោ- គិនស្ថាប័ន ដើម្បី គាំទ្រ ESG	- ដាក់ចេញនូវយន្ត- ការនៃការជំរុញការ អនុវត្តរបស់វិនិយោ- គិនស្ថាប័ន ដើម្បីគាំទ្រ ESG	- យន្តការនៃការ ជំរុញការអនុវត្ត របស់វិនិយោគិន- ស្ថាប័ន ដើម្បីគាំទ្រ ESG ត្រូវបានដាក់ ឱ្យអនុវត្ត	- បន្តអនុវត្តយន្តការ នៃការជំរុញការអនុ- វត្តរបស់វិនិយោគិន ស្ថាប័ន ដើម្បីគាំទ្រ ESG	- យន្តការនៃការ ជំរុញការអនុវត្ត របស់វិនិយោគិន- ស្ថាប័ន ដើម្បីគាំទ្រ ESG ត្រូវបានអនុវត្ត	
គ.	ការគ្រប់គ្រង ការត្រួតពិនិត្យ និងការតាម- ដានប្រតិបត្តិការនៅក្នុងទីផ្សារមូលបត្រ	- ត្រួតពិនិត្យ តាម- ដានការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចរបស់ ប្រតិបត្តិការទីផ្សារ មូលបត្រ ប្រតិបត្តិ- ការប្រព័ន្ធជាត់ទាត់ និងទូទាត់ និង ប្រតិបត្តិការរក្សាទុក មូលបត្រ	- របាយការណ៍ចំនួន ២១ ត្រូវបានត្រួត- ពិនិត្យ	- ត្រួតពិនិត្យ តាម- ដានការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចរបស់ ប្រតិបត្តិការទីផ្សារ មូលបត្រ ប្រតិបត្តិ- ការប្រព័ន្ធជាត់ទាត់ និងទូទាត់ និង ប្រតិបត្តិការរក្សាទុក មូលបត្រ	- របាយការណ៍ចំនួន ២១ ត្រូវបានត្រួត- ពិនិត្យ	- ត្រួតពិនិត្យ តាម- ដានការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចរបស់ ប្រតិបត្តិការទីផ្សារ មូលបត្រ ប្រតិបត្តិ- ការប្រព័ន្ធជាត់ទាត់ និងទូទាត់ និង ប្រតិបត្តិការរក្សាទុក មូលបត្រ	- របាយការណ៍ចំនួន ២១ ត្រូវបានត្រួត- ពិនិត្យ	- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ
		- ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ ទឹកនៃឯក ឬតាមអន- ឡាញលើប្រតិបត្តិ- ការរបស់ប្រតិបត្តិ- ការទីផ្សារមូលបត្រ	- ប្រតិបត្តិការ ត្រូវ បានចុះត្រួតពិនិត្យ ដល់ទឹកនៃឯក ឬ តាមអនឡាញ ចំនួន ១ លើក	- ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ ទឹកនៃឯក ឬតាមអន- ឡាញលើប្រតិបត្តិ- ការរបស់ប្រតិបត្តិ- ការទីផ្សារមូលបត្រ	- ប្រតិបត្តិការ ត្រូវ បានចុះត្រួតពិនិត្យ ដល់ទឹកនៃឯក ឬ តាមអនឡាញ ចំនួន ១ លើក	- ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ ទឹកនៃឯក ឬតាមអន- ឡាញលើប្រតិបត្តិ- ការរបស់ប្រតិបត្តិ- ការទីផ្សារមូលបត្រ	- ប្រតិបត្តិការ ត្រូវ បានចុះត្រួតពិនិត្យ ដល់ទឹកនៃឯក ឬ តាមអនឡាញ ចំនួន ១ លើក	

		ប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធ ផ្ទះទាត់ និងទូទាត់ និងប្រតិបត្តិការ រក្សាទុកមូលបត្រ		ប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធ ផ្ទះទាត់ និងទូទាត់ និងប្រតិបត្តិការ រក្សាទុកមូលបត្រ		ប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធ ផ្ទះទាត់ និងទូទាត់ និងប្រតិបត្តិការ រក្សាទុកមូលបត្រ		
		- រៀបចំប្រកាសស្តីពី ការគ្រប់គ្រង និង ការត្រួតពិនិត្យ ប្រតិបត្តិការផ្ទះ ទាត់ និងទូទាត់មូល- បត្ររបស់ប្រតិបត្តិ- ការប្រព័ន្ធផ្ទះទាត់ និងទូទាត់មូលបត្រ	- ប្រកាសស្តីពីការ គ្រប់គ្រង និងការ ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិ- ការផ្ទះទាត់ និង ទូទាត់មូលបត្រ របស់ប្រតិបត្តិការ ប្រព័ន្ធផ្ទះទាត់ និងទូទាត់មូលបត្រ ត្រូវបានដាក់ឱ្យ អនុម័ត	- រៀបចំប្រកាសស្តីពី ការគ្រប់គ្រង និង ការត្រួតពិនិត្យ ប្រតិបត្តិការទីផ្សារ មូលបត្ររបស់ ប្រតិបត្តិការទីផ្សារ មូលបត្រ	- ប្រកាសស្តីពីការ គ្រប់គ្រង និងការ ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិ- ការទីផ្សារមូលបត្រ របស់ប្រតិបត្តិការទី- ផ្សារមូលបត្រ ត្រូវ បានដាក់ឱ្យអនុម័ត			
		- រៀបចំប្រកាសស្តីពី ការគ្រប់គ្រង និង ការត្រួតពិនិត្យ ប្រតិបត្តិការរបស់ ប្រតិបត្តិការរក្សាទុក មូលបត្រ	- សេចក្តីព្រាង ប្រកាស ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុម័ត					
		- រៀបចំប្រកាសស្តីពី ការផ្តល់ការអនុ- ញ្ញាតធ្វើជាប្រតិបត្តិ- ការទីផ្សារមូលបត្រ អនាគត	- សេចក្តីព្រាងប្រកាស ត្រូវបានបញ្ចប់ត្រឹម កម្រិតនាយកដ្ឋាន	- បន្តអនុវត្តប្រកាស ស្តីពីការផ្តល់ការ- អនុញ្ញាតធ្វើជា ប្រតិបត្តិការទីផ្សារ មូលបត្រអនាគត	- ក្រុមហ៊ុនសក្តានុ- ពលចំនួន ១ ត្រូវ បានជួបពិភាក្សា	- បន្តអនុវត្តប្រកាស ស្តីពីការផ្តល់ការ- អនុញ្ញាតធ្វើជា ប្រតិបត្តិការទីផ្សារ មូលបត្រអនាគត	- ក្រុមហ៊ុនសក្តានុ- ពលចំនួន ១ ត្រូវ បានជួបពិភាក្សា	

		ទីផ្សារឧបករណ៍ និស្សន្ទ	ឧបករណ៍និស្សន្ទ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ចំនួន ១ លើក	ទីផ្សារឧបករណ៍ និស្សន្ទ	ឧបករណ៍និស្សន្ទ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ចំនួន ១ លើក			
		- រៀបចំប្រកាសស្តីពី ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត វិធានស្តីពីការជួញដូរ តាមម៉ាជីន និង បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ	- ប្រកាសស្តីពីការ ដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធាន ស្តីពីការជួញដូរតាម ម៉ាជីន និងបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត	- បន្តអនុវត្តប្រកាស ស្តីពីការដាក់ឱ្យ អនុវត្តវិធានស្តីពី ការជួញដូរតាមម៉ា- ជីន និងបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធ	- របាយការណ៍តាម- ដាន និងត្រួតពិនិត្យ ប្រតិបត្តិការជួញដូរ តាមម៉ាជីនចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តអនុវត្តប្រកាស ស្តីពីការដាក់ឱ្យ អនុវត្តវិធានស្តីពី ការជួញដូរតាមម៉ា- ជីន និងបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធ	- របាយការណ៍តាម- ដាន និងត្រួតពិនិត្យ ប្រតិបត្តិការជួញដូរ តាមម៉ាជីនចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ	
		- រៀបចំប្រកាសស្តីពី ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត វិធានចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រដោយ ផ្ទាល់	- ប្រកាសស្តីពីការ- ដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធាន ចុះបញ្ជីលក់មូល- បត្រដោយផ្ទាល់ ត្រូវបានដាក់ឱ្យ អនុម័ត	- បន្តអនុវត្តប្រកាស ស្តីពីការដាក់ឱ្យ អនុវត្តវិធានចុះបញ្ជី លក់មូលបត្រ ដោយផ្ទាល់	- របាយការណ៍តាម- ដាន និងត្រួតពិនិត្យ លើការចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រដោយផ្ទាល់ ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	- បន្តអនុវត្តប្រកាស ស្តីពីការដាក់ឱ្យ អនុវត្តវិធានចុះបញ្ជី លក់មូលបត្រ ដោយផ្ទាល់	- របាយការណ៍តាម- ដាន និងត្រួតពិនិត្យ លើការចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រដោយ ផ្ទាល់ ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	
		- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការ ចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន ហូលឌីង	- ប្រកាសស្តីពីការ- ដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធាន ត្រូវបានដាក់ឱ្យ អនុម័ត	- បន្តអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការ ចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន ហូលឌីង	- របាយការណ៍តាម- ដាន និងត្រួតពិនិត្យ លើការចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រក្រុមហ៊ុន ហូលឌីង ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការ ចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន ហូលឌីង	- របាយការណ៍តាម- ដាន និងត្រួតពិនិត្យ លើការចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រក្រុមហ៊ុន ហូលឌីង ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	

		- ពិនិត្យឡើងវិញលើលទ្ធភាពដាក់ឱ្យដំណើរការក្របខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងទីផ្សារមូលបត្ររំលងបញ្ជី	- របាយការណ៍ពិនិត្យឡើងវិញ ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាតធ្វើជាទីផ្សារមូលបត្ររំលងបញ្ជី	- បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាតធ្វើជាទីផ្សារមូលបត្ររំលងបញ្ជីត្រូវបានដាក់ប្រជុំអន្តរនាយកដ្ឋានចំនួន ១ លើក	- រៀបចំប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាតធ្វើជាទីផ្សារមូលបត្ររំលងបញ្ជី	- ប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាតធ្វើជាទីផ្សារមូលបត្ររំលងបញ្ជីត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត	
ឃ.	ការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ	- ពិនិត្យពាក្យស្នើសុំ និងផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ/ការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណ/ការអនុញ្ញាត បន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិ ដល់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ	- អាជ្ញាបណ្ណ/ការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណ/បន្ត/ការអនុញ្ញាត បន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិ ត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ១៣០ ករណី	- ពិនិត្យពាក្យស្នើសុំ និងផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ/ការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណ/ការអនុញ្ញាត បន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិ ដល់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ	- អាជ្ញាបណ្ណ/ការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណ/បន្ត/ការអនុញ្ញាត បន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិ ត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ១៣០ ករណី	- ពិនិត្យពាក្យស្នើសុំ និងផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ/ការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណ/ការអនុញ្ញាត បន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិ ដល់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ	- អាជ្ញាបណ្ណ/ការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណ/បន្ត/ការអនុញ្ញាត បន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិ ត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ១៣៥ ករណី	- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ
		- រៀបចំបង្កើតសមាគមក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ	- សមាគមក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ត្រូវបានបង្កើត	- រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយសមាគមក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ	- កិច្ចប្រជុំចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយសមាគមក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ	- កិច្ចប្រជុំចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	
		- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានសកម្មភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ ក្នុងការគោរពតាមលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណ/ការអនុញ្ញាត	- សកម្មភាព និងរបាយការណ៍សមាមិករបស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ ត្រូវបានពិនិត្យចំនួន ១២០៥០ ករណី	- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានសកម្មភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ ក្នុងការគោរពតាមលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណ/ការអនុញ្ញាត	- សកម្មភាព និងរបាយការណ៍សមាមិករបស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ ត្រូវបានពិនិត្យចំនួន ១២០៥០ ករណី	- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានសកម្មភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ ក្នុងការគោរពតាមលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណ/ការអនុញ្ញាត	- សកម្មភាព និងរបាយការណ៍សមាមិករបស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ ត្រូវបានពិនិត្យចំនួន ១២២០០ ករណី	

		រួមទាំងលក្ខខណ្ឌ ហិរញ្ញវត្ថុ		រួមទាំងលក្ខខណ្ឌ ហិរញ្ញវត្ថុ		រួមទាំងលក្ខខណ្ឌ ហិរញ្ញវត្ថុ		
		- ត្រួតពិនិត្យជាក់- ស្តែងដល់ទីកន្លែង នូវប្រតិបត្តិការ ក្រុមហ៊ុនអន្តរការី មូលបត្រ	- ក្រុមហ៊ុនអន្តរការី មូលបត្រចំនួន ១៥ ត្រូវបានចុះត្រួត- ពិនិត្យជាក់ស្តែង ដល់ទីកន្លែង	- ត្រួតពិនិត្យជាក់- ស្តែងដល់ទីកន្លែង នូវប្រតិបត្តិការ ក្រុមហ៊ុនអន្តរការី មូលបត្រ	- ក្រុមហ៊ុនអន្តរការី មូលបត្រចំនួន ១៥ ត្រូវបានចុះត្រួត- ពិនិត្យជាក់ស្តែង ដល់ទីកន្លែង	- ត្រួតពិនិត្យជាក់- ស្តែងដល់ទីកន្លែង នូវប្រតិបត្តិការ ក្រុមហ៊ុនអន្តរការី មូលបត្រ	- ក្រុមហ៊ុនអន្តរការី មូលបត្រចំនួន ១៥ ត្រូវបានចុះត្រួត- ពិនិត្យជាក់ស្តែង ដល់ទីកន្លែង	
ង.	ការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យក្រុមហ៊ុន ផ្តល់សេវាសវនកម្ម ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវា វាយតម្លៃ ការិយាល័យមេធាវី ភ្នាក់ងារ តំណាងម្ចាស់មូលបត្របំណុល និងភ្នាក់ងារ វាយតម្លៃលទ្ធភាពសង	- ផ្តល់/ បន្តការទទួល ស្គាល់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់ សេវាសវនកម្ម ក្រុម- ហ៊ុនបកប្រែ ការិ. មេធាវី ក្រុមហ៊ុន ផ្តល់សេវាវាយតម្លៃ ភ្នាក់ងារតំណាង ម្ចាស់មូលបត្រ បំណុល និងភ្នាក់ងារ វាយតម្លៃលទ្ធភាព សង	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ២១ ត្រូវបានបន្តការ ទទួលស្គាល់ និង ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានផ្តល់ការ ទទួលស្គាល់	- ផ្តល់/ បន្តការទទួល ស្គាល់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់ សេវាសវនកម្ម ក្រុម- ហ៊ុនបកប្រែ ការិ. មេធាវី ក្រុមហ៊ុន ផ្តល់សេវាវាយតម្លៃ ភ្នាក់ងារតំណាង ម្ចាស់មូលបត្រ បំណុល និងភ្នាក់ងារ វាយតម្លៃលទ្ធភាព សង	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ២២ ត្រូវបានបន្ត ការទទួលស្គាល់ និងក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានផ្តល់ការ ទទួលស្គាល់	- ផ្តល់/ បន្តការទទួល ស្គាល់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់ សេវាសវនកម្ម ក្រុម- ហ៊ុនបកប្រែ ការិ. មេធាវី ក្រុមហ៊ុន ផ្តល់សេវាវាយតម្លៃ ភ្នាក់ងារតំណាង ម្ចាស់មូលបត្រ បំណុល និងភ្នាក់ងារ វាយតម្លៃលទ្ធភាព សង	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ២៣ ត្រូវបានបន្តការ ទទួលស្គាល់	- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការបោះផ្សាយ លក់មូលបត្រ

		- ពិនិត្យ និងផ្តល់ យោបល់លើរបាយ- ការណ៍ធុរកិច្ច និង របាយការណ៍ហិរ- ញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេ- វាសវនកម្ម ក្រុម- ហ៊ុនផ្តល់សេវាវាយ- តម្លៃ ភ្នាក់ងារ គំណាងម្ចាស់មូល- បត្របំណុល និង ភ្នាក់ងារវាយតម្លៃ លទ្ធភាពសង និង តាមដានកាតព្វកិច្ច របស់កា.វិ. មេធាវី	- កាតព្វកិច្ចរបស់ ក្រុមហ៊ុនដែល ទទួលបានការ ទទួលស្គាល់ចំនួន ២៩ ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ	- ពិនិត្យ និងផ្តល់ យោបល់លើរបាយ- ការណ៍ធុរកិច្ច និង របាយការណ៍ហិរ- ញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេ- វាសវនកម្ម ក្រុម- ហ៊ុនផ្តល់សេវាវាយ- តម្លៃ ភ្នាក់ងារ គំណាងម្ចាស់មូល- បត្របំណុល និង ភ្នាក់ងារវាយតម្លៃ លទ្ធភាពសង និង តាមដានកាតព្វកិច្ច របស់កា.វិ. មេធាវី	- កាតព្វកិច្ចរបស់ ក្រុមហ៊ុនដែល ទទួលបានការ ទទួលស្គាល់ចំនួន ២៩ ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ	- ពិនិត្យ និងផ្តល់ យោបល់លើរបាយ- ការណ៍ធុរកិច្ច និង របាយការណ៍ហិរ- ញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេ- វាសវនកម្ម ក្រុម- ហ៊ុនផ្តល់សេវាវាយ- តម្លៃ ភ្នាក់ងារ គំណាងម្ចាស់មូល- បត្របំណុល និង ភ្នាក់ងារវាយតម្លៃ លទ្ធភាពសង និង តាមដានកាតព្វកិច្ច របស់កា.វិ. មេធាវី	- កាតព្វកិច្ចរបស់ ក្រុមហ៊ុនដែល ទទួលបានការ ទទួលស្គាល់ចំនួន ២៩ ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ	
ច.	ការគ្រប់គ្រង ការត្រួតពិនិត្យ និងការតាម ដានភ្នាក់ងារ/អ្នកចូលរួមក្នុងទីផ្សារមូលបត្រ	- តាមដាន និងត្រួត- ពិនិត្យការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចរបស់ ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់- ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹង មូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរ មូលបត្រ និងភ្នាក់- ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សា សុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យ	- របាយការណ៍តាម- ដាន និងត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ច របស់អ្នកចូលរួម ក្នុងទីផ្សារ ចំនួន ១៧ របាយការណ៍ ត្រូវបានរៀបចំ	- តាមដាន និងត្រួត- ពិនិត្យការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចរបស់ ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់- ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹង មូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរ មូលបត្រ និងភ្នាក់- ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សា សុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យ	- របាយការណ៍តាម- ដាន និងត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ច របស់អ្នកចូលរួម ក្នុងទីផ្សារ ចំនួន ១៧ របាយការណ៍ ត្រូវបានរៀបចំ	- តាមដាន និងត្រួត- ពិនិត្យការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចរបស់ ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់- ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹង មូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរ មូលបត្រ និងភ្នាក់- ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សា សុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យ	- របាយការណ៍តាម- ដាន និងត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ច របស់អ្នកចូលរួម ក្នុងទីផ្សារ ចំនួន ១៧ របាយការណ៍ ត្រូវបានរៀបចំ	- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ

		មូលបត្រ (Custodian Agent) - ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃឯកសារអនុញ្ញាតជាប្រចាំឆ្នាំ លើភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សាសុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យមូលបត្រ (Custodian Agent) - ដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃឯកសារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP)		មូលបត្រ (Custodian Agent) - ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃឯកសារអនុញ្ញាតជាប្រចាំឆ្នាំ លើភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សាសុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យមូលបត្រ (Custodian Agent) - ដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃឯកសារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត		មូលបត្រ (Custodian Agent) - ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃឯកសារអនុញ្ញាតជាប្រចាំឆ្នាំ លើភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សាសុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យមូលបត្រ (Custodian Agent) - ដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃឯកសារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
--	--	--	--	---	--	---	--	--

		- បន្តអនុវត្តប្រកាសពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់ដល់ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សាសុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យមូលបត្រ (Custodian Agent)	- ក្រុមហ៊ុនសក្តានុពលចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានជួបពិភាក្សា	- បន្តអនុវត្តប្រកាសពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់ដល់ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សាសុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យមូលបត្រ (Custodian Agent)	- ក្រុមហ៊ុនសក្តានុពលចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានជួបពិភាក្សា	- បន្តអនុវត្តប្រកាសពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់ដល់ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សាសុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យមូលបត្រ (Custodian Agent)	- ក្រុមហ៊ុនសក្តានុពលចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានជួបពិភាក្សា	
		- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សាសុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សាសុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សាសុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	

		ភាពក្នុងវិស័យមូល- បត្រ (Custodian Agent)		ភាពក្នុងវិស័យមូល- បត្រ (Custodian Agent)		ភាពក្នុងវិស័យមូល- បត្រ (Custodian Agent)		
		- ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ប្រកាសស្តីពីភ្នាក់- ងារប្រតិភោគ ដោយអនុប្បទាន ក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- បទប្បញ្ញត្តិ ចំនួន ១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យ អនុម័ត	- ផ្សព្វផ្សាយបទប្ប- ញ្ញត្តិស្តីពីការផ្តល់ ការទទួលស្គាល់ ភ្នាក់ងារប្រតិភោគ ដោយអនុប្បទាន ក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- ក្រុមហ៊ុនសក្តានុ- ពលចំនួន ១ ក្រុម- ហ៊ុនត្រូវបានជួប ពិភាក្សា	- ផ្សព្វផ្សាយបទប្ប- ញ្ញត្តិស្តីពីការផ្តល់ ការទទួលស្គាល់ ភ្នាក់ងារប្រតិភោគ ដោយអនុប្បទាន ក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- ក្រុមហ៊ុនសក្តានុ- ពលចំនួន ១ ក្រុម- ហ៊ុនត្រូវបានជួប ពិភាក្សា	
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣៖ ការគាំពារវិនិយោគិនក្នុងវិស័យមូលបត្រ								
ក.	ការគ្រប់គ្រង និងកសាងមូលដ្ឋានវិនិ- យោគិន	- ផ្តល់ ធ្វើបច្ចុប្បន្ន- ភាព និងបន្តសុពល- ភាពលេខអត្ត- សញ្ញាណវិនិយោ- គិន	- លេខអត្តសញ្ញាណ វិនិយោគិន ចំនួន ១៥០០ ត្រូវបាន ផ្តល់ ធ្វើបច្ចុប្បន្ន- ភាព និងបន្តសុពល- ភាពជូនវិនិយោគិន	- ផ្តល់ ធ្វើបច្ចុប្បន្ន- ភាព និងបន្តសុពល- ភាពលេខអត្ត- សញ្ញាណវិនិយោ- គិន	- លេខអត្តសញ្ញាណ វិនិយោគិន ចំនួន ៣០០០ ត្រូវបាន ផ្តល់ ធ្វើបច្ចុប្បន្ន- ភាព និងបន្តសុពល- ភាពជូនវិនិយោគិន	- ផ្តល់ ធ្វើបច្ចុប្បន្ន- ភាព និងបន្តសុពល- ភាពលេខអត្ត- សញ្ញាណវិនិយោ- គិន	- លេខអត្តសញ្ញាណ វិនិយោគិន ចំនួន ៣០០០ ត្រូវបាន ផ្តល់ ធ្វើបច្ចុប្បន្ន- ភាព និងបន្តសុពល- ភាពជូនវិនិយោគិន	- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ
		- ពិនិត្យតាមដានលើ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ផ្តល់លេខអត្តសញ្ញា- ណវិនិយោគិនតាម ប្រព័ន្ធអនឡាញ	- របាយការណ៍ប្រជុំ ជាមួយភាគីពាក់- ព័ន្ធស្តីពីការថែទាំ ប្រព័ន្ធផ្តល់លេខ អត្តសញ្ញាណវិនិ- យោគិនតាមប្រព័ន្ធ អនឡាញ ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- ពិនិត្យតាមដានលើ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ផ្តល់លេខអត្តសញ្ញា- ណវិនិយោគិនតាម ប្រព័ន្ធអនឡាញ	- របាយការណ៍ប្រជុំ ជាមួយភាគីពាក់- ព័ន្ធស្តីពីការថែទាំ ប្រព័ន្ធផ្តល់លេខ អត្តសញ្ញាណវិនិ- យោគិនតាមប្រព័ន្ធ អនឡាញ ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- ពិនិត្យតាមដានលើ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ផ្តល់លេខអត្តសញ្ញា- ណវិនិយោគិនតាម ប្រព័ន្ធអនឡាញ	- របាយការណ៍ប្រជុំ ជាមួយភាគីពាក់- ព័ន្ធស្តីពីការថែទាំ ប្រព័ន្ធផ្តល់លេខ អត្តសញ្ញាណវិនិ- យោគិនតាមប្រព័ន្ធ អនឡាញ ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	
		- តភ្ជាប់ប្រព័ន្ធផ្តល់ លេខអត្តសញ្ញាណ វិនិយោគិនតាម	- ប្រព័ន្ធផ្តល់លេខ អត្តសញ្ញាណវិនិ- យោគិនតាមអន-	- ពិនិត្យតាមដានលើ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ផ្តល់លេខអត្ត-	- របាយការណ៍ប្រជុំ ជាមួយភាគីពាក់- ព័ន្ធស្តីពីពិនិត្យតាម-	- ពិនិត្យតាមដានលើ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ផ្តល់លេខអត្ត-	- របាយការណ៍ប្រជុំ ជាមួយភាគីពាក់- ព័ន្ធស្តីពីពិនិត្យតាម-	

		អនុឡាញជាមួយ នឹងប្រព័ន្ធពើក គណនីជួញដូរ	ឡាញជាមួយនឹង ប្រព័ន្ធពើកគណនី ជួញដូរ ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យដំណើរការ	សញ្ញាណវិនិយោ- គិនតាមអនុឡាញ ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធ បើកគណនីជួញដូរ	ដានលើការប្រើ- ប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្តល់ លេខអត្តសញ្ញាណ វិនិយោគិនតាម អនុឡាញ ជាមួយ នឹងប្រព័ន្ធពើក គណនីជួញដូរ ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	សញ្ញាណវិនិយោ- គិនតាមអនុឡាញ ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធ បើកគណនីជួញដូរ	ដានលើការប្រើ- ប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្តល់ លេខអត្តសញ្ញាណ វិនិយោគិនតាម អនុឡាញ ជាមួយ នឹងប្រព័ន្ធពើក គណនីជួញដូរ ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	
		- បន្ថែមមុខងារបច្ចុ- ប្បន្នភាពនិងសម្រាប់ ការបន្តសុពលភាព លើប្រព័ន្ធផ្តល់ លេខអត្តសញ្ញាណ វិនិយោគិនតាម អនុឡាញ	- ប្រព័ន្ធត្រូវបានកែ- សម្រួលឱ្យមានមុខ ងារបច្ចុប្បន្នភាព និងមុខងារបន្ត សុពលភាព					
		- ផ្តល់វគ្គបណ្តុះ- បណ្តាលវិនិយោ- គិន ដើម្បីបញ្ជ្រាប ចំណេះដឹងអំពី វិស័យមូលបត្រ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ២ លើក ត្រូវ បានរៀបចំ	- ផ្តល់វគ្គបណ្តុះ- បណ្តាលវិនិយោ- គិន ដើម្បីបញ្ជ្រាប ចំណេះដឹងអំពី វិស័យមូលបត្រ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ២ លើកត្រូវ បានរៀបចំ	- ផ្តល់វគ្គបណ្តុះ- បណ្តាលវិនិយោ- គិន ដើម្បីបញ្ជ្រាប ចំណេះដឹងអំពី វិស័យមូលបត្រ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ២ លើក ត្រូវ បានរៀបចំ	
		- ចេញផ្សាយព្រឹត្តិ- បត្រទិន្នន័យជួញ ដូរមូលបត្រ	- ព្រឹត្តិបត្រទិន្នន័យ ជួញដូរមូលបត្រ ចំនួន ៤ ត្រូវបាន បោះពុម្ព និងផ្សព្វ- ផ្សាយជាសាធារណៈ	- ចេញផ្សាយព្រឹត្តិ- បត្រទិន្នន័យជួញ ដូរមូលបត្រ	- ព្រឹត្តិបត្រទិន្នន័យ ជួញដូរមូលបត្រ ចំនួន ៤ ត្រូវបាន បោះពុម្ព និងផ្សព្វ- ផ្សាយជាសាធារណៈ	- ចេញផ្សាយព្រឹត្តិ- បត្រទិន្នន័យជួញ ដូរមូលបត្រ	- ព្រឹត្តិបត្រទិន្នន័យ ជួញដូរមូលបត្រ ចំនួន ៤ ត្រូវបាន បោះពុម្ព និងផ្សព្វ- ផ្សាយជាសាធារណៈ	

		- ចេញផ្សាយព្រឹត្តិ- បត្រវិនិយោគិន និងការវិនិយោគ	- ព្រឹត្តិបត្រវិនិយោ- គិន និងការវិនិយោគ ចំនួន ៤ ត្រូវបាន បោះពុម្ព និងផ្សព្វ- ផ្សាយជាសាធារណៈ	- ចេញផ្សាយព្រឹត្តិ- បត្រវិនិយោគិន និងការវិនិយោគ	- ព្រឹត្តិបត្រវិនិយោ- គិន និងការវិនិយោគ ចំនួន ៤ ត្រូវបាន បោះពុម្ព និងផ្សព្វ- ផ្សាយជាសាធារណៈ	- ចេញផ្សាយព្រឹត្តិ- បត្រវិនិយោគិន និងការវិនិយោគ	- ព្រឹត្តិបត្រវិនិយោ- គិន និងការវិនិយោគ ចំនួន ៤ ត្រូវបាន បោះពុម្ព និងផ្សព្វ- ផ្សាយជាសាធារណៈ	
		- តាមដាន និងឃ្លាំ- មើលការជួញដូរ មូលបត្ររបស់វិនិ- យោគិន	- របាយការណ៍តាម- ដាន និងឃ្លាំមើល ការជួញដូរមូលបត្រ របស់វិនិយោគិន ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	- តាមដាន និងឃ្លាំ- មើលការជួញដូរ មូលបត្ររបស់វិនិ- យោគិន	- របាយការណ៍តាម- ដាន និងឃ្លាំមើល ការជួញដូរមូលបត្រ របស់វិនិយោគិន ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	- តាមដាន និងឃ្លាំ- មើលការជួញដូរ មូលបត្ររបស់វិនិ- យោគិន	- របាយការណ៍តាម- ដាន និងឃ្លាំមើល ការជួញដូរមូលបត្រ របស់វិនិយោគិន ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	
				- រៀបចំគោលការណ៍ ណែនាំផ្ទៃក្នុង នាយកដ្ឋានត្រួត- ពិនិត្យទីផ្សារមូល- បត្រស្តីពីការឃ្លាំ- មើលការជួញដូរ មូលបត្រ (Market Surveillance)	- គោលការណ៍ណែ- នាំផ្ទៃក្នុងស្តីពីការ- ឃ្លាំមើលការជួញ ដូរមូលបត្រ (Market Surveillance) ត្រូវបានដាក់ឱ្យ អនុវត្ត	- បន្តអនុវត្តគោល- ការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុង នាយកដ្ឋានត្រួត- ពិនិត្យទីផ្សារមូល- បត្រស្តីពីការឃ្លាំ- មើលការជួញដូរ មូលបត្រ (Market Surveillance)	- របាយការណ៍ការ- សិក្សាស្តីពីការអភិ- វឌ្ឍប្រព័ន្ធឃ្លាំមើល ការជួញដូរមូល- បត្រផ្ទៃក្នុងចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	
				- ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ប្រកាសស្តីពីសមា- គមវិនិយោគិនក្នុង វិស័យមូលបត្រ	- ប្រកាសចំនួន ១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុ- វត្ត	- បន្តអនុវត្តប្រកាស ស្តីពីសមាគមវិនិ- យោគិនក្នុងវិស័យ មូលបត្រ	- សមាគមសក្តានុ- ពល ចំនួន ១ ត្រូវ បានជួបពិភាក្សា	

		- ចងក្រងស្ថិតិ និង គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ជួញដូរមូលបត្រ	- ទិន្នន័យជួញដូរ មូលបត្រទាំងអស់ ត្រូវបានរៀបចំ និង រក្សាទុកឱ្យមាន សុវត្ថិភាព	- ចងក្រងស្ថិតិ និង គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ជួញដូរមូលបត្រ	- ទិន្នន័យជួញដូរ មូលបត្រទាំងអស់ ត្រូវបានរៀបចំ និង រក្សាទុកឱ្យមាន សុវត្ថិភាព	- ចងក្រងស្ថិតិ និង គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ជួញដូរមូលបត្រ	- ទិន្នន័យជួញដូរ មូលបត្រទាំងអស់ ត្រូវបានរៀបចំ និង រក្សាទុកឱ្យមាន សុវត្ថិភាព	
ខ.	កិច្ចគាំពារវិនិយោគិន និងការពង្រឹងការអនុវត្ត ច្បាប់ក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- បន្តអនុវត្តយន្តការ SERC Alert	- ដំណឹង និងព័ត៌មាន នានា ត្រូវបានផ្តល់ ជូនសាធារណជន តាមរយៈយន្តការ SERC Alert ចំនួន ២៤ លើក	- បន្តអនុវត្តយន្តការ SERC Alert	- ដំណឹង និងព័ត៌មាន នានា ត្រូវបានផ្តល់ ជូនសាធារណជន តាមរយៈយន្តការ SERC Alert ចំនួន ៣៦ លើក	- បន្តអនុវត្តយន្តការ SERC Alert	- ដំណឹង និងព័ត៌មាន នានា ត្រូវបានផ្តល់ ជូនសាធារណជន តាមរយៈយន្តការ SERC Alert ចំនួន ៣៦ លើក	- នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត
		- សហការជាមួយ សាកលវិទ្យាល័យ និងស្ថាប័ននានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីកិច្ចគាំពារវិនិយោគិន និង ការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ក្នុងវិស័យ មូលបត្រក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និង បណ្តាខេត្ត	- សិក្ខាសាលាស្តីពី កិច្ចគាំពារវិនិយោគិន និងការពង្រឹង ការអនុវត្តច្បាប់ក្នុង វិស័យមូលបត្រ ចំនួន ៤ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- សហការជាមួយ សាកលវិទ្យាល័យ និងស្ថាប័ននានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីកិច្ចគាំពារវិនិយោគិន និង ការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ក្នុងវិស័យ មូលបត្រក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និង បណ្តាខេត្ត	- សិក្ខាសាលាស្តីពី កិច្ចគាំពារវិនិយោគិន និងការពង្រឹង ការអនុវត្តច្បាប់ក្នុង វិស័យមូលបត្រ ចំនួន ៤ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- សហការជាមួយ សាកលវិទ្យាល័យ និងស្ថាប័ននានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីកិច្ចគាំពារវិនិយោគិន និង ការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ក្នុងវិស័យ មូលបត្រក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និង បណ្តាខេត្ត	- សិក្ខាសាលាស្តីពី កិច្ចគាំពារវិនិយោគិន និងការពង្រឹង ការអនុវត្តច្បាប់ក្នុង វិស័យមូលបត្រ ចំនួន ៤ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	
		- រៀបចំសេចក្តីព្រាង វិធានស្តីពីការផ្សះផ្សា និងការដោះស្រាយវិវាទ	- វិធានស្តីពីការផ្សះផ្សានិងការដោះស្រាយវិវាទត្រូវបានរៀបចំរួច និង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- រៀបចំគម្រោងវិធាន ផ្សះផ្សាការពាក់ព័ន្ធនឹង កិច្ចដំណើរការនៃ ការផ្សះផ្សាវិវាទ	- គម្រោងវិធានផ្សះផ្សាការ ចំនួន ១០ ពាក់ព័ន្ធនឹង កិច្ចដំណើរការនៃ ការផ្សះផ្សាវិវាទ ត្រូវបានរៀបចំរួច	- រៀបចំគម្រោងវិធាន ផ្សះផ្សាការពាក់ព័ន្ធនឹង កិច្ចដំណើរការនៃ ការផ្សះផ្សាវិវាទ	- គម្រោងវិធានផ្សះផ្សាការ ចំនួន ១០ ពាក់ព័ន្ធនឹង កិច្ចដំណើរការនៃ ការផ្សះផ្សាវិវាទ ត្រូវបានរៀបចំរួច	

					និងដាក់ឱ្យប្រើ- ប្រាស់		និងដាក់ឱ្យប្រើ- ប្រាស់	
		- ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវសៀវភៅណែនាំផ្ទៃក្នុងស្តីពីការស៊ើបអង្កេតបទល្មើស និងអំពើល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តអនុវត្តនូវសៀវភៅណែនាំផ្ទៃក្នុងស្តីពីការស៊ើបអង្កេតបទល្មើស និងអំពើល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តត្រូវបានរៀបចំ	- ពិនិត្យលទ្ធភាពធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅណែនាំផ្ទៃក្នុងស្តីពីការស៊ើបអង្កេតបទល្មើស និងអំពើល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- សៀវភៅណែនាំផ្ទៃក្នុងស្តីពីការស៊ើបអង្កេតបទល្មើស និងអំពើល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រត្រូវបានពិនិត្យលទ្ធភាពធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	
		- ចុះធ្វើអធិការកិច្ចបុគ្គលធ្វើអាជីវកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ៥ ត្រូវបានចុះធ្វើអធិការកិច្ច	- ចុះធ្វើអធិការកិច្ចបុគ្គលធ្វើអាជីវកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ៥ ត្រូវបានចុះធ្វើអធិការកិច្ច	- ចុះធ្វើអធិការកិច្ចបុគ្គលធ្វើអាជីវកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ៥ ត្រូវបានចុះធ្វើអធិការកិច្ច	
		- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធីនៃការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងគំរូទម្រង់នៃសេចក្តីសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្ម	- សៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធីនៃការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងគំរូទម្រង់នៃសេចក្តីសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	- សិក្សាស្រាវជ្រាវនិងរៀបចំប្រកាសស្តីពីការដាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ និងទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការដាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ និងទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលក្នុងវិស័យមូលបត្រត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	- អនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយប្រកាសស្តីពីការដាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ និងទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- ប្រកាសស្តីពីការដាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ និងទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលក្នុងវិស័យមូលបត្រត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនិងបានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយចំនួន ១ លើក	
		- បន្តផ្សព្វផ្សាយពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់	- ការផ្សព្វផ្សាយពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់	- បន្តផ្សព្វផ្សាយពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់	- ការផ្សព្វផ្សាយពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់	- បន្តផ្សព្វផ្សាយពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់	- ការផ្សព្វផ្សាយពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់	

		ការវិភាគសាមញ្ញ អាវុធមហាប្រល័យ ក្នុងវិស័យមូលបត្រ ដល់បុគ្គលិក- ការណ៍ក្នុងវិស័យ មូលបត្រ	ការវិភាគសាមញ្ញ អាវុធមហាប្រល័យ ក្នុងវិស័យមូលបត្រ ត្រូវបានរៀបចំ ចំនួន ២ លើក	ការវិភាគសាមញ្ញ អាវុធមហាប្រល័យ ក្នុងវិស័យមូលបត្រ ដល់បុគ្គលិក- ការណ៍ក្នុងវិស័យ មូលបត្រ	ការវិភាគសាមញ្ញ អាវុធមហាប្រល័យ ក្នុងវិស័យមូលបត្រ ត្រូវបានរៀបចំ ចំនួន ២ លើក	ការវិភាគសាមញ្ញ អាវុធមហាប្រល័យ ក្នុងវិស័យមូលបត្រ ដល់បុគ្គលិក- ការណ៍ក្នុងវិស័យ មូលបត្រ	ការវិភាគសាមញ្ញ អាវុធមហាប្រល័យ ក្នុងវិស័យមូលបត្រ ត្រូវបានរៀបចំ ចំនួន ២ លើក	
II. សកម្មភាពការងារអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន								
ចន្លោះសកម្មភាពទី១៖ ពង្រឹង និងពង្រីកកិច្ចការស្រាវជ្រាវ និងការរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់បន្ថែម								
ក.	លើកកម្ពស់ការស្រាវជ្រាវ និងជំរុញការអភិវឌ្ឍវិស័យមូលបត្រ	- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍន៍វិស័យ មូលបត្ររយៈពេល ១០ឆ្នាំ	- សេចក្តីព្រាងយុទ្ធ- សាស្ត្រត្រូវបាន បញ្ចប់	- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍន៍វិស័យ មូលបត្ររយៈពេល ១០ឆ្នាំ	- ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ ត្រូវបានអនុម័ត ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ និងផ្សព្វផ្សាយ ចំនួន ១ លើក	- អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍន៍វិស័យ មូលបត្ររយៈពេល ១០ឆ្នាំ	- របាយការណ៍ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់- ទំនងអន្តរជាតិ
		- បន្តអនុវត្ត (ត្រួតពិ- និត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តគោល- នយោបាយពាក់ព័ន្ធ- នឹងវិស័យមូលបត្រ)	- របាយការណ៍តាម- ដានការអនុវត្ត ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	- បន្តអនុវត្ត	- របាយការណ៍តាម- ដានការអនុវត្ត ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	- បន្តអនុវត្ត	- របាយការណ៍តាម- ដានការអនុវត្ត ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	
		- សិក្សាស្រាវជ្រាវ លើការអភិវឌ្ឍហេ- ដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្រប- ខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិ នានាពាក់ព័ន្ធនឹង ការគ្រប់គ្រង និង អភិវឌ្ឍវិស័យមូល- បត្ររួមទាំងសំយោគ	- របាយការណ៍សិក្សា ស្រាវជ្រាវចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តអនុវត្ត	- របាយការណ៍សិក្សា ស្រាវជ្រាវចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តអនុវត្ត	- របាយការណ៍សិក្សា ស្រាវជ្រាវចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	

		និងវិភាគព័ត៌មាន ក្នុងវិស័យមូលបត្រ						
		- ជំរុញការប្រើប្រាស់ ការទូទាត់នៅកាល- បរិច្ឆេទ T+1 ករណី យន្តការនេះសម- ស្របនឹងទីផ្សារ មូលបត្រ	- កិច្ចប្រជុំជាមួយភា- គីពាក់ព័ន្ធលើការ- ទូទាត់នៅកាលបរិ- ច្ឆេទ T+1 ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- ពិនិត្យលទ្ធភាពលើ ការអនុវត្តយន្តការ ទូទាត់សាច់ប្រាក់ ពាក់ព័ន្ធនឹងមូល- បត្រតាមប្រព័ន្ធ ទូទាត់ដុលភ្លាមៗ (RTGS)	- របាយការណ៍ស្តីពី ការពិនិត្យលទ្ធភាព ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	- ជំរុញការទូទាត់ សាច់ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធ- នឹងមូលបត្រតាម ប្រព័ន្ធទូទាត់ដុល ភ្លាមៗ (RTGS) ករណីយន្តការនេះ សមស្របនឹងទីផ្សារ មូលបត្រ	- កិច្ចប្រជុំជាមួយភា- គីពាក់ព័ន្ធលើការ ទូទាត់សាច់ប្រាក់ ពាក់ព័ន្ធនឹងមូល- បត្រតាមប្រព័ន្ធ ទូទាត់ដុលភ្លាមៗ (RTGS) ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ
		- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ពាក់ព័ន្ធនឹងការ ចុះបញ្ជី និងការ ជួញដូរផលិតផល Sustainable Finance	- របាយការណ៍សិក្សា ស្រាវជ្រាវ Sustainable Finance ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំប្រកាសដាក់ ឱ្យអនុវត្តវិធានពាក់- ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការជួញដូរ សញ្ញាបណ្ណបៃតង (Green Bond)	- កិច្ចប្រជុំជាមួយ ជមក ចំនួន ១ ត្រូវ បានរៀបចំ	- រៀបចំប្រកាសដាក់ ឱ្យអនុវត្តវិធានពាក់- ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការជួញដូរ សញ្ញាបណ្ណបៃតង (Green Bond)	- ប្រកាសដាក់ឱ្យ អនុវត្តវិធានពាក់ព័ន្ធ ការនឹងចុះបញ្ជី និង ការជួញដូរសញ្ញា- បណ្ណបៃតង (Green Bond) ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	
		- ពិនិត្យលទ្ធភាពលើ ការចុះបញ្ជី និងការ ជួញដូរផលិតផល Real Estate Investment Trust (REIT)	- កិច្ចប្រជុំជាមួយភា- គីពាក់ព័ន្ធលើការ ពិនិត្យលទ្ធភាពចុះ- បញ្ជី និងជួញដូរ ផលិតផល REIT ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	- រៀបចំប្រកាសដាក់ ឱ្យអនុវត្តវិធានពាក់- ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការជួញដូរ Infrastructure Bond	- ប្រកាសដាក់ឱ្យ អនុវត្តវិធានពាក់- ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការជួញដូរ សញ្ញាបណ្ណហេដ្ឋា- រចនាសម្ព័ន្ធ (Infrastructure Bond) ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ពាក់ព័ន្ធនឹងការ ចុះបញ្ជី និងការ ជួញដូរផលិតផល Warrants	- របាយការណ៍សិក្សា ស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធ- នឹងការចុះបញ្ជី និង ការជួញដូរផលិត- ផល Warrants ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	

		- ពិនិត្យលទ្ធភាពលើការការចុះបញ្ជី និងការផ្ទេរផលិតផល Depository Receipt (DR)	- កិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធលើការពិនិត្យលទ្ធភាពចុះបញ្ជី និងផ្ទេរផលិតផល DR ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ					
		- សិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការផ្ទេរផលិតផល Exchange Traded Fund (ETF) សម្រាប់ភាគហ៊ុនបរទេស	- របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវ ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ					
		- សិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីការចុះបញ្ជីលក់ និងការផ្ទេរផលិតផលហ្វីនតិច ឬ/និងទ្រព្យឌីជីថល	- របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវ ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ					
		- ការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើការទូទាត់ឆ្លងដែន (Cross-border Settlement)	- របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវ ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- សិក្សាអំពីលទ្ធភាពបង្កើតក្រុមហ៊ុន Securities Clearing House នៅក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវ ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- សិក្សាបន្ថែមលើលក្ខណបច្ចេកទេស និងលទ្ធភាពនៃការបង្កើតទីផ្សារអុបស៊ីន	- របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវ ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	

		- រៀបចំសន្តានុក្រមសម្រាប់វិស័យមូលបត្រ	- របាយការណ៍បញ្ជីពាក្យប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យមូលបត្រ ចំនួន ១ លើកត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តអនុវត្ត	- របាយការណ៍បញ្ជីពាក្យប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យមូលបត្រ ចំនួន ១ លើកត្រូវបានរៀបចំ	បន្តអនុវត្ត	- របាយការណ៍បញ្ជីពាក្យប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យមូលបត្រ ចំនួន ១ លើកត្រូវបានរៀបចំ	- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាលអភិវឌ្ឍន៍វិស័យមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
				- សិក្សា និងពិនិត្យលទ្ធភាពអភិវឌ្ឍកម្មវិធីទូរសព្ទដៃសម្រាប់សន្តានុក្រមក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- របាយការណ៍សិក្សា ចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីទូរសព្ទដៃសម្រាប់សន្តានុក្រមក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- កម្មវិធីទូរសព្ទដៃសម្រាប់សន្តានុក្រមក្នុងវិស័យមូលបត្រ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	
ខ.	សកម្មភាពគាំទ្រការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ	- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់ការអនុញ្ញាត និងការគ្រប់គ្រងការជួញដូរមូលបត្រតាមម៉ាជីន	- ប្រកាសត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត	- ផ្តល់ការអនុញ្ញាតការជួញដូរមូលបត្រតាមម៉ាជីន	- ការជួញដូរមូលបត្រតាមម៉ាជីន ចំនួន ១ ករណី ត្រូវបានផ្តល់ការអនុញ្ញាត	- ផ្តល់ការអនុញ្ញាតការជួញដូរមូលបត្រតាមម៉ាជីន	- ការជួញដូរមូលបត្រតាមម៉ាជីន ចំនួន ១ ករណី ត្រូវបានផ្តល់ការអនុញ្ញាត	- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ
		- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់ឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ	- ប្រកាសត្រូវបានអនុម័ត	- បន្តអនុវត្តប្រកាស	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ៣ ត្រូវបានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់	- បន្តអនុវត្តប្រកាស	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ៣ ត្រូវបានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់	
		- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	- ប្រកាសត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត	- រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម	- កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ ចំនួន ១ លើកត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តអនុវត្តប្រកាស	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់	

		ហិរញ្ញប្បទានមូល- បត្រ		កម្មហិរញ្ញប្បទាន មូលបត្រ				
		- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការ ផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និងការគ្រប់គ្រង អាជីវកម្មទ្រព្យឌីជីថល	- ប្រកាសត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុម័ត	- បន្តអនុវត្តប្រកាស	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់	- បន្តអនុវត្តប្រកាស	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់	
		- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការ ផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និងការគ្រប់គ្រង ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវា កាបូបទ្រព្យឌីជីថល	- សេចក្តីព្រាងដំបូង ត្រូវបានបញ្ចប់	- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការ ផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និងការគ្រប់គ្រង ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវា កាបូបទ្រព្យឌីជីថល	- ប្រកាសត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុម័ត	- រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វ- ផ្សាយបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការ ផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និងការគ្រប់គ្រង ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវា កាបូបទ្រព្យឌីជីថល	- កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ ចំនួន ១ លើកត្រូវ បានរៀបចំ	
		- បន្តអនុវត្តបទប្ប- ញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹង ការផ្តល់ការអនុ- ញ្ញាត និងការគ្រប់- គ្រងក្រុមហ៊ុនផ្តល់ សេវាវាយតម្លៃ និង ផ្គត់ផ្គង់បច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មានក្នុងវិស័យ មូលបត្រ	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់	- បន្តអនុវត្តបទប្ប- ញ្ញត្តិ	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់	- បន្តអនុវត្តបទប្ប- ញ្ញត្តិ	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់	
		- បន្តអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់ ការអនុញ្ញាតចូល-	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់	- បន្តអនុវត្តបទប្ប- ញ្ញត្តិ	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់	- បន្តអនុវត្តបទប្ប- ញ្ញត្តិ	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់	

		រួមបរិស្ថានសាក- ល្បងបច្ចេកវិទ្យា ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងវិស័យ មូលបត្រ						
ចង្កោមសកម្មភាពទី២៖ ការពង្រឹង និងពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងការងារផ្សព្វផ្សាយ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ								
ក.	ពង្រឹង និងពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាល និង ការងារផ្សព្វផ្សាយ	- រៀបចំវគ្គបណ្តុះ- បណ្តាល និងការ ប្រឡង និងកម្មវិធី អប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្ត សម្រាប់បុគ្គលត្រូវ ទទួលស្គាល់តុណ- វឌ្ឍិ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ៣ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំវគ្គបណ្តុះ- បណ្តាល និងការ- ប្រឡង និងកម្មវិធី អប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្ត សម្រាប់បុគ្គលត្រូវ ទទួលស្គាល់តុណ- វឌ្ឍិ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ២ លើកត្រូវ បានរៀបចំ	- រៀបចំវគ្គបណ្តុះ- បណ្តាល និងការ- ប្រឡង និងកម្មវិធី អប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្ត សម្រាប់បុគ្គលត្រូវ ទទួលស្គាល់តុណ- វឌ្ឍិ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ២ លើកត្រូវ បានរៀបចំ	-នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍វិទ្យាសាស្ត្រមូលបត្រ និងទំនាក់- ទំនងអន្តរជាតិ
		- រៀបចំវគ្គបណ្តុះ- បណ្តាល សិក្ខា- សាលា សន្និសីទ សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយសក្តានុ- ពល វិនិយោគិន សក្តានុពល និង សាធារណជន	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា សន្និ- សីទចំនួន ៥ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំវគ្គបណ្តុះ- បណ្តាល សិក្ខា- សាលា សន្និសីទ សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយសក្តានុ- ពល វិនិយោគិន សក្តានុពល និង សាធារណជន	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលាសន្និ- សីទចំនួន ៦ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំវគ្គបណ្តុះ- បណ្តាល សិក្ខា- សាលា សន្និសីទ សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយសក្តានុ- ពល វិនិយោគិន សក្តានុពល និង សាធារណជន	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា សន្និ- សីទចំនួន ៦ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	
		- រៀបចំសិក្ខាសាលា ពាក់ព័ន្ធនឹងការ បោះផ្សាយលក់ មូលបត្រ	- សិក្ខាសាលាចំនួន ២ លើក ត្រូវបាន រៀបចំ	- ផ្តល់ការបណ្តុះ- បណ្តាលដល់ក្រុម- ហ៊ុនបោះផ្សាយ	- ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ ចំនួន ២ ទទួល បានការបណ្តុះ- បណ្តាល	- ផ្តល់ការបណ្តុះ- បណ្តាលដល់ក្រុម- ហ៊ុនបោះផ្សាយ	- ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ ចំនួន ២ ទទួល បានការបណ្តុះ- បណ្តាល	-នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការបោះផ្សាយ លក់មូលបត្រ
		- ផ្តល់ការបណ្តុះ- បណ្តាលដល់បុគ្គល ចុះបញ្ជីលក់មូល-	- បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រចំនួន ៣	- ផ្តល់ការបណ្តុះ- បណ្តាលដល់បុគ្គល ចុះបញ្ជីលក់មូល-	- បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រចំនួន ៣	- ផ្តល់ការបណ្តុះ- បណ្តាលដល់បុគ្គល ចុះបញ្ជីលក់មូល-	- បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រចំនួន ៣	

		បត្រអំពីអភិបាល- កិច្ចសាធិវកម្ម និង ការបង្ហាញព័ត៌មាន សាធិវកម្ម	ក្រុមហ៊ុនទទួលបាន ការបណ្តុះបណ្តាល	បត្រអំពីអភិបាល- កិច្ចសាធិវកម្ម និង ការបង្ហាញព័ត៌មាន សាធិវកម្ម	ក្រុមហ៊ុនទទួលបាន ការបណ្តុះបណ្តាល	បត្រអំពីអភិបាល- កិច្ចសាធិវកម្ម និង ការបង្ហាញព័ត៌មាន សាធិវកម្ម	ក្រុមហ៊ុនទទួលបាន ការបណ្តុះបណ្តាល	
		- ផ្តល់វគ្គបណ្តុះ- បណ្តាលវិនិយោគិន ដើម្បីបញ្ជ្រាប ចំណេះដឹងអំពី វិស័យមូលបត្រ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ២ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- ផ្តល់វគ្គបណ្តុះ- បណ្តាលវិនិយោគិន ដើម្បីបញ្ជ្រាប ចំណេះដឹងអំពី វិស័យមូលបត្រ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ២ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- ផ្តល់វគ្គបណ្តុះ- បណ្តាលវិនិយោគិន ដើម្បីបញ្ជ្រាប ចំណេះដឹងអំពី វិស័យមូលបត្រ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ២ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់- ទំនងអន្តរជាតិ
		- ផ្តល់ការបណ្តុះ- បណ្តាល ដើម្បី ពង្រឹងការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចរបស់ ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់- ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹង មូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរ មូលបត្រ និងភ្នាក់- ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សា សុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យ មូលបត្រ (Custodian Agent)	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- ផ្តល់ការបណ្តុះ- បណ្តាល ដើម្បី ពង្រឹងការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចរបស់ ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់- ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹង មូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរ មូលបត្រ និងភ្នាក់- ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សា សុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យ មូលបត្រ (Custodian Agent)	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- ផ្តល់ការបណ្តុះ- បណ្តាល ដើម្បី ពង្រឹងការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចរបស់ ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់- ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹង មូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរ មូលបត្រ និងភ្នាក់- ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សា សុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យ មូលបត្រ (Custodian Agent)	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ

		- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សមិទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ ព្រឹត្តិបត្រមូលបត្រ ពុទ្ធិមូលបត្រ និងអត្ថបទ និងវីដេអូផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗ	- របាយការណ៍/អត្ថបទ/វីដេអូ ចំនួន ២៧ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សមិទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ ព្រឹត្តិបត្រមូលបត្រ ពុទ្ធិមូលបត្រ និងអត្ថបទ និងវីដេអូផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗ	- របាយការណ៍/អត្ថបទ/វីដេអូ ចំនួន ៣០ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សមិទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ ព្រឹត្តិបត្រមូលបត្រ ពុទ្ធិមូលបត្រ និងអត្ថបទ និងវីដេអូផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗ	- របាយការណ៍/អត្ថបទ/វីដេអូ ចំនួន ៣០ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាលអភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
		- ចេញផ្សាយព្រឹត្តិបត្រទិន្នន័យជួញដូរមូលបត្រ និងព្រឹត្តិបត្រវិនិយោគិន និងការវិនិយោគ	- ព្រឹត្តិបត្រចំនួន ៨ ត្រូវបានបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	- ចេញផ្សាយព្រឹត្តិបត្រទិន្នន័យជួញដូរមូលបត្រ និងព្រឹត្តិបត្រវិនិយោគិន និងការវិនិយោគ	- ព្រឹត្តិបត្រចំនួន ៨ ត្រូវបានបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	- ចេញផ្សាយព្រឹត្តិបត្រទិន្នន័យជួញដូរមូលបត្រ និងព្រឹត្តិបត្រវិនិយោគិន និងការវិនិយោគ	- ព្រឹត្តិបត្រចំនួន ៨ ត្រូវបានបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ
ខ.	ពង្រឹង និងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រោមក្របខណ្ឌវេទិកាទីផ្សារមូលធនអាស៊ាន	- របាយការណ៍ចំនួន ៦ លើកត្រូវបានរៀបចំ	- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រោមក្របខណ្ឌវេទិកាទីផ្សារមូលធនអាស៊ាន	- របាយការណ៍ចំនួន ៦ លើកត្រូវបានរៀបចំ	- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រោមក្របខណ្ឌវេទិកាទីផ្សារមូលធនអាស៊ាន	- របាយការណ៍ចំនួន ៦ លើកត្រូវបានរៀបចំ	- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាលអភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
		- បន្តនីតិវិធីស្នើសុំចូលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនៃអង្គការគណៈកម្មការមូលបត្រអន្តរជាតិ	- របាយការណ៍ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តនីតិវិធីស្នើសុំចូលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនៃអង្គការគណៈកម្មការមូលបត្រអន្តរជាតិ	- របាយការណ៍ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- បន្តនីតិវិធីស្នើសុំចូលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនៃអង្គការគណៈកម្មការមូលបត្រអន្តរជាតិ	- របាយការណ៍ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	
		- ចុះ និងជំរុញការអនុវត្តអនុស្សនៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយវិស័យឯកជន ស្ថាប័នសា-	- អនុស្សនៈនៃការយោគយល់គ្នាចំនួន ៦ ករណីត្រូវបានចុះ និងជំរុញការអនុវត្ត	- ចុះ និងជំរុញការអនុវត្តអនុស្សនៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយវិស័យឯកជន ស្ថាប័នសា-	- អនុស្សនៈនៃការយោគយល់គ្នាចំនួន ៧ ករណីត្រូវបានចុះ និងជំរុញការអនុវត្ត	- ចុះ និងជំរុញការអនុវត្តអនុស្សនៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយវិស័យឯកជន ស្ថាប័នសា-	- អនុស្សនៈនៃការយោគយល់គ្នាចំនួន ៧ ករណីត្រូវបានចុះ និងជំរុញការអនុវត្ត	- នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃ ន.ម.ក.

		ធារណៈ និយ័តករ បរទេស និងដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ		ធារណៈ និយ័តករ បរទេស និងដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ		ធារណៈ និយ័តករ បរទេស និងដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ		
		- ផ្តល់កិច្ចសហការ ក្នុងការរៀបចំនូវ ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ ឬស្តង់ដារនានា ក្រោមក្របខណ្ឌ អាស៊ាន និងក្រុម ការងារផ្សេងៗ ដែល ន.ម.ក. ជា សមាជិក	- របាយការណ៍ចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំ	- ផ្តល់កិច្ចសហការ ក្នុងការរៀបចំនូវ ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ ឬស្តង់ដារនានា ក្រោមក្របខណ្ឌ អាស៊ាន និងក្រុម ការងារផ្សេងៗ ដែល ន.ម.ក. ជា សមាជិក	- របាយការណ៍ចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំ	- ផ្តល់កិច្ចសហការ ក្នុងការរៀបចំនូវ ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ ឬស្តង់ដារនានា ក្រោមក្របខណ្ឌ អាស៊ាន និងក្រុម ការងារផ្សេងៗ ដែល ន.ម.ក. ជា សមាជិក	- របាយការណ៍ចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំ	- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់- ទំនងអន្តរជាតិ
		- សម្របសម្រួល រៀបចំកម្មវិធី បណ្តុះបណ្តាល កសាងសមត្ថភាព សម្រាប់សមាជិក វេទិកាទីផ្សារមូល- ធនអាស៊ាន	- របាយការណ៍ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- សម្របសម្រួល រៀបចំកម្មវិធី បណ្តុះបណ្តាល កសាងសមត្ថភាព សម្រាប់សមាជិក វេទិកាទីផ្សារមូល- ធនអាស៊ាន	- របាយការណ៍ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- សម្របសម្រួល រៀបចំកម្មវិធី បណ្តុះបណ្តាល កសាងសមត្ថភាព សម្រាប់សមាជិក វេទិកាទីផ្សារមូល- ធនអាស៊ាន	- របាយការណ៍ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	

		- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ គណៈកម្មាធិការ អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារ មូលបត្រ (WC- CMD), វេទិកាទីផ្សារ សញ្ញាបណ្ណអាស៊ាន (ABMF), គណៈកម្មា- ធិការសេរីភាវូបនីយ- កម្មសេវាហិរញ្ញវត្ថុ (WC-FSL), WC-CAL និងកិច្ចប្រជុំអាស៊ាន ពាក់ព័ន្ធនានា	- កិច្ចប្រជុំចំនួន ៨ លើក ត្រូវបាន ចូលរួម	- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ គណៈកម្មាធិការ អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារ មូលបត្រ (WC- CMD), វេទិកាទីផ្សារ សញ្ញាបណ្ណអាស៊ាន (ABMF), គណៈកម្មា- ធិការសេរីភាវូបនីយ- កម្មសេវាហិរញ្ញវត្ថុ (WC-FSL), WC-CAL និងកិច្ចប្រជុំអាស៊ាន ពាក់ព័ន្ធនានា	- កិច្ចប្រជុំចំនួន ៨ លើក ត្រូវបាន ចូលរួម	- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ គណៈកម្មាធិការ អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារ មូលបត្រ (WC- CMD), វេទិកាទីផ្សារ សញ្ញាបណ្ណអាស៊ាន (ABMF), គណៈកម្មា- ធិការសេរីភាវូបនីយ- កម្មសេវាហិរញ្ញវត្ថុ (WC-FSL), WC-CAL និងកិច្ចប្រជុំអាស៊ាន ពាក់ព័ន្ធនានា	- កិច្ចប្រជុំចំនួន ៨ លើក ត្រូវបាន ចូលរួម	- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ
--	--	---	--	---	--	---	--	---------------------------------------

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ របស់នាយកដ្ឋាន

ល.រ	ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២៣
១. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ	
១	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២៤-២០២៦ និងគម្រោងចំណូល-ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ របស់ ន.ម.ក.
២	រៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
៣	រៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តថវិកា ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ របស់ ន.ម.ក. ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
៤	រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពី ការតាមដានចំណូល និងការត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ របស់ ន.ម.ក.
៥	រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពី ការអនុវត្តចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
៦	ពិនិត្យលើឯកសារ និងការស្នើសុំពិនិត្យថវិកាដែលស្នើសុំដោយគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ ន.ម.ក.
៧	តាមដានការអនុវត្តថវិកាប្រចាំខែនៃការអនុវត្តថវិការបស់ ន.ម.ក.
៨	ចេញដីកាអមជូនក្រុមហ៊ុនក្នុងវិស័យមូលបត្រ

៩	ផ្សព្វផ្សាយនូវកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តរួចរួចគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ ន.ម.ក.
១០	ដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
១១	បន្តរៀបចំឯកសារណែនាំស្តីពីការតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាលរបស់ ន.ម.ក.
១២	រៀបចំបៀវត្សនិងប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក.
១៣	រៀបចំប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមេធាវីប្រចាំ ន.ម.ក.
១៤	រៀបចំតារាងបច្ចុប្បន្នភាពមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក.
១៥	រៀបចំតារាងកើនឡើង ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំ ន.ម.ក.
១៦	រៀបចំអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក.
១៧	រៀបចំរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ ន.ម.ក. ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
១៨	រៀបចំផែនការលទ្ធកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤ របស់ ន.ម.ក.
១៩	អនុវត្តកិច្ចការងារគាំទ្ររដ្ឋបាលទូទៅ
២០	ស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ (License) ម៉ាស៊ីន Firewall FortiGate 100E ដែលមានរយៈពេល ១ឆ្នាំ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការពារ ទប់ស្កាត់ហានិភ័យផ្សេងៗនៅក្នុងបណ្តាញកុំព្យូទ័ររបស់ ន.ម.ក.
២១	សិក្សារៀបចំបំពាក់ឧបករណ៍ទប់ភ្លើង (UPS) សម្រាប់គាំទ្រមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់ ន.ម.ក.
២២	សិក្សារៀបចំបន្ថែមទំហំរក្សាទុកទិន្នន័យ (HDD 8TB) សម្រាប់គាំទ្រមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់ ន.ម.ក.
២៣	ស្នើសុំរៀបចំ Domain និង Hosting គេហទំព័ររបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ
២៤	ស្នើសុំរៀបចំគណនី App Store នៃគេហទំព័ររបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ
២៥	ស្នើសុំរៀបចំ Cloud Hosting & SSL Certificate របស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ
២៦	សម្របសម្រួល និងសហការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធផ្តល់ព័ត៌មានរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ និងដាក់ដំណើរការសាកល្បង (ដំណាក់កាលទី២)
២៧	សិក្សា និងពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីស្ថាប័នរបស់ប្រព័ន្ធផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនតាមអនឡាញ
២៨	បន្តរៀបចំពង្រីកមុខងារបន្ថែមរបស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រី
២៩	សិក្សា និងពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបចំប្រព័ន្ធផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណតាមអនឡាញក្នុងវិស័យមូលបត្រ
៣០	សិក្សា និងពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសន្តានុក្រមមូលបត្រ
៣១	ពង្រីកការប្រើប្រាស់មុខងារបន្ថែម និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រី ន.ម.ក. ដំណាក់កាលទី២
៣២	រៀបចំជាកាលវិភាគចុះត្រួតពិនិត្យ ថែទាំ និងវាយតម្លៃសម្ភារបរិក្ខារព័ត៌មានវិទ្យាផ្នែករឹងរបស់ ន.ម.ក.
៣៣	រៀបចំជាកាលវិភាគចុះត្រួតពិនិត្យ ថែទាំ និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រផ្នែកទន់របស់ ន.ម.ក. រៀងរាល់ ២ ឆមាសម្តង
៣៤	សិក្សារៀបចំជាកាលវិភាគ និងការចុះសម្ភាព ឆ្នួល ស្ទើរផ្សេងៗ ផ្នែករឹង (Hardware) របស់ឧបករណ៍ព័ត៌មានវិទ្យានៅតាមនាយកដ្ឋាននីមួយៗ

៣៥	សិក្សារៀបចំដំឡើងកម្មវិធីកម្ចាត់មេរោគថ្លីសម្រាប់ម៉ាស៊ីនមេ (Servers)
៣៦	រៀបចំស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ (License) កម្មវិធី Zoom Pro 3 Host ដែលមានរយៈពេល ១ឆ្នាំ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការប្រជុំតាមអនឡាញរបស់ ន.ម.ក.
៣៧	សិក្សារៀបចំបំពាក់ឧបករណ៍បន្ទប់ប្រជុំសម្រាប់គាំទ្រការរៀបចំបន្ទប់ប្រជុំផ្ទៃក្នុង និងតាមអនឡាញ
៣៨	រៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំទិញសេវាកម្ម Design Poster សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិការណ៍នានាក្នុងគេហទំព័រ Facebook របស់ ន.ម.ក.
៣៩	ត្រួតពិនិត្យ តាមដានស្ថិតិអ្នកទស្សនាគេហទំព័រ និងទំព័របណ្ណាញសង្គមរបស់ ន.ម.ក.
៤០	បន្តពង្រឹងបន្ថែមការអនុវត្តថវិកាជាតិរបស់ ន.ម.ក. ស្របតាមការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
៤១	រៀបចំនីតិវិធីបង់វិភាគទានសម្រាប់ការចូលជាសមាជិកភាពប្រចាំឆ្នាំនៃសមាជិកប្រភេទសហការី
៤២	គាំទ្រ និងសម្របសម្រួលដល់នីតិវិធីប្រមូលនិងគ្រប់គ្រងចំណូលរបស់ ន.ម.ក.
៤៣	សិក្សានិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយរបស់ ន.ម.ក.

២. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ

១	ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពាក្យស្នើសុំ និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិដល់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សានិយោគ ក្រុមហ៊ុនចែកចាយលក់មូលបត្រ ភ្នាក់ងារ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ
២	ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ
៣	ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រលើប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ និងការអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណឬការអនុញ្ញាត ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ
៤	ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃពាក្យស្នើសុំ និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិដល់ក្រុមហ៊ុនសមភាគីកណ្តាល ឈ្មួញជើងសាឧបករណ៍និស្សន្ទ ភ្នាក់ងារជើងសាឧបករណ៍និស្សន្ទ ក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មទ្រព្យឌីជីថល ភ្នាក់ងារទ្រព្យឌីជីថល បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ សាខា និងការិយាល័យតំណាងធ្វើអាជីវកម្មទាំងនេះ និងក្រុមហ៊ុនអន្តរការីផ្សេងទៀត
៥	ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃពាក្យស្នើសុំ និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្តឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិដល់ក្រុមហ៊ុន និងភ្នាក់ងារធ្វើអាជីវកម្មគម្រោងវិនិយោគរួម ក្រុមហ៊ុន និងភ្នាក់ងារធ្វើអាជីវកម្មក្រោដហ្វាន់សិនអចលនវត្ថុ បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ សាខា និងការិយាល័យតំណាងធ្វើអាជីវកម្មទាំងនេះ និងក្រុមហ៊ុនអន្តរការីផ្សេងទៀត
៦	អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការ និងអាជីវកម្មជួញដូរឧបករណ៍និស្សន្ទដំណាក់កាលទី១
៧	រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុញ្ញាត និងការគ្រប់គ្រងការជួញដូរមូលបត្រតាមម៉ាជីន
៨	រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការកំណត់ឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ
៩	អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) របស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ
១០	ពិនិត្យលើការស្នើសុំការអនុញ្ញាតក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាក្នុងវិស័យមូលបត្រ
១១	ពិនិត្យលើការស្នើសុំការអនុញ្ញាតចូលរួមបរិស្ថានសាកល្បងបច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុក្នុងវិស័យមូលបត្រ
១២	រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មហិរញ្ញប្បទានមូលបត្រ
១៣	រៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅបន្ទុកពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និងការគ្រប់គ្រងធ្វើអាជីវកម្មទ្រព្យឌីជីថល

១៤	រៀបចំបង្កើតសមាគមមូលបត្រ
១៥	រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាការប្រចាំថ្ងៃឌីជីថល
៣. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ	
១	គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និង តាមដានប្រតិបត្តិការ
២	គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និង តាមដានអ្នកចូលរួមក្នុងទីផ្សារមូលបត្រ
៣	សិក្សាស្រាវជ្រាវលើការទូទាត់ឆ្លងដែន
៤	ចងក្រងស្ថិតិ និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យជួញដូរមូលបត្រ
៥	រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងសម្រាប់ភ្នាក់ងារបញ្ជី ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP)
៦	ផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិន និងការបន្តសុពលភាពលេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិន
៧	បណ្តុះបណ្តាលវិនិយោគិន
៨	បណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារ RTP, Custodian Agent និង CSA
៩	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្តល់យោបល់លើកិច្ចការ ASEAN (ABMF, WC-FSL, WC-CAL និងWC-CMD)
១០	រៀបចំព្រឹត្តិបត្រទិន្នន័យជួញដូរមូលបត្រ
១១	រៀបចំព្រឹត្តិបត្រវិនិយោគិន និងការវិនិយោគ
១២	រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងសម្រាប់ប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រ ប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធជាត់ទាត់និងទូទាត់មូលបត្រ និងប្រតិបត្តិការរក្សាទុកមូលបត្រ
១៣	ផ្សព្វផ្សាយប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាតដល់ប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រអនាគត និងប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាតដល់ប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធជាត់ទាត់និងទូទាត់ទីផ្សារអនាគត ឬ/និងប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធជាត់ទាត់និងទូទាត់ទីផ្សារឧបករណ៍និស្សន្ទ
១៤	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការជាត់ទាត់និងទូទាត់មូលបត្រ របស់ប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធជាត់ទាត់ និងទូទាត់មូលបត្រ
១៥	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាតធ្វើជាប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រអនាគត
១៦	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាតធ្វើជាប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធជាត់ទាត់និងទូទាត់ទីផ្សារមូលបត្រអនាគត ឬ/និងប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធជាត់ទាត់និងទូទាត់ទីផ្សារឧបករណ៍និស្សន្ទ
១៧	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធានស្តីពីការជួញដូរតាមម៉ាជីន និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ
១៨	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធានចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រដោយផ្ទាល់
១៩	រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនហួលឌីជីថល
២០	ពិនិត្យឡើងវិញលើលទ្ធភាពដាក់ឱ្យដំណើរការក្របខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងទីផ្សារមូលបត្រវិលវេញ
២១	ពិនិត្យតាមដានលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ

២២	តភ្ជាប់ប្រព័ន្ធផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនតាមអនឡាញជាមួយនឹងប្រព័ន្ធលើកតណនីជ្ជជញ្ជីម
២៣	តាមដាន និងឃ្លាំមើលការជួញដូរមូលបត្ររបស់វិនិយោគិន
២៤	បន្តអនុវត្តប្រកាសពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សាសុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យមូលបត្រ (Custodian Agent)
២៥	ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាសស្តីពី ភ្នាក់ងារប្រាតិភោគដោយអនុប្បទានក្នុងវិស័យមូលបត្រ
២៦	ជំរុញការប្រើប្រាស់ការទូទាត់នៅកាលបរិច្ឆេទ T+1 ករណីយន្តការនេះសមស្របនឹងទីផ្សារមូលបត្រ
២៧	ពិនិត្យលទ្ធភាពលើការចុះបញ្ជី និងការជួញដូរផលិតផល REIT
២៨	ពិនិត្យលទ្ធភាពលើការការចុះបញ្ជី និងការជួញដូរផលិតផល DR
២៩	សិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការជួញដូរផលិតផល Sustainable Finance
៣០	សិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីការចុះបញ្ជីលក់ និងការជួញដូរផលិតផលហ្វីនតិច ឬ/និងទ្រព្យឌីជីថល
៣១	បណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ឬចូលរួមកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុង ឬក្រៅប្រទេស
៣២	ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ
៣៣	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការរបស់ប្រតិបត្តិការរក្សាទុកមូលបត្រ
៣៤	បន្ថែមមុខងារបច្ចុប្បន្នភាព និងសម្រាប់ការបន្តសុពលភាពលើប្រព័ន្ធផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនតាមអនឡាញ
៣៥	សិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការជួញដូរផលិតផល Exchange Traded Fund (ETF) សម្រាប់ភាគហ៊ុនបរទេស

៤. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ

១	ពិនិត្យលើការស្នើសុំបោះផ្សាយលក់មូលបត្រចំនួន ៣ ក្រុមហ៊ុន
២	ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយចំនួន ៣ ក្រុមហ៊ុន
៣	អនុវត្តប្រកាសស្តីពីការបោះផ្សាយលក់ឯកតាមូលនិធិនៃគម្រោងវិនិយោគរួម (ក្រុមហ៊ុនស្នើសុំបោះផ្សាយចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុន)
៤	អនុម័តប្រកាសស្តីពីការបោះផ្សាយមូលបត្រកម្មសិទ្ធិជាសាធារណៈសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបរទេស
៥	រៀបចំសេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះផ្សាយលក់មូលនិធិដែលអាចជួញដូរបាន
៦	ដាក់ចេញស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ
៧	ដាក់ចេញស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការបោះផ្សាយលក់ឯកតាមូលនិធិនៃគម្រោងវិនិយោគរួម
៨	រៀបចំរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះផ្សាយលក់កិច្ចសន្យាអុបស៊ិន និងកិច្ចសន្យាអនាគត
៩	រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសបឋមពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះផ្សាយលក់ទ្រព្យឌីជីថល
១០	រៀបចំសិក្ខាសាលាពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ ចំនួន ២ លើក

១១	តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ចំនួន ១៨ ក្រុមហ៊ុន
១២	ផ្តល់/បន្តការទទួលស្គាល់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសេវាសេវា និងសេវាសេវាសេវា ក្រុម/ការិយាល័យមេធាវី ក្រុមហ៊ុនសារពើពន្ធ ក្រុមហ៊ុនបកប្រែ ក្រុមហ៊ុនបោះពុម្ព ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាវាយតម្លៃ ភ្នាក់ងារតំណាងម្ចាស់មូលបត្រ បំណុល និងភ្នាក់ងារវាយតម្លៃលទ្ធភាពសង ផ្តល់សេវាក្នុងវិស័យមូលបត្រ
១៣	តាមដានការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសេវាសេវា និងសេវាសេវាសេវា ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាវាយតម្លៃ ភ្នាក់ងារតំណាងម្ចាស់មូលបត្របំណុល ភ្នាក់ងារវាយតម្លៃលទ្ធភាពសង ក្រុម/ការិយាល័យមេធាវី ក្រុមហ៊ុនសារពើពន្ធ ក្រុមហ៊ុនបកប្រែ និងក្រុមហ៊ុនបោះពុម្ព ផ្តល់សេវាក្នុងវិស័យមូលបត្រ
១៤	សិក្សាពីការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងវិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយពេល IPO និងក្រោយ IPO
១៥	តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៃការបង្ហាញព័ត៌មានសាធារណៈរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ចំនួន ១៨ ក្រុមហ៊ុន
១៦	ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ចូលការយល់ដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាលកិច្ច ការបង្ហាញព័ត៌មានសាធារណៈ ព្រមទាំងកាតព្វកិច្ចផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ចំនួន ៣ ដង
១៧	អភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធនៃការបង្ហាញព័ត៌មានសាធារណៈ
១៨	ដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំ ESG

៥. នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត	
១	ស្រាវជ្រាវ និងស៊ើបអង្កេតបទល្មើស និងអំពើល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ
២	ផ្សព្វផ្សាយដល់បុគ្គលរាយការណ៍ និងអនុវត្ត ព្រមទាំងសម្របសម្រួលការងាររបស់ ន.ម.ក. ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យក្នុងវិស័យមូលបត្រ
៣	រៀបចំ និងដាក់តែងវិធានស្តីពី ការផ្សះផ្សា និងការដោះស្រាយវិវាទក្នុងវិស័យមូលបត្រ
៤	ពង្រឹងកិច្ចគាំពារវិនិយោគិនក្នុងវិស័យមូលបត្រតាមរយៈយន្តការ SERC Alert
៥	រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មសៀវភៅណែនាំស្តីពី នីតិវិធីនៃការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងគម្របគ្របនៃសេចក្តីសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មលើការប្រព្រឹត្តល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ
៦	រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពី កិច្ចគាំពារវិនិយោគិន និងការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ក្នុងវិស័យមូលបត្រ
៧	ផ្តល់យោបល់លើកិច្ចការពន្ធក្នុងវិស័យមូលបត្រ និងការសម្របសម្រួលការលើកទឹកចិត្តពន្ធ
៨	អនុវត្តនូវផែនការការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះធ្វើអធិការកិច្ចបុគ្គលធ្វើអាជីវកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ
៦. នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍វិទ្យាសាស្ត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ	
១	រៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធផលឆ្នាំ ២០២២
២	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់មន្ត្រីនៃ ន.ម.ក.
៣	រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល តាំងពីពិព័រណ៍ សិក្ខាសាលា ឬកិច្ចប្រជុំ ដោយសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ឬនិយ័តកម្មមូលបត្របរទេស

៤	ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មប្រព័ន្ធផ្គុំ និងទាញយកទិន្នន័យស្ថិតិទិន្នន័យមូលបត្រ (ទម្រង់- Excel) និងអនុវត្តមូលដ្ឋានទិន្នន័យសម្រាប់វិស័យមូលបត្រ ដំណាក់កាលទី១
៥	ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍផលិតផលមូលបត្រ និងគ្រួសារក្នុងទីផ្សារ
៦	សំយោគ និងវិភាគព័ត៌មានអំពីទីផ្សារមូលបត្រ
៧	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយសក្តានុពល និងវិនិយោគិនសក្តានុពលក្នុងវិស័យមូលបត្រ
៨	លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអក្ខរកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
៩	សិក្សាពិនិត្យលទ្ធភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍថ្នាលបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រឡងតាមប្រព័ន្ធឌីជីថល
១០	រៀបរៀង និងផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិបត្រមូលបត្រលេខ ១៥ និងលេខ ១៦
១១	សម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ និងកម្មវិធីអន្តរជាតិនានា
១២	រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ឬកិច្ចប្រជុំ ដោយសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ឬនិយ័តកម្មមូលបត្របរទេស
១៣	រៀបចំ និងចងក្រងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំ រំកិល ២០២៣-២០២៥
១៤	រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យមូលបត្ររយៈពេល ១០ឆ្នាំ (២០២៣-២០៣៣)
១៥	រៀបចំស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់សម្ភារៈការិយាល័យរបស់នាយកដ្ឋាន
១៦	រៀបចំស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ
១៧	រៀបចំស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា
១៨	រៀបចំស្តង់ដារនៃការអនុវត្តការងារ (SOP) លើការគ្រប់គ្រងចរន្តឯកសារចេញ-ចូល
១៩	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងនាយកដ្ឋាន
២០	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយអត្ថបទពុទ្ធិមូលបត្រសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣
២១	បន្តរៀបចំកម្មវិធីឧត្តមភាពលើកទី២ និងពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំខ្លួនរបស់ក្រុមហ៊ុនបានជ័យលាភីក្នុងកម្មវិធីឧត្តមភាពលើកទី២
២២	សម្របសម្រួល និងផ្តល់ធាតុចូលលើគោលនយោបាយ និងឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ
២៣	រៀបចំសន្និសីទអំពីទីផ្សារមូលបត្រ
២៤	រៀបចំសន្ទានុក្រមសម្រាប់វិស័យមូលបត្រ
២៥	ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ
២៦	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឡង និងកម្មវិធីអប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្តក្នុងវិស័យមូលបត្រលើកទី២៤ ២៥ និង២៦
២៧	រៀបចំអត្ថបទសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយក្នុងកាសែតភ្នំពេញប៉ុស្តិ៍ (ប៉ុស្តិ៍មូលបត្រ)
២៨	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល នៅក្នុងគេហទំព័រផ្លូវការរបស់ ន.ម.ក.
២៩	រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព និងខ្លឹមសារមូលបត្រនៅលើគេហទំព័រហ្វេសប៊ុក និងបណ្តាញតេឡេក្រាមរបស់ ន.ម.ក.

៣០	បន្តអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍មន្ត្រីរបស់ ន.ម.ក.
៣១	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឡង និងកម្មវិធីអប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្តក្នុងវិស័យមូលបត្រ
៣២	រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ
៣៣	បង្កើតប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះ និងបង់ថ្លៃចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រឡងនិងកម្មវិធីអប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្តតាមអនឡាញ
៣៤	សម្របសម្រួលការចុះអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា (MOU) និងជំរុញការអនុវត្ត MOU ជាមួយវិស័យឯកជន ស្ថាប័នសាធារណៈ និយ័តករបរទេស និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ
៣៥	សម្របសម្រួលការងារ និងតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ាន និងក្របខណ្ឌដែល ន.ម.ក. ជាសមាជិក និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
៣៦	ផ្តល់កិច្ចសហការក្នុងការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រស្តង់ដារនានា ក្រោមក្របខណ្ឌអាស៊ាន និងក្រុមការងារផ្សេងៗ ដែល ន.ម.ក. ជាសមាជិក
៣៧	តាមដានការងាររបស់និយ័តករបរទេស
៣៨	បន្តនីតិវិធីស្នើសុំចូលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនៃអង្គការគណៈកម្មការមូលបត្រអន្តរជាតិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ ផែនការសកម្មភាពលម្អិតរបស់និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជាប្រចាំឆ្នាំ២០២៣

១. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ល.រ	ផែនការសកម្មភាព	លទ្ធផលរំពឹងទុកប្រចាំឆ្នាំ	សូចនាករប្រចាំត្រីមាស				ការទទួលខុសត្រូវ
			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	
១	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០២៤-២០២៦ និងគម្រោងចំណូល-ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ របស់ ន.ម.ក.	- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិការបស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាមគោលការណ៍ថ្មីៗ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	- លិខិតស្នើសុំគម្រោងសូចនាករ និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ របស់ ន.ម.ក. ពីគ្រប់នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំ	- កិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើការកំណត់សូចនាករ និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេច	- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាការពារកម្រិតបច្ចេកទេសលើគម្រោងចំណូល-ចំណាយថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ.	- សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករឆ្នាំ២០២៤ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំកែសម្រួល និងពិភាក្សាលើអត្ថប្រយោជន៍ជាមួយនិងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ ក.ស.ហ.វ.	ករិ.ផែនការថវិកា
			- គម្រោងសូចនាករ និងគម្រោងថវិកាពីគ្រប់នាយកដ្ឋានត្រូវបានប្រមូល និងរៀបចំ	- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអនុវត្តថវិកា (BSP) ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបាន	- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាការពារលើគម្រោងចំណូល-ចំណាយថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ២០២៤	- គម្រោងចំណូលប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំបូកសរុបនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	

			បូកសរុប	រៀបចំកែសម្រួលឱ្យស្របតាមសារាចរណែនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ.	ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ. ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តម រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ	ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច	
				- គម្រោងកញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤ និងសូចនាករ (BSP) របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងចរចាកម្រិតបច្ចេកទេសជាមួយ ក.ស.ហ.វ.	- គម្រោងចំណូល-ចំណាយថវិកា២០២៤ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំកែសម្រួលទៅតាមសារាចរណែនាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីធ្វើជូន ក.ស.ហ.វ. ជា Hard Copy		
				- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៤របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានប្រជុំចរចាកម្រិតបច្ចេកទេសជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ.	- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យលើគម្រោងថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ ដឹកនាំដោយ ឯកឧត្តម អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ		
				- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានកែសម្រួលទៅតាមសារាចរណែនាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល			

				- គម្រោងចំណូល- ចំណាយថវិកាសម្រាប់ ឆ្នាំ២០២៤របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅ កម្រិតបច្ចេកទេស ជាមួយអគ្គលេខាធិការ- ដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ.			
២	រៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងធ្វើ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	- កិច្ចព្រមព្រៀងថវិកាសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ ឆ្នាំ២០២៤ ត្រូវបានរៀបចំ				- កិច្ចព្រមព្រៀងថវិកា សមិទ្ធកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ	
៣	រៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្ត ថវិកា ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ របស់ ន.ម.ក. និងដាក់ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្ត ថវិកា ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំ ឆ្នាំ របស់ ន.ម.ក.	- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម នៃការអនុវត្តថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំ២០២២ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ	- លិខិតស្នើសុំរបាយ- ការណ៍សមិទ្ធផលនៃ ការអនុវត្តថវិកាប្រចាំ ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ ពីគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ ន.ម.ក. ត្រូវបាន រៀបចំ	- លិខិតស្នើសុំរបាយ- ការណ៍សមិទ្ធផលនៃការ អនុវត្តថវិកាប្រចាំ ឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ ពីគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ	- លិខិតស្នើសុំរបាយ- ការណ៍សមិទ្ធផលនៃការ អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រី- មាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣ ពីគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ	ការិ.ផែនការ ថវិកា
				- របាយការណ៍សមិទ្ធ- ផលនៃការអនុវត្តថវិកា ប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបាន រៀបចំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	- របាយការណ៍សមិទ្ធផល នៃការអនុវត្តថវិកាប្រចាំ ឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ និងធ្វើជូន ក.ស.ហ.វ.	- របាយការណ៍សមិទ្ធ- ផលនៃការអនុវត្តថវិកា ប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបាន រៀបចំជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ	
៤	រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការតាមដានចំណូល និងការត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តថវិកាប្រចាំ ខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ របស់ ន.ម.ក.	- របាយការណ៍ស្តីពីការតាមដានចំណូល និងការត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្ត	- របាយការណ៍ស្តីពីការ តាមដានចំណូល និង ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន	- របាយការណ៍ស្តីពីការ តាមដានចំណូល និង ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន	- របាយការណ៍ស្តីពីការ តាមដានចំណូល និង ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន	- របាយការណ៍ស្តីពីការ តាមដានចំណូល និង ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន	

		ថវិកាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ របស់ ន.ម.ក.	ការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ និងប្រចាំខែ មករា-កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបាន រៀបចំ	ការអនុវត្តថវិកាប្រចាំ ត្រីមាសទី១ និងប្រចាំ ខែមេសា និងឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំជូនថ្នាក់- ដឹកនាំ	ការអនុវត្តថវិកាប្រចាំ ឆមាសទី១ និងប្រចាំខែ កក្កដា និងសីហា ឆ្នាំ ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ	ការអនុវត្តថវិកាប្រចាំ ត្រីមាសទី៣ និងប្រចាំ ខែតុលា-វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំជូនថ្នាក់- ដឹកនាំ	
					- របាយការណ៍ស្តីពីការ- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដាន ការអនុវត្តថវិកាប្រចាំ ឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបាន រៀបចំ ជូន ក.ស.ហ.វ.	- របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តថវិកា ៩ខែ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ ដើម្បីធ្វើ- ជូន ក.ស.ហ.វ. (ជា Hard និង Soft copy)	
៥	រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តចំណូលមិន- មែនសារពើពន្ធប្រចាំឆ្នាំជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	- របាយការណ៍អនុវត្តចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និង គម្រោងកម្មវិធីចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបាន រៀបចំ	- របាយការណ៍អនុវត្ត ចំណូលមិនមែនសារពើ- ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និង គម្រោងកម្មវិធីចំណូល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ ជូនក្រុមការងារគ្រប់គ្រង ចំណូលមិនមែនសារពើ- ពន្ធនៃ ក.ស.ហ.វ.	- របាយការណ៍អនុវត្ត ចំណូលមិនមែនសារពើ- ពន្ធប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំនឹងធ្វើ ជូន ក.ស.ហ.វ.	- របាយការណ៍អនុវត្ត ចំណូលមិនមែនសារពើ- ពន្ធប្រចាំឆមាសទី១ ឆ្នាំ ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំនឹងធ្វើ ជូន ក.ស.ហ.វ.	- របាយការណ៍អនុវត្ត ចំណូលមិនមែនសារពើ- ពន្ធប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំនឹងធ្វើ ជូន ក.ស.ហ.វ.	
៦	ពិនិត្យលើឯកសារ និងការស្នើសុំពិនិត្យថវិកា ដែលស្នើសុំដោយគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ ន.ម.ក.	- ឯកសារ និងការស្នើសុំពិនិត្យថវិកា ត្រូវបានពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់	- ការស្នើសុំពិនិត្យថវិកា ដែលស្នើសុំដោយគ្រប់ នាយកដ្ឋាននៃ ន.ម.ក. ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀង ផ្ទាត់ជាមួយច្បាប់ថវិកា នៃឆ្នាំអនុវត្ត និងផ្តល់	- ការស្នើសុំពិនិត្យថវិកា ដែលស្នើសុំដោយគ្រប់ នាយកដ្ឋាននៃ ន.ម.ក. ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀង ផ្ទាត់ជាមួយច្បាប់ថវិកា នៃឆ្នាំអនុវត្ត និងផ្តល់	- ការស្នើសុំពិនិត្យថវិកា ដែលស្នើសុំដោយគ្រប់ នាយកដ្ឋាននៃ ន.ម.ក. ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀង ផ្ទាត់ជាមួយច្បាប់ថវិកា នៃឆ្នាំអនុវត្ត និងផ្តល់	- ការស្នើសុំពិនិត្យថវិកា ដែលស្នើសុំដោយគ្រប់ នាយកដ្ឋាននៃ ន.ម.ក. ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀង ផ្ទាត់ជាមួយច្បាប់ថវិកា នៃឆ្នាំអនុវត្ត និងផ្តល់	

			យោបល់ទៅតាមប្រភេទ នៃកញ្ចប់ថវិកា	យោបល់ទៅតាម ប្រភេទនៃកញ្ចប់ថវិកា	យោបល់ទៅតាមប្រភេទ នៃកញ្ចប់ថវិកា	យោបល់ទៅតាមប្រភេទ នៃកញ្ចប់ថវិកា	
៧	តាមដានការអនុវត្តថវិកាប្រចាំខែនៃការអនុវត្ត ថវិការបស់ ន.ម.ក.	- ទិន្នន័យការិយាល័យថវិកា និងការិ- យាល័យគណនេយ្យរបស់ ក.ស.ហ.វ. ត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់	- តារាងតាមដានការអនុ- វត្តថវិកាប្រចាំថ្ងៃនៃថវិកា កម្មវិធីរបស់ ន.ម.ក. (Suivi) ត្រូវបានបញ្ចូល និងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ជាមួយការិយាល័យ ថវិកា និងការិយាល័យ គណនេយ្យរបស់ ក.ស.- ហ.វ. នូវទិន្នន័យនៃការ អនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ និងប្រចាំខែ មករា-កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក.	- តារាងតាមដានការ- អនុវត្តថវិកាប្រចាំថ្ងៃនៃ ថវិកាកម្មវិធីរបស់ ន.ម.ក. (Suivi) ត្រូវ បានបញ្ចូល និងធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយការិ- យាល័យគណនេយ្យ របស់ ន.ម.ក. នូវការ អនុវត្តថវិកា ន.ម.ក. ប្រចាំត្រីមាសទី១	- តារាងតាមដានការអនុ- វត្តថវិកាប្រចាំថ្ងៃនៃថវិកា កម្មវិធីរបស់ ន.ម.ក. (Suivi) ត្រូវបានបញ្ចូល និងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ជាមួយការិយាល័យ គណនេយ្យរបស់ ន.ម.ក. នូវការអនុវត្តថវិកា ន.ម.ក. ប្រចាំឆមាសទី១ និងប្រចាំខែកក្កដា- សីហា ឆ្នាំ២០២៣	- តារាងតាមដានការអនុ- វត្តថវិកាប្រចាំថ្ងៃនៃថវិ- កាកម្មវិធីរបស់ ន.ម.ក. (Suivi) ត្រូវបានបញ្ចូល និងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ជាមួយការិយាល័យ គណនេយ្យរបស់ ន.ម.ក. នូវការអនុវត្តថវិកា ន.ម.ក. ប្រចាំត្រីមាស- ទី៣ និងប្រចាំខែតុលា- វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣	
៨	ចេញដីកាអមជូនក្រុមហ៊ុនក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- ដីកាអមត្រូវបានចេញជូនក្រុមហ៊ុនក្នុង វិស័យមូលបត្រ	- ដីកាអមត្រូវបានចេញ ជូនក្រុមហ៊ុនក្នុងវិស័យ មូលបត្រ	- ដីកាអមត្រូវបានចេញ ជូនក្រុមហ៊ុនក្នុងវិស័យ មូលបត្រ	- ដីកាអមត្រូវបានចេញ ជូនក្រុមហ៊ុនក្នុងវិស័យ មូលបត្រ	- ដីកាអមត្រូវបានចេញ ជូនក្រុមហ៊ុនក្នុងវិស័យ មូលបត្រ	
៩	ផ្សព្វផ្សាយនូវកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលបាន អនុម័តរួចជូនគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ ន.ម.ក.	- កញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ដែល បានអនុម័ត ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជូន គ្រប់នាយកដ្ឋាន	- កញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ ដែលបានអនុ- ម័តត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ជូនគ្រប់នាយកដ្ឋាន				
១០	ដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំអំពីការគ្រប់- គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស	- គោលការណ៍ណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សត្រូវបាន អនុម័ត	- សិក្សាស្រាវជ្រាវ	- ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ និងសម្រេច	- ការឱ្យអនុវត្តនិងផ្សព្វ- ផ្សាយផ្ទៃក្នុង	- តាមដានការអនុវត្ត និង រៀបចំរបាយការណ៍ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ	ការិ.រដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក

១១	បន្តរៀបចំឯកសារណែនាំស្តីពីការតាក់តែងលិខិត រដ្ឋបាលរបស់ ន.ម.ក.	- ឯកសារណែនាំស្តីពីការតាក់តែងលិខិត រដ្ឋបាល របស់ ន.ម.ក. (ដំណាក់កាល ទី២) ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- សិក្សាស្រាវជ្រាវ	- សិក្សាស្រាវជ្រាវ	- រៀបចំសេចក្តីព្រាង	- ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ និងដាក់ ឱ្យអនុវត្ត	
១២	រៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី បម្រើការនៅ ន.ម.ក.	- ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី បម្រើការនៅ ន.ម.ក. ត្រូវបានបើកផ្តល់	- រៀបចំនិងបើកផ្តល់ ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រីបម្រើការ នៅ ន.ម.ក.	- រៀបចំនិងបើកផ្តល់ ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី	- រៀបចំនិងបើកផ្តល់ ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី	- រៀបចំនិងបើកផ្តល់ ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី	កា.វិ.រដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក និងកា.វិ. គណនេយ្យនិង ហិរញ្ញវត្ថុ
១៣	រៀបចំប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមេធាវីប្រចាំ ន.ម.ក.	- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមេធាវីប្រចាំ ន.ម.ក. ត្រូវបានបើកផ្តល់	- រៀបចំនិងបើកផ្តល់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមេធាវី ប្រចាំ ន.ម.ក.	- រៀបចំនិងបើកផ្តល់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមេធាវី ប្រចាំ ន.ម.ក.	- រៀបចំនិងបើកផ្តល់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមេធាវី ប្រចាំ ន.ម.ក.	- រៀបចំនិងបើកផ្តល់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមេធាវី ប្រចាំ ន.ម.ក.	ហិរញ្ញវត្ថុ
១៤	រៀបចំតារាងបច្ចុប្បន្នភាពមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក.	- តារាងបច្ចុប្បន្នភាពមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំតារាងបច្ចុប្បន្ន- ភាពមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. ជូនថ្នាក់ដឹកនាំប្រចាំត្រី- មាស	- រៀបចំតារាងបច្ចុប្បន្ន- ភាពមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. ជូនថ្នាក់ដឹកនាំប្រចាំត្រី- មាស	- រៀបចំតារាងបច្ចុប្បន្ន- ភាពមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. ជូនថ្នាក់ដឹកនាំប្រចាំត្រី- មាស	- រៀបចំតារាងបច្ចុប្បន្ន- ភាពមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. ជូនថ្នាក់ដឹកនាំប្រចាំត្រី- មាស	កា.វិ.រដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក
១៥	រៀបចំតារាងកើនឡើង ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិ- រដ្ឋប្រចាំ ន.ម.ក.	- តារាងកើនឡើង ថយចុះនៃទ្រព្យ- សម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំ ន.ម.ក. ត្រូវបាន ប្រគល់ជូន ក.ស.ហ.វ.	- រៀបចំតារាងកើនឡើង- ថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិ- រដ្ឋប្រចាំ ន.ម.ក. និង ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ				កា.វិ.រដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក និងកា.វិ. គណនេយ្យនិង ហិរញ្ញវត្ថុ
១៦	រៀបចំអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក.	- សម្ភារៈ និងសេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូន មន្ត្រីនៃ ន.ម.ក.	- រៀបចំការស្នើសុំធានា ចំណាយ - ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និង បើកការស្នើសុំដេញថ្លៃ - រៀបចំកិច្ចប្រជុំវាយតម្លៃ - ចុះកិច្ចសន្យា	- រៀបចំការប្រគល់- ទទួល - រៀបចំឯកសារ ដើម្បី ដាក់ទូទាត់			កា.វិ.រដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក

១៧	រៀបចំរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ ន.ម.ក. ដាក់ជូន ក.ស.ហ.វ.	- របាយការណ៍នៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានធ្វើជូន ក.ស.ហ.វ.	- រៀបចំរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំត្រីមាស ទី១	- រៀបចំរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆមាសទី១	- រៀបចំរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំត្រីមាសទី៣	- រៀបចំរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣	
១៨	រៀបចំផែនការលទ្ធកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤របស់ ន.ម.ក.	- ផែនការលទ្ធកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានធ្វើជូន ក.ស.ហ.វ.		- រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០២៤របស់ ន.ម.ក.		- រៀបចំផែនការលទ្ធកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤របស់ ន.ម.ក.	
១៩	អនុវត្តកិច្ចការងារគាំទ្រដ្ឋបាលទូទៅ	- ប្រព័ន្ធផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណតាមអនឡាញក្នុងវិស័យមូលបត្រ ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់ផ្ទាំង UX/UI ត្រូវបានសិក្សា និងពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបចំ	- រៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំ និងសិក្សាជាមួយនាយកដ្ឋានសាមី ដើម្បីត្រៀមរៀបចំរចនាផ្ទាំង UX/UI	- រៀបចំផ្ទាំង UX/UI និងរៀបចំផ្ទាំងគំរូសម្រាប់ធ្វើការបង្ហាញ	- ធ្វើបទបង្ហាញនិងកែប្រែទៅតាមតម្រូវការ តាមមតិយោបល់របស់នាយកដ្ឋានសាមី	- រៀបចំរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	ក.វិ.គ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា
២០	ស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ (License) ម៉ាស៊ីន Firewall FortiGate 100E ដែលមានរយៈពេល ១ឆ្នាំ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារ ទប់ស្កាត់ហានិភ័យផ្សេងៗនៅក្នុងបណ្តាញកុំព្យូទ័ររបស់ ន.ម.ក.	- អាជ្ញាបណ្ណ (License) ម៉ាស៊ីន Firewall FortiGate 100E ដែលមានរយៈពេល ១ឆ្នាំសម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារ ទប់ស្កាត់ហានិភ័យផ្សេងៗនៅក្នុងបណ្តាញកុំព្យូទ័ររបស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានបន្ត និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- រៀបចំ និងបន្តតាមដានគោលការណ៍ស្នើសុំដើម្បីទិញអាជ្ញាបណ្ណ (License) ម៉ាស៊ីន Firewall FortiGate 100E ដែលមានរយៈពេល ១ឆ្នាំ	- រៀបចំដំឡើងអាជ្ញាបណ្ណ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពព្រមទាំងបន្តការតាមដានដំណើរការអាជ្ញាបណ្ណ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពជាប្រចាំ			
២១	សិក្សារៀបចំបំពាក់ឧបករណ៍ទប់ភ្លើង (UPS) សម្រាប់គាំទ្រមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់ ន.ម.ក.	- ការរៀបចំបំពាក់ឧបករណ៍ទប់ភ្លើង (UPS) សម្រាប់គាំទ្រមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់			- រៀបចំ និងបន្តតាមដានគោលការណ៍ស្នើសុំដើម្បីទិញឧបករណ៍ទប់ភ្លើង (UPS) សម្រាប់គាំទ្រមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់ ន.ម.ក.	- រៀបចំដំឡើងឧបករណ៍ទប់ភ្លើង (UPS) និងដាក់ប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ម៉ាស៊ីនមេនៅជាន់ទី១	

២២	សិក្សារៀបចំបន្ថែមទំហំរក្សាទុកទិន្នន័យ (HDD 8TB) សម្រាប់គាំទ្រមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់ ន.ម.ក.	- ការរៀបចំបន្ថែមទំហំរក្សាទុកទិន្នន័យ (HDD 8TB) សម្រាប់គាំទ្រមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- រៀបចំ និងបន្តតាមដានគោលការណ៍ស្នើសុំ	- ទិញ HDD 8TB សម្រាប់គាំទ្រមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់ ន.ម.ក. និងរៀបចំដំឡើង ព្រមទាំងដាក់ប្រើប្រាស់			
២៣	ស្នើសុំរៀបចំ Domain និង Hosting គេហទំព័ររបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ	- ការស្នើសុំរៀបចំ Domain និង Hosting គេហទំព័ររបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ និងបន្តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- ដកថវិកាបង់ជូនក្រុមហ៊ុន និងបន្តរៀបចំដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់				
២៤	ស្នើសុំរៀបចំគណនី App Store នៃគេហទំព័ររបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ	- ការស្នើសុំរៀបចំគណនី AppStore នៃគេហទំព័ររបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ និងបន្តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- ដកថវិកាបង់ជូនក្រុមហ៊ុន និងបន្តរៀបចំដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់				
២៥	ស្នើសុំរៀបចំ Cloud Hosting & SSL Certificate របស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ	- ស្នើសុំរៀបចំ Cloud Hosting & SSL Certificate របស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ និងបន្តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- ដកថវិកាបង់ជូនក្រុមហ៊ុន និងបន្តរៀបចំដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់				
២៦	សម្របសម្រួល និងសហការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធផ្តល់ព័ត៌មានរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ និងដាក់ដំណើរការសាកល្បង (ដំណាក់កាលទី២)	- បានសហការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធផ្តល់ព័ត៌មានរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្របានរួចរាល់ និងដាក់ដំណើរការសាកល្បង	- រៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំ និងសហការបង្កើតផ្ទាំង Login លទ្ធផលសម្រេចបាន (១០%)	- សហការអភិវឌ្ឍបង្កើតផ្ទាំង pages នៃផ្នែកនីមួយៗ - Listed Company Page - SERC Page - CSX Page លទ្ធផលសម្រេចបាន (៣០%)	- បន្តសហការអភិវឌ្ឍបង្កើតផ្ទាំង pages នៃផ្នែកនីមួយៗ - Listed Company Page - SERC Page - CSX Page លទ្ធផលសម្រេចបាន (៥០%)	- បន្តសហការអភិវឌ្ឍបង្កើតផ្ទាំង pages នៃផ្នែកនីមួយៗ និងធ្វើការតេស្តប្រព័ន្ធ - Listed Company Page - SERC Page - CSX Page លទ្ធផលសម្រេចបាន (១០០%)	

						- ធ្វើបទបង្ហាញដល់ ន/ដ ជំនាញ និងកែសម្រួល មតិយោបល់របស់ នាយកដ្ឋានជំនាញ និង ត្រៀមរៀបចំដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់សាកល្បង - ដាក់របាយការណ៍ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ
២៧	សិក្សា និងពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍កម្ម- វិធីស្ថាប័នរបស់ប្រព័ន្ធផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណ វិនិយោគិនតាមអនឡាញ	- របាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ សម្រេច ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំគោលការណ៍ស្នើ- សុំ និងសិក្សាជាមួយ នាយកដ្ឋានសាមី ដើម្បី ប្រមូលព័ត៌មានក្នុងការ កំណត់អំពីតម្រូវការ	- វិភាគទិន្នន័យ	- រៀបចំរបាយការណ៍ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យសម្រេច	
២៨	បន្តរៀបចំពង្រីកមុខងារបន្ថែមរបស់ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រី	- ការបន្តរៀបចំពង្រីកមុខងារបន្ថែម របស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រី ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- អភិវឌ្ឍបញ្ចប់មុខងារ សុំច្បាប់	- បន្តរៀបចំអភិវឌ្ឍមុខ- ងារកំណត់ម៉ោងស្តេន វត្តមាន និងរៀបចំ អភិវឌ្ឍមុខងារកំណត់ សិទ្ធិអ្នកប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ	- បន្តរៀបចំអភិវឌ្ឍមុខ- ងារទាញយករបាយ- ការណ៍វត្តមាន	
			- រៀបចំអភិវឌ្ឍមុខងារ បញ្ចូលព័ត៌មានថ្ងៃឈប់ សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ	- សិក្សានិងរៀបចំ អភិវឌ្ឍមុខងារទាញ- យករបាយការណ៍ វត្តមាន	- ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ និង មានរបាយការណ៍ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ	
			- ប្រជុំប្រមូលធាតុចូល បន្ថែមកម្រិតនាយកដ្ឋាន	- ប្រជុំកម្រិតនាយកដ្ឋាន		
			- រៀបចំអភិវឌ្ឍមុខងារ កំណត់ម៉ោងស្តេនវត្តមាន			

២៩	សិក្សា និងពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបចំប្រព័ន្ធផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណតាមអនឡាញក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- ប្រព័ន្ធផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណតាមអនឡាញក្នុងវិស័យមូលបត្រ ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់ផ្ទាំង UX/UI ត្រូវបានសិក្សា និងពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបចំ	- រៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំ និងសិក្សាជាមួយនាយកដ្ឋានសាមី ដើម្បីត្រៀមរៀបចំរចនាផ្ទាំង UX/UI	- រៀបចំផ្ទាំង UX/UI និងរៀបចំផ្ទាំងគំរូសម្រាប់ធ្វើការបង្ហាញ	- ធ្វើបទបង្ហាញនឹងកែប្រែទៅតាមតម្រូវការតាមមតិយោបល់របស់នាយកដ្ឋានសាមី	- រៀបចំរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	
៣០	សិក្សា និងពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសន្តានុក្រមមូលបត្រ	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពបញ្ចប់ក្នុងដំណាក់កាលទី១ ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំ និង Design UX UI Mobile for User, សិក្សា និងពិនិត្យលទ្ធភាពដើម្បីត្រៀមរៀបចំរចនាផ្ទាំង UX/UI អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសន្តានុក្រមមូលបត្រតាមផ្ទាំង UX/UI	- រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database Design) និងរៀបចំរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ			
៣១	ពង្រីកការប្រើប្រាស់មុខងារបន្ថែម និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រី ន.ម.ក. ដំណាក់កាលទី២	- ការពង្រីកការប្រើប្រាស់មុខងារបន្ថែម និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រី ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងដំណាក់កាលទី២	- សិក្សា និងប្រមូលទិន្នន័យពីតម្រូវការរបស់ការិយាល័យជំនាញ (សម្រេចបាន ១០%)	- អភិវឌ្ឍមុខងារបន្ថែមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. (សម្រេចបាន ៨០%)	- ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បង និងកែសម្រួលតាមមតិយោបល់របស់ការិយាល័យជំនាញ (សម្រេចបាន ៩០%)	- រៀបចំដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ និងមានរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ (សម្រេចបាន ១០០%)	
៣២	រៀបចំជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារ និងវាយតម្លៃសម្ភារៈបរិក្ខារព័ត៌មានវិទ្យាផ្នែកវីងរបស់ ន.ម.ក.	- ការចុះត្រួតពិនិត្យ ថែទាំ និងវាយតម្លៃសម្ភារៈបរិក្ខារព័ត៌មានវិទ្យាផ្នែកវីងរបស់ ន.ម.ក. នៅតាមនាយកដ្ឋាននីមួយៗរបស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានចុះត្រួតពិនិត្យរួចរាល់	- បានរៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំចុះត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសម្ភារៈ និងឧបករណ៍ព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ នៅតាមនាយកដ្ឋានដូចជា៖ នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ, នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ	- បានរៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំចុះត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសម្ភារៈ និងឧបករណ៍ព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ នៅតាមនាយកដ្ឋានដូចជា៖ នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត, នាយកដ្ឋាន			

			ទីផ្សារមូលបត្រ, នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ	ស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ, នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ, និងការិយាល័យឯក-ឧត្តមអគ្គនាយក\អគ្គនាយករង - រៀបចំរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យសម្រេច			
៣៣	រៀបចំជាភាគីភាគចុះត្រួតពិនិត្យ ថែទាំ និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រផ្នែកទន់របស់ ន.ម.ក. រៀងរាល់ ២ ឆមាសម្តង	- ការចុះត្រួតពិនិត្យ ថែទាំ និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រផ្នែកទន់របស់ ន.ម.ក. ធ្វើឡើងចំនួន ២ ដង សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំចុះថែទាំរួចរាល់	- រៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំចុះត្រួតពិនិត្យ ថែទាំ និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រផ្នែកទន់របស់ ន.ម.ក. សម្រាប់ឆមាសទី១ បានចំនួន ៣ នាយកដ្ឋាន	- បន្តចុះត្រួតពិនិត្យ ថែទាំ និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រផ្នែកទន់របស់ ន.ម.ក. សម្រាប់ឆមាសទី១ បានចំនួន ៣ នាយកដ្ឋាននិងរៀបចំរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ សម្រេច	- រៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំចុះត្រួតពិនិត្យ ថែទាំ និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រផ្នែកទន់របស់ ន.ម.ក. សម្រាប់ឆមាសទី២ បានចំនួន ៣ នាយកដ្ឋាន	- បន្តចុះត្រួតពិនិត្យ ថែទាំ និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រផ្នែកទន់របស់ ន.ម.ក. សម្រាប់ឆមាសទី២ បានចំនួន ៣ នាយកដ្ឋាន និងរៀបចំរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ សម្រេច	

៣៤	សិក្សារៀបចំជាប្រភេទ និងការចុះសម្គាល់ ធុរៈ ស្នើមធ្វើឡើង ផ្នែករឹង (Hardware) របស់ ឧបករណ៍ព័ត៌មានវិទ្យានៅតាមនាយកដ្ឋាន នីមួយៗ	- ការរៀបចំចុះសម្គាល់ ធុរៈ ស្នើមធ្វើឡើង ផ្នែករឹង (Hardware) របស់ឧបករណ៍ ព័ត៌មានវិទ្យានៅតាមនាយកដ្ឋាន នីមួយៗនៃ ន.ប.ក. ត្រូវបានចុះថែទាំ រួចរាល់			- រៀបចំគោលការណ៍ស្នើ- សុំជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ សម្រេច	- ចុះសម្គាល់ ធុរៈ ស្នើមធ្វើឡើង ផ្នែករឹង (Hardware) របស់ ឧបករណ៍ព័ត៌មានវិទ្យានៅតាមនាយកដ្ឋានដូច ជា៖ នាយកដ្ឋានត្រួត- ពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ, នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ ទីផ្សារមូលបត្រ, នាយក- ដ្ឋានគ្រប់គ្រងការបោះ- ផ្សាយលក់មូលបត្រ, នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិ- យុត្ត, នាយកដ្ឋានស្រាវ- ជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ, នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិង ហិរញ្ញវត្ថុ, និងការិយា- ល័យឯកឧត្តមអគ្គនា- យក\អគ្គនាយករង	
៣៥	សិក្សារៀបចំដំឡើងកម្មវិធីកម្ចាត់មេរោគថ្មី សម្រាប់ម៉ាស៊ីនមេ (Servers)	- ការរៀបចំដំឡើងកម្មវិធីកម្ចាត់មេរោគថ្មី សម្រាប់ម៉ាស៊ីនមេ (Servers) របស់ ន.ប.ក. ត្រូវបានដំឡើងរួចរាល់ និង ដាក់ឱ្យដំណើរការ	- រៀបចំគោលការណ៍ស្នើ- សុំ	- ដំឡើងកម្មវិធីកម្ចាត់- មេរោគរបស់ម៉ាស៊ីនមេ និងរៀបចំរបាយការណ៍ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ		- រៀបចំរបាយការណ៍ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ សម្រេច	

៣៦	រៀបចំស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ (License) កម្មវិធី Zoom Pro 3 Host ដែលមានរយៈពេល ១ ឆ្នាំ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការប្រជុំតាមអនឡាញរបស់ ន.ម.ក.	- ការរៀបចំស្នើសុំបន្តអាជ្ញាបណ្ណ (License) កម្មវិធី Zoom Pro 3 Host ដែលមានរយៈពេល១ឆ្នាំ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការប្រជុំតាមអនឡាញរបស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- រៀបចំ និងបន្តតាមដាន គោលការណ៍ស្នើសុំ ព្រមទាំងទិញបន្តអាជ្ញាបណ្ណ Zoom សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់				
៣៧	សិក្សារៀបចំបំពាក់ឧបករណ៍បន្ទប់ប្រជុំសម្រាប់គាំទ្រការរៀបចំបន្ទប់ប្រជុំផ្ទៃក្នុង និងតាមអនឡាញ	- ឧបករណ៍បន្ទប់ប្រជុំសម្រាប់គាំទ្រការរៀបចំបន្ទប់ប្រជុំផ្ទៃក្នុង និងតាមអនឡាញ ត្រូវបានបំពាក់ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- រៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំរៀបចំបំពាក់ឧបករណ៍បន្ទប់ប្រជុំសម្រាប់គាំទ្រការរៀបចំបន្ទប់ប្រជុំផ្ទៃក្នុង និងតាមអនឡាញ	- សិក្សាអំពីតម្រូវការសម្ភារៈ និងឧបករណ៍សម្រាប់គាំទ្រការរៀបចំ - ស្វែងរកទិញសម្ភារៈ និងឧបករណ៍សម្រាប់រៀបចំ - រៀបចំបំពាក់ឧបករណ៍បន្ទប់ប្រជុំ	- រៀបចំឯកសារផ្សព្វផ្សាយផ្ទៃក្នុង និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ		
៣៨	រៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំទិញសេវាកម្ម Design Poster សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិការណ៍នានាក្នុងគេហទំព័រ Facebook របស់ ន.ម.ក.	- ព្រឹត្តិការណ៍នានាក្នុងគេហទំព័រ បណ្តាញសង្គមរបស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយស្របតាមតម្រូវការ	- រៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំបន្តទិញកញ្ចប់សេវាកម្ម Design Poster - បង់ថវិកាជូនក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្ម - សហការរៀបចំរចនាផ្ទាំងរូបភាពផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិការណ៍នានាក្នុងគេហទំព័របណ្តាញសង្គមរបស់និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជាប្រចាំឆ្នាំ	- សហការរៀបចំរចនាផ្ទាំងរូបភាពផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិការណ៍នានាក្នុងគេហទំព័របណ្តាញសង្គមរបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ	- សហការរៀបចំរចនាផ្ទាំងរូបភាពផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិការណ៍នានាក្នុងគេហទំព័របណ្តាញសង្គមរបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ	- សហការរៀបចំរចនាផ្ទាំងរូបភាពផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិការណ៍នានាក្នុងគេហទំព័របណ្តាញសង្គមរបស់ ន.ម.ក. ប្រចាំឆ្នាំ	

៣៩	ត្រួតពិនិត្យ តាមដានស្ថិតិអ្នកទស្សនាគេហទំព័រ និងទំព័របណ្តាញសង្គមរបស់ ន.ម.ក.	- របាយការណ៍ ស្ថិតិអ្នកទស្សនា គេហទំព័រ និងទំព័របណ្តាញសង្គម ប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានរៀបចំ	- ស្រង់ស្ថិតិអ្នកទស្សនា និងរៀបចំរបាយការណ៍ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	- ស្រង់ស្ថិតិអ្នកទស្សនា និងរៀបចំរបាយការណ៍ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	- ស្រង់ស្ថិតិអ្នកទស្សនា និងរៀបចំរបាយការណ៍ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	- ស្រង់ស្ថិតិអ្នកទស្សនា និងរៀបចំរបាយការណ៍ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	
៤០	បន្តពង្រឹងបន្ថែមនៃការអនុវត្តថវិកាជាតិរបស់ ន.ម.ក. ស្របតាមការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ	- មន្ត្រីការិ. គណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានយល់ដឹងបន្ថែមពីការអនុវត្តថវិកា ស្របតាមការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា- ធារណៈ	- បន្តអនុវត្តថវិកាជាតិ របស់ ន.ម.ក. ស្របតាម ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈក្នុងត្រីមាស ទី១	- បន្តអនុវត្តថវិកាជាតិ របស់ ន.ម.ក. ស្របតាម ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈក្នុងត្រីមាស ទី២	- បន្តអនុវត្តថវិកាជាតិ របស់ ន.ម.ក. ស្របតាម ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈក្នុងត្រីមាស ទី៣	- បន្តអនុវត្តថវិកាជាតិ របស់ ន.ម.ក. ស្របតាម ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈក្នុងត្រីមាស ទី៤	ការិ. គណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ
៤១	រៀបចំនីតិវិធីបង់វិភាគទានសម្រាប់ការចូលជា សមាជិកភាពប្រចាំឆ្នាំនៃសមាជិកប្រភេទសហ- ការីរបស់អង្គការគណៈកម្មការមូលបត្រអន្តរជាតិ	- នីតិវិធីបង់វិភាគទានត្រូវបានរៀបចំ ទាន់ពេលវេលា	- រៀបចំការស្នើសុំដកថវិកា សម្រាប់បង់ចូលជាសមា- ជិកប្រចាំឆ្នាំនៃសមាជិក ប្រភេទសហការី				
៤២	គាំទ្រ និងសម្របសម្រួលដល់នីតិវិធីប្រមូល និងគ្រប់គ្រងចំណូលរបស់ ន.ម.ក.	- ការទទួលចំណូលរបស់ ន.ម.ក. ទទួល បានប្រសិទ្ធភាពពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ	- សម្របសម្រួលនីតិវិធី ទទួលចំណូល និងផ្ទៀង- ផ្ទាត់របាយការណ៍ចំណូល ក្នុងវិស័យមូលបត្រប្រចាំ ត្រីមាសទី១ ជូនថ្នាក់- ដឹកនាំ ន.ម.ក.	- សម្របសម្រួលនីតិវិធី ទទួលចំណូល និងផ្ទៀង- ផ្ទាត់របាយការណ៍ចំណូល ក្នុងវិស័យមូលបត្រប្រចាំ ត្រីមាសទី២ ជូនថ្នាក់- ដឹកនាំ ន.ម.ក.	- សម្របសម្រួលនីតិវិធី ទទួលចំណូល និងផ្ទៀង- ផ្ទាត់របាយការណ៍ចំណូល ក្នុងវិស័យមូលបត្រប្រចាំ ត្រីមាសទី៣ ជូនថ្នាក់- ដឹកនាំ ន.ម.ក.	- សម្របសម្រួលនីតិវិធី ទទួលចំណូល និងផ្ទៀង- ផ្ទាត់របាយការណ៍ចំណូល ក្នុងវិស័យមូលបត្រប្រចាំ ត្រីមាសទី៤ ជូនថ្នាក់- ដឹកនាំ ន.ម.ក.	
៤៣	សិក្សានិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រង ចំណូលនិងចំណាយរបស់ ន.ម.ក.	- នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និង ចំណាយមានគណនេយ្យភាព	- សិក្សានីតិវិធីនៃការ គ្រប់គ្រងចំណូល និង ចំណាយរបស់ ន.ម.ក.	- រៀបចំពិភាក្សាលើការ សិក្សាបន្ថែមពាក់ព័ន្ធ- នឹងនីតិវិធីនៃការគ្រប់- គ្រងចំណូល និង ចំណាយរបស់ ន.ម.ក.	- រៀបចំរបាយការណ៍ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យលើការ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់ ន.ម.ក.	- រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រង ចំណូល និងចំណាយ របស់ ន.ម.ក.	

២. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ

ល.រ	ផែនការសកម្មភាព	លទ្ធផលរំពឹងទុកប្រចាំឆ្នាំ	សូចនាករប្រចាំត្រីមាស				ការទទួលខុសត្រូវ
			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	
១	ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពាក្យស្នើសុំ និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណឬការអនុញ្ញាតអាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិដល់ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សានិយោគ ក្រុមហ៊ុនចែកចាយលក់មូលបត្រ ភ្នាក់ងារ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ៤០ ករណី	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ១០ ករណី	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ១០ ករណី	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ១០ ករណី	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ១០ ករណី	ក.វិ. សម្រប-សម្រួល និងអាជ្ញាបណ្ណ
២	ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ	- សកម្មភាព និងរបាយការណ៍សមាជិករបស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រត្រូវបានពិនិត្យចំនួន ១២.០៥០ ករណី	- បានពិនិត្យសកម្មភាព និង របាយការណ៍ចំនួន ៣.០១០ ករណី	- បានពិនិត្យសកម្មភាព និងរបាយការណ៍ចំនួន ៣.០១៥ ករណី	- បានពិនិត្យសកម្មភាព និងរបាយការណ៍ចំនួន ៣.០១៥ ករណី	- បានពិនិត្យសកម្មភាព និងរបាយការណ៍ចំនួន ៣.០១០ ករណី	ក.វិ. ត្រួត-ពិនិត្យលើឯកសារ
៣	ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រលើប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ និងការអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាតក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ	- ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រចំនួន ១៥ ត្រូវបានចុះត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រចំនួន ៣ ក្រុមហ៊ុន	- បានចុះត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រចំនួន ៣ ក្រុមហ៊ុន	- បានចុះត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រចំនួន ៥ ក្រុមហ៊ុន	- បានចុះត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រចំនួន ៤ ក្រុមហ៊ុន	- បានចុះត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រចំនួន ៣ ក្រុមហ៊ុន	ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង
៤	ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពាក្យស្នើសុំ និងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិដល់ក្រុមហ៊ុនសមភាគីកណ្តាល ឈ្មួញជើងសាឧបករណ៍និស្សន្ទ ភ្នាក់ងារជើងសាឧបករណ៍និស្សន្ទ ក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មទ្រព្យឌីជីថល ភ្នាក់ងារទ្រព្យឌីជីថល បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ សាខា	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ៦០ ករណី	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ១៥ ករណី	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ១៥ ករណី	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ១៥ ករណី	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ១៥ ករណី	ក.វិ. គ្រប់គ្រងអាជីវកម្មគម្រោងវិនិយោគរួមនិងអាជីវកម្មឧបករណ៍និស្សន្ទ

	និងការិយាល័យតំណាងធ្វើអាជីវកម្មទាំងនេះ និងក្រុមហ៊ុនអន្តរការីផ្សេងទៀត						
៥	ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃពាក្យស្នើសុំ និងការផ្តល់ អាជ្ញាបណ្ណប្រកាសអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្តប្រកាស អនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិដល់ ក្រុមហ៊ុន និងភ្នាក់ងារធ្វើអាជីវកម្មគម្រោង វិនិយោគរួម ក្រុមហ៊ុន និងភ្នាក់ងារធ្វើអាជីវកម្ម ក្រោមហ្វាន់ឌីងអចលនវត្ថុ បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ សាខា និងការិយាល័យតំណាងធ្វើអាជីវកម្មទាំងនេះ និងក្រុមហ៊ុនអន្តរការីផ្សេងទៀត	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬការអនុញ្ញាតបន្ត និងការទទួលស្គាល់ គុណវុឌ្ឍិត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ៣០ ករណី	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬ ការអនុញ្ញាតបន្ត និងការ ទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិ ត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ៧ ករណី	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាតអាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬ ការអនុញ្ញាតបន្ត និង ការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ៨ ករណី	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬ ការអនុញ្ញាតបន្ត និងការ ទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិ ត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ៧ ករណី	- អាជ្ញាបណ្ណ ឬការអនុញ្ញាត អាជ្ញាបណ្ណបន្ត ឬ ការអនុញ្ញាតបន្ត និង ការទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិត្រូវបានផ្តល់ចំនួន ៨ ករណី	ក.វិ. គ្រប់គ្រង អាជីវកម្ម គម្រោងវិនិយោគរួម និង អាជីវកម្ម ឧបករណ៍ និស្សន្ទ
៦	អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការ និងអាជីវកម្មជួញដូរឧបករណ៍និស្សន្ទដំណាក់កាលទី១	- ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការ និងអាជីវកម្មជួញដូរឧបករណ៍និស្សន្ទដំណាក់កាលទី១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព នៃការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព នៃការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព នៃការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- ដំណាក់កាលទី១ នៃ ប្រព័ន្ធ ត្រូវបានដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់	ក.វិ. គ្រប់គ្រង អាជីវកម្ម គម្រោងវិនិយោគរួម និង អាជីវកម្ម ឧបករណ៍ និស្សន្ទ
៧	រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុញ្ញាត និងការគ្រប់គ្រងការជួញដូរមូលបត្រ តាមម៉ាជីន	- បានអនុម័តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	- បានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងបឋម - បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំផ្តែកក្នុងនាយកដ្ឋាន	- បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំអន្តរនាយកដ្ឋាន - បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ	- បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំអន្តរនិយ័តករ - ត្រូវបានអនុម័តដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់	ក.វិ. សម្របសម្រួល និង អាជ្ញាបណ្ណ
៨	រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការកំណត់ ឧបករណ៍តម្កល់ធានាអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន អន្តរការីមូលបត្រ	- បានអនុម័តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំផ្តែកក្នុង នាយកដ្ឋាន	- បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំ អន្តរនាយកដ្ឋាន	- បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំ ពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ	- បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំអន្តរនិយ័តករ - ត្រូវបានអនុម័តដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់	ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យលើ ឯកសារ

៩	អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) របស់ក្រុមហ៊ុនអន្តរការីមូលបត្រ	- របាយការណ៍សិក្សាពីប្រភពហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ និងមុខងារសំខាន់ៗនៃប្រព័ន្ធចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យអន្តរការីមូលបត្រ
១០	ពិនិត្យលើការស្នើសុំការអនុញ្ញាតក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់	- បើកទទួលពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាត	- បន្តទទួលពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាត - ពិនិត្យលើពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុន	- បន្តទទួលពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាត - ផ្តល់យោបល់លើការស្នើសុំការអនុញ្ញាតចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុន	- បន្តទទួលពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាត	ក.រ. គ្រប់គ្រងអាជីវកម្មគម្រោងវិនិយោគរួម និងអាជីវកម្មឧបករណ៍និស្សន្ទ
១១	ពិនិត្យលើការស្នើសុំការអនុញ្ញាតចូលរួមហិស្តានសាកល្បងបច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់	- បន្តទទួលពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាត - ពិនិត្យលើពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតចំនួន ១	- បន្តទទួលពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាត - ផ្តល់យោបល់លើការស្នើសុំការអនុញ្ញាតចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុន	- បន្តទទួលពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាត	- បន្តទទួលពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាត	ក.រ. គ្រប់គ្រងអាជីវកម្មគម្រោងវិនិយោគរួម និងអាជីវកម្មឧបករណ៍និស្សន្ទ
១២	រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មហិរញ្ញប្បទានមូលបត្រ	- បានអនុម័តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន	- បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំអន្តរនាយកដ្ឋាន - បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ	- បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំអន្តរនិយ័តករ	- បានអនុម័តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	ក.រ. សម្របសម្រួល និងអាជ្ញាបណ្ណ
១៣	រៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅបន្ទុកពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និងការគ្រប់គ្រងធ្វើអាជីវកម្មទ្រព្យឌីជីថល	- បានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- បានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងបឋម	- បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន	- បានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	- បានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	ក.រ. គ្រប់គ្រងអាជីវកម្មគម្រោងវិនិយោគរួម និង

							អាជីវកម្ម ឧបករណ៍ និស្សន្ទ
១៤	រៀបចំបង្កើតសមាគមក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ	- បានបង្កើតជាស្ថាពរ	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- បានបង្កើតជាស្ថាពរ	កា.វិ. សម្រប- សម្រួល និង អាជ្ញាបណ្ណ
១៥	រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងក្រុម- ហ៊ុនផ្តល់សេវាកាបូបទ្រព្យឌីជីថល	- សេចក្តីព្រាងដំបូងត្រូវបានបញ្ចប់	- បានសិក្សាស្រាវជ្រាវ	- របាយការណ៍សិក្សា និងស្រាវជ្រាវចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាង ដំបូង	- បានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាង ដំបូង	កា.វិ. គ្រប់គ្រង អាជីវកម្ម គម្រោងវិនិ- យោគរួម និង អាជីវកម្ម ឧបករណ៍ និស្សន្ទ

៣. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ

ល.រ	ផែនការសកម្មភាព	លទ្ធផលរំពឹងទុកប្រចាំឆ្នាំ	សូចនាករប្រចាំត្រីមាស				ការទទួល ខុសត្រូវ
			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	
១	គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានប្រតិបត្តិការ	- ប្រតិបត្តិការត្រូវបានចុះត្រួតពិនិត្យដល់ ទីកន្លែង ឬតាមអនឡាញ ចំនួន ១ លើក	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២ របស់ ប្រតិបត្តិការទាំងបីនៃ ផមក	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និង ប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ ប្រតិបត្តិការទាំងបីនៃ ផមក	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០២៣ របស់ប្រតិបត្តិ ការទាំងបីនៃ ផមក	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ ប្រតិបត្តិការទាំងបីនៃ ផមក	នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យទី- ផ្សារមូលបត្រ

			- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរៀបចំរបាយការណ៍កម្រៃ ន.ម.ក. ជាប្រចាំខែ - ពិនិត្យ និងរៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃគុណភាពការងាររបស់សមាជិកផ្តល់សន្និធិភាពជាប្រចាំត្រីមាស	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរៀបចំរបាយការណ៍កម្រៃ ន.ម.ក. ជាប្រចាំខែ - ពិនិត្យ និងរៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃគុណភាពការងាររបស់សមាជិកផ្តល់សន្និធិភាពជាប្រចាំត្រីមាស	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរៀបចំរបាយការណ៍កម្រៃ ន.ម.ក. ជាប្រចាំខែ - ពិនិត្យ និងរៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃគុណភាពការងាររបស់សមាជិកផ្តល់សន្និធិភាពជាប្រចាំត្រីមាស	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរៀបចំរបាយការណ៍កម្រៃ ន.ម.ក. ជាប្រចាំខែ - ពិនិត្យ និងរៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃគុណភាពការងាររបស់សមាជិកផ្តល់សន្និធិភាពជាប្រចាំត្រីមាស	
					- រៀបចំឯកសាររដ្ឋបាលដើម្បីចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធអនឡាញលើប្រតិបត្តិការទាំងបីនៃ ផ្សារ	- ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធអនឡាញលើប្រតិបត្តិការទាំងបីនៃ ផ្សារ និងបញ្ចប់របាយការណ៍	
២	គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានអ្នកចូលរួមក្នុងទីផ្សារមូលបត្រ	- ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រ (CSA) ចំនួន ៣ ធនាគារ, ភ្នាក់ងារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) ចំនួន ២ ក្រុមហ៊ុន និងភ្នាក់ងាររក្សាសុវត្ថិភាពមូលបត្រ (Custodian) ចំនួន ១ ធនាគារ ត្រូវបានចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង ឬតាមអនឡាញ	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំខែរបស់ភ្នាក់ងារ CSA - ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសរបស់ភ្នាក់ងារ RTP	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ, ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំខែរបស់ភ្នាក់ងារ CSA - ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំត្រីមាសរបស់ភ្នាក់ងារ RTP	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំខែរបស់ភ្នាក់ងារ CSA - ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសរបស់ភ្នាក់ងារ RTP	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំខែរបស់ភ្នាក់ងារ CSA - ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសរបស់ភ្នាក់ងារ RTP	កា.វ. ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធផ្ទេរទាញ និងទូទាញមូលបត្រ កា.វ. ត្រួតពិនិត្យសេវារក្សាទុកមូលបត្រ

			- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំខែ និងប្រចាំត្រី- មាសរបស់ភ្នាក់ងារ Custodian	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ភ្នាក់- ងារ Custodian	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំខែ និងប្រចាំត្រី- មាសរបស់ភ្នាក់ងារ Custodian	- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំខែ និងប្រចាំត្រី- មាសរបស់ភ្នាក់ងារ Custodian	
					- រៀបចំឯកសាររដ្ឋបាល និងចុះត្រួតពិនិត្យដល់ ទីកន្លែង ឬតាមរយៈ ប្រព័ន្ធអនឡាញនៅ ភ្នាក់ងារ RTP	- បញ្ចប់របាយការណ៍ចុះ- ត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធអន- ឡាញនៅភ្នាក់ងារ RTP	
					- រៀបចំឯកសាររដ្ឋបាល និងចុះត្រួតពិនិត្យដល់ ទីកន្លែង ឬតាមរយៈ ប្រព័ន្ធអនឡាញនៅ ភ្នាក់ងារ CSA	- បញ្ចប់របាយការណ៍ចុះ- ត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធអន- ឡាញនៅភ្នាក់ងារ CSA	
					- រៀបចំឯកសាររដ្ឋបាល និងចុះត្រួតពិនិត្យដល់ ទីកន្លែង ឬតាមរយៈ ប្រព័ន្ធអនឡាញនៅ ភ្នាក់ងារ Custodian	- បញ្ចប់របាយការណ៍ចុះ- ត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធអន- ឡាញនៅភ្នាក់ងារ Custodian	
៣	សិក្សាស្រាវជ្រាវលើការទូទាត់ឆ្លងដែន	- របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវលើការ ទូទាត់ឆ្លងដែនត្រូវបានបញ្ចប់	- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និង ប្រមូលឯកសារ	- វិភាគលើឯកសារសិក្សា ស្រាវជ្រាវ	- ពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងនាយក- ដ្ឋាន និងរៀបចំរបាយ- ការណ៍បឋម	- បញ្ចប់របាយការណ៍	ក.វិ. ត្រួត- ពិនិត្យប្រព័ន្ធ ផ្ទាល់ទាត់ និង ទូទាត់មូល- បត្រ

៤	ចងក្រងស្ថិតិ និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យជួញដូរមូលបត្រ	- ស្ថិតិ និងទិន្នន័យជួញដូរមូលបត្រប្រចាំថ្ងៃត្រូវបានចងក្រង និងរៀបចំជាទិន្នន័យសង្ខេប ដើម្បីវាយការណ៍ជាប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែ	- ចងក្រងទិន្នន័យជួញដូរជាប្រចាំថ្ងៃ	- ចងក្រងទិន្នន័យជួញដូរជាប្រចាំថ្ងៃ	- ចងក្រងទិន្នន័យជួញដូរជាប្រចាំថ្ងៃ	- ចងក្រងទិន្នន័យជួញដូរជាប្រចាំថ្ងៃ	ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រ
			- រៀបចំសង្ខេបទិន្នន័យនិងវាយការណ៍ជាប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍	- រៀបចំសង្ខេបទិន្នន័យនិងវាយការណ៍ជាប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍	- រៀបចំសង្ខេបទិន្នន័យនិងវាយការណ៍ជាប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍	- រៀបចំសង្ខេបទិន្នន័យនិងវាយការណ៍ជាប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍	
			- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ	- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ	- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ	- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ	
៥	រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងសម្រាប់ភ្នាក់ងារបញ្ជីភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP)	- គោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងសម្រាប់ភ្នាក់ងារ RTP ត្រូវបានរៀបចំត្រឹមត្រូវតាមកម្មវិធី	- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលឯកសារ	- ពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងការិយាល័យ និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំបឋម	- សិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែម និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំ	- ដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ RTP	ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យសេវារក្សាទុកមូលបត្រ
៦	ផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិន និងបន្តសុពលភាពលេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិន	- បុគ្គលដាក់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិន និងវិនិយោគិនដែលផុតសុពលភាពត្រូវបានផ្តល់ និងបន្តសុពលភាពលេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនចំនួន ១.៥០០ នាក់	- ផ្តល់ និងបន្តសុពលភាពលេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនតាមការស្នើសុំ	- ផ្តល់ និងបន្តសុពលភាពលេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនតាមការស្នើសុំ	- ផ្តល់ និងបន្តសុពលភាពលេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនតាមការស្នើសុំ	- ផ្តល់ និងបន្តសុពលភាពលេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនតាមការស្នើសុំ	ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យសេវារក្សាទុកមូលបត្រ
			- របាយការណ៍ប្រចាំខែប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	- របាយការណ៍ប្រចាំខែនិងប្រចាំត្រីមាស	- របាយការណ៍ប្រចាំខែនិងប្រចាំត្រីមាស	- របាយការណ៍ប្រចាំខែនិងប្រចាំត្រីមាស	
			- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានវិនិយោគិនតាមការស្នើសុំ	- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានវិនិយោគិនតាមការស្នើសុំ	- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានវិនិយោគិនតាមការស្នើសុំ	- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានវិនិយោគិនតាមការស្នើសុំ	
៧	បណ្តុះបណ្តាលវិនិយោគិន	- វិនិយោគិនក្នុងវិស័យមូលបត្រត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ ឬតាមអនឡាញចំនួន ២ ដង	- ទំនាក់ទំនង និងសិក្សាពីតម្រូវការរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ (វិនិយោគិន) ពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាលវិនិយោគិន	- ប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	- សហការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល លើកទី១	- សហការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល លើកទី២	ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យសេវារក្សាទុកមូលបត្រ

					- រៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើកទី១	- រៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើកទី២	
៨	បណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារ RTP, Custodian Agent និង CSA	- ភ្នាក់ងារ RTP, ភ្នាក់ងារ Custodian និង ភ្នាក់ងារ CSA ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ ឬតាមអនឡាញចំនួន ៣ ដង	- រៀបចំកំណត់បង្ហាញស្នើសុំផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល - រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល	- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល RTP - បញ្ចប់របាយការណ៍បណ្តុះបណ្តាល RTP	- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល CSA - បញ្ចប់របាយការណ៍បណ្តុះបណ្តាល CSA	- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល Custodian - បញ្ចប់របាយការណ៍បណ្តុះបណ្តាល Custodian	កា.វិ. ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធផ្ទេសទាត់ និងទូទាត់មូលបត្រ កា.វិ. ត្រួតពិនិត្យសេវារក្សាទុកមូលបត្រ
៩	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្តល់យោបល់លើកិច្ចការ ASEAN (ABMF, WC-FSL, WC-CAL និង WC-CMD)	- កិច្ចការងារពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមការងារ ABMF, WC-FSL, WC-CAL, WC-CMD ត្រូវបានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ព្រមទាំងចូលរួមកិច្ចប្រជុំតាមការអញ្ជើញឬស្មើស៊ី	- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំនានា ឬផ្តល់យោបល់កិច្ចការងារអាស៊ានតាមការអញ្ជើញឬស្មើស៊ី	- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំនានា ឬផ្តល់យោបល់កិច្ចការងារអាស៊ានតាមការអញ្ជើញឬស្មើស៊ី	- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំនានា ឬផ្តល់យោបល់កិច្ចការងារអាស៊ានតាមការអញ្ជើញឬស្មើស៊ី	- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំនានា ឬផ្តល់យោបល់កិច្ចការងារអាស៊ានតាមការអញ្ជើញឬស្មើស៊ី	នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ
១០	រៀបចំព្រឹត្តិបត្រទិន្នន័យជួញដូរមូលបត្រ	- ព្រឹត្តិបត្រទិន្នន័យជួញដូរមូលបត្រ ត្រូវបានរៀបចំ ចំនួន ៤ ព្រឹត្តិបត្រ	- ប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យ - បញ្ចប់ព្រឹត្តិបត្រទិន្នន័យជួញដូរមូលបត្រប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២	- ប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យ - បញ្ចប់ព្រឹត្តិបត្រទិន្នន័យជួញដូរមូលបត្រប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣	- ប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យ - បញ្ចប់ព្រឹត្តិបត្រទិន្នន័យជួញដូរមូលបត្រប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣	- ប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យ - បញ្ចប់ព្រឹត្តិបត្រទិន្នន័យជួញដូរមូលបត្រប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣	កា.វិ. ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រ

១១	រៀបចំព្រឹត្តិបត្រវិនិយោគិន និងការវិនិយោគ	- ព្រឹត្តិបត្រវិនិយោគិន និងការវិនិយោគ ត្រូវបានរៀបចំចំនួន ៤ ព្រឹត្តិបត្រ	- ប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យ និងអត្ថបទអប់រំពាក់ព័ន្ធ នឹងមូលបត្រ - បញ្ចប់ព្រឹត្តិបត្រវិនិយោ- គិន និងការវិនិយោគ ប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២	- ប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យ និងអត្ថបទអប់រំពាក់- ព័ន្ធនឹងមូលបត្រ - បញ្ចប់ព្រឹត្តិបត្រវិនិយោ- គិន និងការវិនិយោគ ប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣	- ប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យ និងអត្ថបទអប់រំពាក់ព័ន្ធ- នឹងមូលបត្រ - បញ្ចប់ព្រឹត្តិបត្រវិនិយោ- គិន និងការវិនិយោគ ប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣	- ប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យ និងអត្ថបទអប់រំពាក់ព័ន្ធ នឹងមូលបត្រ - បញ្ចប់ព្រឹត្តិបត្រវិនិយោ- គិន និងការវិនិយោគ ប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣	ការិ. ត្រួតពិ- និត្យសេវា រក្សាទុកមូល- បត្រ
១២	រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងស្តីពីការចុះ ត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងសម្រាប់ប្រតិបត្តិករ ទីផ្សារមូលបត្រ ប្រតិបត្តិករប្រព័ន្ធជាត់ទាត់ និង ទូទាត់មូលបត្រ និងប្រតិបត្តិការរក្សាទុកមូលបត្រ	- គោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងស្តីពីការចុះ ត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងសម្រាប់ប្រតិបត្តិ- ករទីផ្សារមូលបត្រ ប្រតិបត្តិករប្រព័ន្ធ ជាត់ទាត់ និងទូទាត់មូលបត្រ និងប្រតិ- បត្តិការរក្សាទុកមូលបត្រ ត្រូវបានរៀបចំ ត្រឹមកម្រិតនាយកដ្ឋាន	- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និង ប្រមូលឯកសារ	- ពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងការិយា- ល័យ និងរៀបចំសេច- ក្តីព្រាងគោលការណ៍ ណែនាំបឋម	- សិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែម និងកែសម្រួលសេចក្តី- ព្រាងគោលការណ៍ ណែនាំ	- បញ្ចប់សេចក្តីព្រាង គោលការណ៍ណែនាំ កម្រិតនាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យទី- ផ្សារមូលបត្រ
១៣	ផ្សព្វផ្សាយប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាត ដល់ប្រតិបត្តិករទីផ្សារមូលបត្រអនាគត និង ប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាតដល់ប្រតិបត្តិ- ករប្រព័ន្ធជាត់ទាត់ និងទូទាត់ទីផ្សារអនាគត ឬ/ និងប្រតិបត្តិករប្រព័ន្ធជាត់ទាត់ និងទូទាត់ទីផ្សារ ឧបករណ៍និស្សន្ទ	- ប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាតដល់ ប្រតិបត្តិករទីផ្សារមូលបត្រអនាគត និង ប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាតដល់ប្រតិបត្តិ- ករប្រព័ន្ធជាត់ទាត់ និងទូទាត់ទី- ផ្សារអនាគត ឬ/និងប្រតិបត្តិករប្រព័ន្ធ ជាត់ទាត់ និងទូទាត់ទីផ្សារឧបករណ៍ និស្សន្ទត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយចំនួន ១ លើក			- ប្រជុំពិភាក្សាកម្រិត ការិយាល័យ ដើម្បី កំណត់វិសាលភាព វាគ្មិន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវអញ្ជើញចូលរួម - រៀបចំការស្នើសុំជា គោលការណ៍ - កំណត់កាលបរិច្ឆេទ ជាក់លាក់ - រៀបចំលិខិតអញ្ជើញ និងឯកសាររដ្ឋបាល ផ្សេងៗ	- រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ - បញ្ចប់របាយការណ៍ និង ស្នើសុំទូទាត់	ការិ. ត្រួតពិ- និត្យប្រតិ- បត្តិការទីផ្សារ មូលបត្រ ការិ. ត្រួតពិ- និត្យប្រព័ន្ធ ជាត់ទាត់ និង ទូទាត់មូល- បត្រ

១៤	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការដាច់ទាត់ និងទូទាត់មូលបត្ររបស់ប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធដាច់ទាត់ និងទូទាត់មូលបត្រ	- ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការដាច់ទាត់ និងទូទាត់មូលបត្រ របស់ប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធដាច់ទាត់ និងទូទាត់មូលបត្រត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត		- ដាក់សេចក្តីព្រាងប្រកាសចូលក្នុងកិច្ចប្រជុំបច្ចេកទេសរបស់ អ.ស.ហ.	- អនុម័តសេចក្តីព្រាងប្រកាស		ការិ. ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធដាច់ទាត់ និងទូទាត់មូលបត្រ
១៥	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាតធ្វើជាប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រអនាគត	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានបញ្ចប់ត្រឹមកម្រិតនាយកដ្ឋាន	- រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន	- រៀបចំកែសម្រួលសេចក្តីព្រាង និងបញ្ចប់កម្រិតនាយកដ្ឋាន			ការិ. ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រ
១៦	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ការអនុញ្ញាតធ្វើជាប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធដាច់ទាត់ និងទូទាត់ទីផ្សារមូលបត្រអនាគត ឬ/និងប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធដាច់ទាត់ និងទូទាត់ទីផ្សារឧបករណ៍និស្សន្ទ	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានបញ្ចប់ត្រឹមកម្រិតនាយកដ្ឋាន	- រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន	- រៀបចំកែសម្រួលសេចក្តីព្រាង និងបញ្ចប់កម្រិតនាយកដ្ឋាន			ការិ. ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធដាច់ទាត់ និងទូទាត់មូលបត្រ
១៧	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធានស្តីពីការជួញដូរម៉ាជីន និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ	- ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធានស្តីពីការជួញដូរម៉ាជីន និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត	- ពិនិត្យលើសេចក្តីព្រាងវិធាន បន្ទាប់ពីទទួលបានពី ជមក	- ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយ ជមក លើសេចក្តីព្រាងវិធាន	- ស្នើសុំបញ្ជូលសេចក្តីព្រាងវិធានក្នុងកិច្ចប្រជុំ អ.ស.ហ.	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត	ការិ. ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រ
១៨	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធានចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រដោយផ្ទាល់	- ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធានចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រដោយផ្ទាល់ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត	- រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ	- ស្នើសុំបញ្ជូលសេចក្តីព្រាងប្រកាសក្នុងកិច្ចប្រជុំ អ.ស.ហ.	- កិច្ចប្រជុំ អ.ស.ហ. លើសេចក្តីព្រាងប្រកាស	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត	ការិ. ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រ
១៩	រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនហ្វូលឌីង	- ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធាន ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត	- រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ	- ស្នើសុំបញ្ជូលសេចក្តីព្រាងប្រកាសក្នុងកិច្ចប្រជុំ អ.ស.ហ.	- កិច្ចប្រជុំ អ.ស.ហ. លើសេចក្តីព្រាងប្រកាស	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត	ការិ. ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រ

២០	ពិនិត្យឡើងវិញលើលទ្ធភាពដាក់ឱ្យដំណើរការក្របខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងទីផ្សារមូលបត្ររំលងបញ្ជី	- របាយការណ៍ពិនិត្យឡើងវិញចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលឯកសារ	- វិភាគលើឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ	- ពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន និងរៀបចំរបាយការណ៍បឋម	- បញ្ចប់របាយការណ៍	ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រ
២១	ពិនិត្យតាមដានលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ	- របាយការណ៍ប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធស្តីពីការថែទាំប្រព័ន្ធផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនតាមប្រព័ន្ធអនឡាញចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- ពិនិត្យតាមដានលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ	- រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង	- បញ្ចប់របាយការណ៍		ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យសេវារក្សាទុកមូលបត្រ
២២	តភ្ជាប់ប្រព័ន្ធផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនតាមអនឡាញជាមួយនឹងប្រព័ន្ធពើកគណនីជួញដូរ	- ប្រព័ន្ធផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនតាមអនឡាញជាមួយនឹងប្រព័ន្ធពើកគណនីជួញដូរ ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការ	- សិក្សាជាមួយក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលមានបំណងតភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ	- រៀបចំប្រជុំពិភាក្សាជាមួយក្រុមហ៊ុនមូលបត្រដែលមានបំណងតភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ	- តភ្ជាប់ប្រព័ន្ធជាមួយក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ	- បញ្ចប់របាយការណ៍វាយតម្លៃការតភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ	ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យសេវារក្សាទុកមូលបត្រ
២៣	តាមដាន និងឃ្លាំមើលការជួញដូរមូលបត្ររបស់វិនិយោគិន	- របាយការណ៍តាមដាន និងឃ្លាំមើលការជួញដូរមូលបត្ររបស់វិនិយោគិនចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- តាមដាន និងឃ្លាំមើលការជួញដូរមូលបត្ររបស់វិនិយោគិនជាប្រចាំថ្ងៃ	- តាមដាន និងឃ្លាំមើលការជួញដូរមូលបត្ររបស់វិនិយោគិនជាប្រចាំថ្ងៃ	- តាមដាន និងឃ្លាំមើលការជួញដូរមូលបត្ររបស់វិនិយោគិនជាប្រចាំថ្ងៃ	- តាមដាន និងឃ្លាំមើលការជួញដូរមូលបត្ររបស់វិនិយោគិនជាប្រចាំថ្ងៃ	ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រ
២៤	បន្តអនុវត្តប្រកាសពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់ដល់ភ្នាក់ងារទូទាត់សាច់ប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រ (CSA), ភ្នាក់ងារបញ្ជីកា ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារទូទាត់ (RTP) និងភ្នាក់ងាររក្សាសុវត្ថិភាពក្នុងវិស័យមូលបត្រ (Custodian Agent)	- ក្រុមហ៊ុនសក្តានុពលចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានជួបពិភាក្សា		- ស្នើសុំរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាជាមួយក្រុមហ៊ុនសក្តានុពល	- បន្តទំនាក់ទំនងពិភាក្សាជាមួយក្រុមហ៊ុនសក្តានុពល	- បញ្ចប់របាយការណ៍លើកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាជាមួយក្រុមហ៊ុនសក្តានុពល	ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធផ្តល់ និងទូទាត់មូលបត្រ ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យសេវារក្សាទុកមូលបត្រ

២៥	ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកាសស្តីពី ភ្នាក់ងារប្រតិភោគ ដោយអនុប្បទានក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានដាក់ឱ្យ អនុម័ត		- ស្នើសុំបញ្ចូលសេចក្តី- ព្រាងប្រកាសក្នុងកិច្ច- ប្រជុំ អ.ស.ហ.	- កិច្ចប្រជុំ អ.ស.ហ. លើ សេចក្តីព្រាងប្រកាស	- សេចក្តីព្រាងប្រកាស ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត	ក.វិ. ត្រួតពិ- និត្យសេវា រក្សាទុកមូល- បត្រ
២៦	ជំរុញការប្រើប្រាស់ការទូទាត់នៅកាលបរិច្ឆេទ T+1 ករណីយន្តការនេះសមស្របនឹងទីផ្សារ មូលបត្រ	- កិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធលើការ ទូទាត់នៅកាលបរិច្ឆេទ T+1 ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ		- សិក្សាស្រាវជ្រាវបឋម លើការទូទាត់នៅកាល- បរិច្ឆេទ T+1	- ការស្នើសុំរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធលើ ការទូទាត់នៅកាលបរិ- ច្ឆេទ T+1	- បញ្ចប់របាយការណ៍លើ កិច្ចប្រជុំជាមួយភាគី ពាក់ព័ន្ធលើការទូទាត់ នៅកាលបរិច្ឆេទ T+1	ក.វិ. ត្រួតពិ- និត្យប្រព័ន្ធ ផ្ទាំងទាត់និង ទូទាត់មូល- បត្រ
២៧	ពិនិត្យលទ្ធភាពលើការចុះបញ្ជី និងការជួញដូរ ផលិតផល Real Estate Investment Trust (REIT)	- កិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធលើការពិនិ- ត្យលទ្ធភាពចុះបញ្ជី និងជួញដូរផលិត- ផល REIT ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ		- រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយ ភាគីពាក់ព័ន្ធលើការ ពិនិត្យលទ្ធភាពចុះបញ្ជី និងជួញដូរផលិតផល REIT	- បញ្ចប់របាយការណ៍		ក.វិ. ត្រួត- ពិនិត្យប្រតិ- បត្តិការទីផ្សារ មូលបត្រ
២៨	ពិនិត្យលទ្ធភាពលើការការចុះបញ្ជី និងការជួញ- ដូរផលិតផល Depository Receipt (DR)	- កិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធលើការពិនិ- ត្យលទ្ធភាពចុះបញ្ជី និងជួញដូរផលិត- ផល DR ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ		- រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយ ភាគីពាក់ព័ន្ធលើការ ពិនិត្យលទ្ធភាពចុះបញ្ជី និងជួញដូរផលិតផល DR	- បញ្ចប់របាយការណ៍		ក.វិ. ត្រួត- ពិនិត្យប្រតិ- បត្តិការទីផ្សារ មូលបត្រ
២៩	សិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការ- ជួញដូរផលិតផលហិរញ្ញវត្ថុនិរន្តរភាព	- របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និង ប្រមូលឯកសារ	- វិភាគលើឯកសារ សិក្សាស្រាវជ្រាវ	- ពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងនាយក- ដ្ឋាន និងរៀបចំរបាយ- ការណ៍បឋម	- បញ្ចប់របាយការណ៍	ក.វិ. ត្រួត- ពិនិត្យប្រតិ- បត្តិការទីផ្សារ មូលបត្រ
៣០	សិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីការចុះបញ្ជីលក់ និងការ- ជួញដូរផលិតផលហ្វីនតិច ឬ/និងទ្រព្យឌីជីថល	- របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និង ប្រមូលឯកសារ	- វិភាគលើឯកសារ សិក្សាស្រាវជ្រាវ	- ពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងនាយក- ដ្ឋាន និងរៀបចំរបាយ- ការណ៍បឋម	- បញ្ចប់របាយការណ៍	ក.វិ. ត្រួត- ពិនិត្យប្រតិ- បត្តិការទីផ្សារ មូលបត្រ

៣១	បណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ឬចូលរួមកម្មវិធីបណ្តុះ-បណ្តាលនៅក្នុង ឬក្រៅប្រទេស	- មន្ត្រី ត្រូវបាន ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ ឬតាមអនឡាញចំនួន ៥ លើក	- មន្ត្រី ត្រូវបានផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ ឬតាមអនឡាញ	- មន្ត្រី ត្រូវបានផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ ឬតាមអនឡាញ	- មន្ត្រី ត្រូវបានផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ ឬតាមអនឡាញ	- មន្ត្រី ត្រូវបានផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ ឬតាមអនឡាញ	នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ
៣២	ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ	- មន្ត្រី ៤ រូប ត្រូវបានជ្រើសរើស	- មន្ត្រី ១ រូប ត្រូវបានជ្រើសរើស	- មន្ត្រី ១ រូប ត្រូវបានជ្រើសរើស	- មន្ត្រី ១ រូប ត្រូវបានជ្រើសរើស	- មន្ត្រី ១ រូប ត្រូវបានជ្រើសរើស	នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យទីផ្សារមូលបត្រ
៣៣	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការរបស់ប្រតិបត្តិការរក្សាទុកមូលបត្រ	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត		- ស្នើសុំបញ្ចូលសេចក្តីព្រាងប្រកាសក្នុងកិច្ចប្រជុំ អ.ស.ហ.	- កិច្ចប្រជុំ អ.ស.ហ. លើសេចក្តីព្រាងប្រកាស	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុម័ត	ការិ. ត្រួតពិនិត្យសេវារក្សាទុកមូលបត្រ
៣៤	បន្ថែមមុខងារបច្ចុប្បន្នភាព និងសម្រាប់ការបន្តសុពលភាពលើប្រព័ន្ធផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិនតាមអនឡាញ	- ប្រព័ន្ធត្រូវបានកែសម្រួលឱ្យមានមុខងារបច្ចុប្បន្នភាព និងមុខងារបន្តសុពលភាព	- សិក្សាបន្ថែមមុខងារបច្ចុប្បន្នភាព និងមុខងារបន្តសុពលភាព	- ពិភាក្សាលើការបន្ថែមមុខងារបច្ចុប្បន្នភាព និងមុខងារបន្តសុពលភាព	- ប្រព័ន្ធត្រូវបានកែសម្រួលឱ្យមានមុខងារបច្ចុប្បន្នភាព និងមុខងារបន្តសុពលភាព	- ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានកែសម្រួលឱ្យមានមុខងារបច្ចុប្បន្នភាព និងមុខងារបន្តសុពលភាព	ការិ. ត្រួតពិនិត្យសេវារក្សាទុកមូលបត្រ
៣៥	សិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការផ្ទេរផ្លូវលិខិតផល Exchange Traded Fund (ETF) សម្រាប់ភាគហ៊ុនបរទេស	- របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលឯកសារ	- វិភាគលើឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ	- ពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន និងរៀបចំរបាយការណ៍បឋម	- បញ្ចប់របាយការណ៍	ការិ. ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការទីផ្សារមូលបត្រ

៤. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតកម្ពុជា

ល.រ	ផែនការសកម្មភាព	លទ្ធផលរំពឹងទុកប្រចាំឆ្នាំ	សូចនាករប្រចាំត្រីមាស				ការទទួលខុសត្រូវ
			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	
១	ពិនិត្យលើការស្នើសុំបោះឆ្នោតលក់មូលបត្រ	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ៣ ត្រូវបានពិនិត្យ	- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការស្នើសុំបោះឆ្នោតលក់មូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនទី១	- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការស្នើសុំបោះឆ្នោតលក់មូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនទី២	- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការស្នើសុំបោះឆ្នោតលក់មូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនទី៣		ក.វ. បោះឆ្នោតមូលបត្រ និងឯកសារផ្តល់ព័ត៌មាន
២	ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនបោះឆ្នោត	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ៣ ត្រូវបានចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង		- ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនទី១	- ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនទី២	- ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុនទី៣	
៣	អនុវត្តប្រកាសស្តីពីការបោះឆ្នោតលក់ឯកតាមូលនិធិនៃគម្រោងវិនិយោគរួម	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ បានធ្វើការបោះឆ្នោត		- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការស្នើសុំបោះឆ្នោតលក់ឯកតាមូលនិធិនៃគម្រោងវិនិយោគរួម	- ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងក្រុមហ៊ុន		
៤	រៀបចំប្រកាសស្តីពីការបោះឆ្នោតមូលបត្រកម្មសិទ្ធិជាសាធារណៈសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបរទេស	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានអនុម័ត		- ដាក់សេចក្តីព្រាងប្រកាសឆ្លងកិច្ចពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ	- ដាក់សេចក្តីព្រាងប្រកាសឆ្លងកិច្ចប្រជុំ អ.ស.ហ.	- សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានអនុម័ត	
៥	រៀបចំសេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតលក់មូលនិធិដែលអាចជួញដូរ	- សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្រិតជំនាញ	- រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្រិតជំនាញ	- រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្រិតជំនាញ	- រៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋមត្រូវបានដាក់ចេញ	
៦	រៀបចំស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការបោះឆ្នោតលក់មូលបត្រ	- ស្តង់ដារនីតិវិធីត្រូវបានដាក់ចេញ	- រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្រិតជំនាញ	- ស្តង់ដារនីតិវិធីត្រូវបានដាក់ចេញ			
៧	រៀបចំស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការបោះឆ្នោតលក់ឯកតាមូលនិធិនៃគម្រោងវិនិយោគរួម	- ស្តង់ដារនីតិវិធីត្រូវបានដាក់ចេញ	- រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្រិតជំនាញ	- ស្តង់ដារនីតិវិធីត្រូវបានដាក់ចេញ			
៨	រៀបចំរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតលក់កិច្ចសន្យាអុបសិន និងកិច្ចសន្យាអនាគត	- របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ	- ជំនាញសិក្សា	- ជំនាញសិក្សា	- ជំនាញសិក្សា	- របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ	

៩	រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសបឋមពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះផ្សាយលក់ទ្រព្យឌីជីថល	- សេចក្តីព្រាងបឋមត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្រិតជំនាញ	- រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្រិតជំនាញ	- រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្រិតជំនាញ	- សេចក្តីព្រាងបឋមត្រូវបានដាក់ចេញ	
១០	រៀបចំសិក្ខាសាលាពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ	- សិក្ខាសាលាត្រូវបានរៀបចំចំនួន ២ លើក		- ពិភាក្សាផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំការស្នើសុំលើកទី១	- រៀបចំការបញ្ចូលការយល់ដឹង និងជំរុញការបោះផ្សាយលើកទី១ ពិភាក្សាផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំការស្នើសុំលើកទី២	- រៀបចំការបញ្ចូលការយល់ដឹង និងជំរុញការបោះផ្សាយលើកទី២	
១១	តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ ចំនួន ១៨ ក្រុមហ៊ុន	- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំនួន ១៨ ក្រុមហ៊ុន	- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំនួន ១៧ ក្រុមហ៊ុន÷ + របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី ៤ ឆ្នាំ២០២២ PPWSA, GTI, PPSP, PPAP, PAS, ABC, DBDE, JS Land, PPCB, RMA, Prasac, និងក្រុមហ៊ុនថ្មី ៥ + របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ Pestech + តាមករណី	- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំនួន ១៨ ក្រុមហ៊ុន÷ + របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ និងរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ PPWSA, GTI, PPSP, GTI, PPSP, PPAP, PAS, ABC, DBDE, JS Land, PPCB, RMA, Prasac និងក្រុមហ៊ុនថ្មី ៥ + របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ របស់ TCT + របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ Pestech + តាមករណី	- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំនួន ១៧ ក្រុមហ៊ុន÷ + របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ PPWSA, GTI, PPSP, PPAP, PAS, ABC, DBDE, JS Land, PPCB, RMA, Prasac និងក្រុមហ៊ុនថ្មី ៥ + របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ Pestech + តាមករណី	- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំនួន ១៥ ក្រុមហ៊ុន÷ + របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី ៣ ឆ្នាំ២០២៣ របស់ PPWSA, GTI, PPSP, PPAP, PAS, ABC, DBDE, JS Land RMA, និងក្រុមហ៊ុនថ្មី ៥ + របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ របស់ Pestech - របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ និងប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៤ របស់ Pestech + តាមករណី	ករិ.អភិបាល- កិច្ចសាជីវកម្ម

១២	វាយតម្លៃការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិជាសាធារណៈ ចំនួន ៩ ក្រុមហ៊ុន	- របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំកំណត់បង្ហាញនិងលិខិតទៅកាន់ក្រុមហ៊ុន	- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើចម្លើយរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលបានធ្វើត្រឡប់មកវិញ - ទទួលចម្លើយកម្រងសំណួរពីក្រុមហ៊ុន	- បន្តការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើចម្លើយរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលបានធ្វើត្រឡប់មកវិញ - ទទួលចម្លើយកម្រងសំណួរពីក្រុមហ៊ុន	- រៀបចំរបាយការណ៍ការអនុវត្តអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនទាំង ៩	ក.វិ.អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម
១៣	សិក្សាស្រាវជ្រាវលើយន្តការនៃការជំរុញការអនុវត្តរបស់វិនិយោគិនស្ថាប័នដើម្បីគាំទ្រ ESG	- របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	- សិក្សាស្រាវជ្រាវយន្តការនៃបណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់	- សិក្សាស្រាវជ្រាវយន្តការនៃបណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់	- សិក្សាស្រាវជ្រាវយន្តការនៃបណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់	- រៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវលើយន្តការនៃការជំរុញការអនុវត្តរបស់វិនិយោគិនស្ថាប័ន ដើម្បីគាំទ្រ ESG	ក.វិ.អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម
១៤	តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	- ការអនុវត្តតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ របស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ចំនួន ១៨ ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានពង្រឹង	- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ÷ + របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ ២០២២ ចំនួន ១៤ ក្រុមហ៊ុន + របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០២៣ ចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុន	- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ÷ + របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆ្នាំ២០២២ ចំនួន ១៤ ក្រុមហ៊ុន + របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ១៣ ក្រុមហ៊ុន + របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុន	- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ÷ + របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០២៣ ចំនួន ១៦ ក្រុមហ៊ុន + របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ២ ក្រុមហ៊ុន	- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ÷ + របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ ២០២៣ ចំនួន ១៣ ក្រុមហ៊ុន + របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ១៣ ក្រុមហ៊ុន + របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៤ ចំនួន ២ ក្រុមហ៊ុន	ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យកិច្ចការគណនេយ្យ
១៥	ផ្តល់/ បន្តការទទួលស្គាល់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្ម និងសវនករឯករាជ្យ ក្រុម/ក.វិ.	- ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាផ្តល់សេវាក្នុងវិស័យមូលបត្រ ចំនួន ៦ត្រូវបានផ្តល់/ បន្តការទទួលស្គាល់	ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម÷ - ផ្តល់ការទទួលស្គាល់ដល់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ១	ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម÷ - បន្តទទួលស្គាល់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ១ និងសវ-	ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម÷ - បន្តទទួលស្គាល់សវនករ ១ រូប របស់ Grant	ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម÷ - បន្តទទួលស្គាល់សវនករ ១ រូប របស់ BDO	

	មេធាវី ក្រុមហ៊ុនសារព័ត៌មាន ក្រុមហ៊ុនបកប្រែ ក្រុមហ៊ុនបោះពុម្ព ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាវាយតម្លៃ ភ្នាក់ងារតំណាងម្ចាស់មូលបត្របំណុល និង ភ្នាក់ងារវាយតម្លៃលទ្ធភាពសង ផ្តល់សេវាក្នុង វិស័យមូលបត្រ	- ក្រុម/ករិ. មេធាវីផ្តល់សេវាក្នុងវិស័យ មូលបត្រ ÷ តាមករណី	និងសវនករ ២ រូប	នករ ២ រូប	Thornton		ករិ. ត្រួតពិនិត្យកិច្ចការ គណនេយ្យ ករិ. អភិបាល- កិច្ចសាធិវកម្ម
				- បន្តទទួលស្គាល់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ១ និងសវនករ ៣ រូប	- បន្តទទួលស្គាល់សវនករ ១ រូប របស់ KPMG	- បន្តទទួលស្គាល់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ១ និងសវនករ ២ រូប	
			- បន្តទទួលស្គាល់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ១ និងសវនករ ៤ រូប	- បន្តទទួលស្គាល់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ១ និងសវនករ ៤ រូប			
			<u>ក្រុម/ករិយាល័យមេធាវី÷</u> - តាមករណី	<u>ក្រុម/ករិយាល័យមេធាវី÷</u> - តាមករណី	<u>ក្រុម/ករិយាល័យមេធាវី÷</u> - តាមករណី	<u>ក្រុម/ករិយាល័យមេធាវី÷</u> - តាមករណី	

១៦	តាមដានការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្ម និងសវនករឯករាជ្យ ក្រុម/ករិ. មេធាវី ក្រុមហ៊ុនសារពើភីមាន ក្រុមហ៊ុនបកប្រែ និងក្រុមហ៊ុនបោះពុម្ព ផ្តល់សេវាក្នុងវិស័យ មូលបត្រ	- ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនទទួលស្គាល់ពី ន.ម.ក. ចំនួន ៣២ ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានពង្រឹង	ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម៖ - ពិនិត្យ និងងាយការណ៍ របាយការណ៍អាជីវកម្ម ប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ ២០២២ របស់ក្រុមហ៊ុន ផ្តល់សេវាសវនកម្ម ចំនួន ៥ ក្រុមហ៊ុន - ពិនិត្យ និងងាយការណ៍ របាយការណ៍អាជីវកម្ម ប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០២៣ របស់ក្រុមហ៊ុន ផ្តល់សេវាសវនកម្មចំនួន ៣ ក្រុមហ៊ុន	ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម៖ - ពិនិត្យ និងងាយការណ៍ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំឆ្នាំ២០២២ របស់ ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្ម ចំនួន ៥ ក្រុមហ៊ុន - ពិនិត្យនិងងាយការណ៍ របាយការណ៍អាជីវកម្ម ប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ ២០២៣ របស់ក្រុមហ៊ុន ផ្តល់សេវាសវនកម្ម ចំនួន ៦ ក្រុមហ៊ុន - ពិនិត្យ និងងាយការណ៍ របាយការណ៍អាជីវកម្ម ប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ ២០២៣របស់ក្រុមហ៊ុន ផ្តល់សេវាសវនកម្ម ចំនួន ៣ ក្រុមហ៊ុន	ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម៖ - ពិនិត្យ និងងាយការណ៍ របាយការណ៍អាជីវកម្ម ប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០២៣ របស់ក្រុមហ៊ុន ផ្តល់សេវាសវនកម្ម ចំនួន ៦ ក្រុមហ៊ុន - ពិនិត្យនិងងាយការណ៍ របាយការណ៍អាជីវកម្ម ប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ ២០២៣ របស់ក្រុមហ៊ុន ផ្តល់សេវាសវនកម្មចំនួន ៣ ក្រុមហ៊ុន	ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម៖ - ពិនិត្យ និងងាយការណ៍ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ៣ ក្រុមហ៊ុន - ពិនិត្យនិងងាយការណ៍ របាយការណ៍អាជីវកម្ម ប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ ២០២៣ របស់ក្រុមហ៊ុន ផ្តល់សេវាសវនកម្ម ចំនួន ៦ ក្រុមហ៊ុន - ពិនិត្យ និងងាយការណ៍ របាយការណ៍អាជីវកម្ម ប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ ២០២៤ របស់ក្រុមហ៊ុន ផ្តល់សេវាសវនកម្ម ចំនួន ៣ ក្រុមហ៊ុន	ករិ. ត្រួតពិនិត្យកិច្ចការ គណនេយ្យ ករិ.អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម
			ការិយាល័យមេធាវី៖ - ទំនាក់ទំនងការិ. មេធាវី ដើម្បីបង់ថ្លៃបន្តការ ទទួលស្គាល់				

១៧	សិក្សាពីការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និង វិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយពេល IPO និងក្រោយ IPO	- ដាក់របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវកម្រិត នាយកដ្ឋាន	- បន្តសិក្សាស្រាវជ្រាវពី បណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់	- បន្តសិក្សាស្រាវជ្រាវពី បណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់	- បន្តសិក្សាស្រាវជ្រាវពី បណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់	- រៀបចំរបាយការណ៍ ស្រាវជ្រាវកម្រិត/ ដ	ក.វិ. ត្រួតពិនិត្យកិច្ចការ គណនេយ្យ
១៨	តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៃ ការបង្ហាញព័ត៌មានសាជីវកម្មរបស់បុគ្គលចុះ បញ្ជីលក់មូលបត្រ	- បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រចំនួន ១៨ ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ	- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ច នៃការបង្ហាញព័ត៌មាន សាជីវកម្ម ចំនួន ១៤ ក្រុមហ៊ុន÷ + របាយការណ៍ប្រចាំត្រី- មាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២ ចំនួន ១៣ ក្រុមហ៊ុន + របាយការណ៍ប្រចាំ ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុន	- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ច នៃការបង្ហាញព័ត៌មាន សាជីវកម្ម ចំនួន ១៥ ក្រុមហ៊ុន÷ + របាយការណ៍ប្រចាំ ឆ្នាំ២០២២ និងរបាយ- ការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ១៤ ក្រុមហ៊ុន + របាយការណ៍ប្រចាំត្រី មាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុន	- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ច នៃការបង្ហាញព័ត៌មាន សាជីវកម្ម ចំនួន ១៥ ក្រុមហ៊ុន÷ + របាយការណ៍ប្រចាំត្រី- មាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ១៤ ក្រុមហ៊ុន + របាយការណ៍ប្រចាំ ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុន	- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ច នៃការបង្ហាញព័ត៌មាន សាជីវកម្ម ចំនួន ១៥ ក្រុមហ៊ុន÷ + របាយការណ៍ប្រចាំ ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ១៣ ក្រុមហ៊ុន + របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ ចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុន + របាយការណ៍ប្រចាំ ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៤ ចំនួន ១ ក្រុមហ៊ុន	ក.វិ. គ្រប់- គ្រងព័ត៌មាន សាជីវកម្ម
១៩	ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពាក់ព័ន្ធ នឹងអភិបាលកិច្ច ការបង្ហាញព័ត៌មានសាជីវកម្ម ព្រមទាំងកាតព្វកិច្ចផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់បុគ្គល ចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ	- បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ចំនួន ៣ ក្រុមហ៊ុនទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល		- រៀបចំការស្នើសុំវគ្គ- បណ្តុះបណ្តាលនិងចាប់- ផ្តើមរៀបចំវគ្គបណ្តុះ- បណ្តាល ចំនួន ១ ដង	- រៀបចំការស្នើសុំវគ្គបណ្តុះ- បណ្តាល និងចាប់ផ្តើម រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ១ ដង	- រៀបចំការស្នើសុំវគ្គបណ្តុះ- បណ្តាល និងចាប់ផ្តើម រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ១ ដង	ក.វិ. គ្រប់- គ្រងព័ត៌មាន សាជីវកម្ម
២០	អភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធនៃការបង្ហាញព័ត៌មានសាជី- វកម្ម	- ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធនៃ- ការបង្ហាញព័ត៌មានសាជីវកម្មត្រូវបាន រៀបចំ	- សហការជាមួយក.វិ. ព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីអភិ- វឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធនៃការ	- សហការជាមួយក.វិ. ព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បី អភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធនៃការ	- សហការជាមួយក.វិ. ព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បី អភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធនៃការ	- ប្រព័ន្ធនៃការបង្ហាញ ព័ត៌មានសាជីវកម្មត្រូវ បានរៀបចំរួចរាល់	ក.វិ. គ្រប់- គ្រងព័ត៌មាន សាជីវកម្ម

			បង្ហាញព័ត៌មានសាជីវកម្មដំណាក់កាលទី១	បង្ហាញព័ត៌មានសាជីវកម្មដំណាក់កាលទី២	បង្ហាញព័ត៌មានសាជីវកម្មដំណាក់កាលទី៣		
២១	ដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំ ESG	- គោលការណ៍ណែនាំ ESG ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- ប្រជុំកម្រិតការិយាល័យ	- ប្រជុំកម្រិតនាយកដ្ឋាន	- ប្រជុំអន្តរនាយកដ្ឋាន និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រតិបត្តិការយោបល់ជាសាធារណៈ	- ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រតិបត្តិការ អ.ស.ហ.	ការិ. គ្រប់គ្រងព័ត៌មានសាជីវកម្ម

៥. នាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត

ល.រ	ផែនការសកម្មភាព	លទ្ធផលរំពឹងទុកប្រចាំឆ្នាំ	សូចនាករប្រចាំត្រីមាស				ការទទួលខុសត្រូវ
			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	
១	ស្រាវជ្រាវ និងស៊ើបអង្កេតបទល្មើស និងអំពើល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- បទល្មើស និងអំពើល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រត្រូវបានស្រាវជ្រាវតាមដាន និងចាត់វិធានការតាមនីតិវិធីជាធរមាន	- បន្តតាមដាន វិភាគ និងស្រាវជ្រាវករណីសង្ស័យការប្រព្រឹត្តល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- បន្តតាមដាន វិភាគ និងស្រាវជ្រាវករណីសង្ស័យការប្រព្រឹត្តល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- បន្តតាមដាន វិភាគ និងស្រាវជ្រាវករណីសង្ស័យការប្រព្រឹត្តល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- បន្តតាមដាន វិភាគ និងស្រាវជ្រាវករណីសង្ស័យការប្រព្រឹត្តល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ	ការិ. ស៊ើបអង្កេត
			- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការស៊ើបអង្កេតបទល្មើស និងអំពើល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រសម្រាប់ត្រីមាសទី១	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការស៊ើបអង្កេតបទល្មើស និងអំពើល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រសម្រាប់ត្រីមាសទី២	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការស៊ើបអង្កេតបទល្មើស និងអំពើល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រសម្រាប់ត្រីមាសទី៣	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការស៊ើបអង្កេតបទល្មើស និងអំពើល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រសម្រាប់ត្រីមាសទី៤ និងរបាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំឆ្នាំ	
២	ផ្សព្វផ្សាយដល់បុគ្គលិករាយការណ៍ និងអនុវត្តព្រមទាំងសម្របសម្រួលការងាររបស់ ន.ម.ក. ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និង	- ផ្សព្វផ្សាយដល់បុគ្គលិករាយការណ៍ចំនួន ២ លើក និងបន្តអនុវត្ត ព្រមទាំងសម្របសម្រួលការងាររបស់ ន.ម.ក. ពាក់ព័ន្ធនឹង	- សម្របសម្រួលការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទាន	- រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយលើកទី១ ដល់បុគ្គលិករាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹង	- រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយលើកទី២ ដល់បុគ្គលិករាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹង	- បន្តសម្របសម្រួលការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទាន	ការិ. ស៊ើបអង្កេត

	ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យក្នុងវិស័យមូលបត្រ	នឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យនៅក្នុងវិស័យមូលបត្រឱ្យបានទាន់ពេល	ភេរវកម្មជាមួយស្ថាប័ន និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ	ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យ	ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យ	ប្បទានភេរវកម្មជាមួយស្ថាប័ន និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ	
			- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី១	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី២	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី៣	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី៤ និងរបាយការណ៍បូកសរុប	
៣	រៀបចំ និងដាក់តែងវិធានស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយ និងការដោះស្រាយវិវាទក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- វិធានស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយ និងការដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- សិក្សា និងស្រាវជ្រាវដើម្បីប្រមូលធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំសេចក្តីព្រាង	- រៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋម (First draft) និងស្នើសុំដាក់សេចក្តីព្រាងក្នុងកិច្ចប្រជុំកម្រិតការិយាល័យ និងកម្រិតនាយកដ្ឋាន	- បន្តកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋានដើម្បីទទួលបានធាតុចូលបន្ថែម	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការរៀបចំវិធានស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយ និងការដោះស្រាយវិវាទ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	ក.វិ. ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយវិវាទ
៤	ពង្រឹងកិច្ចគាំពារវិនិយោគិនក្នុងវិស័យមូលបត្រតាមរយៈយន្តការ SERC Alert	- កិច្ចគាំពារវិនិយោគិនក្នុងវិស័យមូលបត្រតាមរយៈយន្តការ SERC Alert ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងជូនដំណឹងតាមរយៈ Group Telegram ជូនដល់សាធារណជន ចំនួន ២៤ លើក	- ដំណឹង និងព័ត៌មាននានា ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងជូនដំណឹងតាមរយៈ Group Telegram ចំនួន ៦ លើក	- ដំណឹង និងព័ត៌មាននានា ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងជូនដំណឹងតាមរយៈ Group Telegram ចំនួន ៦ លើក	- ដំណឹង និងព័ត៌មាននានា ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងជូនដំណឹងតាមរយៈ Group Telegram ចំនួន ៦ លើក	- ដំណឹង និងព័ត៌មាននានា ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងជូនដំណឹងតាមរយៈ Group Telegram ចំនួន ៦ លើក	ក.វិ. ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់និងនីតិកម្ម
			- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី១	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី២	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី៣	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី៤ និងរបាយការណ៍បូកសរុប	

៥	រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មសៀវភៅណែនាំស្តីពី នីតិវិធីនៃការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងគម្របប្រព័ន្ធនៃសេចក្តីសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មលើការប្រព្រឹត្តល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- សៀវភៅស្តីពី នីតិវិធីនៃការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងគម្របប្រព័ន្ធនៃសេចក្តីសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មលើការប្រព្រឹត្តល្មើសក្នុងវិស័យមូលបត្រ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ ដើម្បីរៀបចំមាតិកានៃសេចក្តីព្រាង ដោយបៀបធៀបជាមួយគោលការណ៍របស់ IOSCO	- ស្នើសុំដាក់សេចក្តីព្រាងក្នុងកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋាន ដើម្បីទទួលបានធាតុចូលបន្ថែម ព្រមទាំងធ្វើការកែសម្រួលបន្ត	- រៀបចំ និងកែសម្រួលបន្ថែមលើ សេចក្តីព្រាងខ្លឹមសារបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅណែនាំ បញ្ចប់ចុងក្រោយមុននឹងបន្តរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីស្នើសុំដាក់ជូនទៅកាន់ថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ និងផ្តល់ណែនាំបន្ថែម	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផល ដើម្បីដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	ក.វិ. ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់និងនីតិកម្ម
			- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងបឋម (First Draft)				
៦	រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពី កិច្ចគាំពារវិនិយោគិន និងការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- សិក្ខាសាលាស្តីពីកិច្ចគាំពារវិនិយោគិន និងការពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ក្នុងវិស័យមូលបត្រ ត្រូវបានរៀបចំចំនួន ៤ លើក	- គ្រោងសហការ និងរៀបចំសិក្ខាសាលា ១ លើក ជាមួយបណ្តាសាកលវិទ្យាល័យគោលដៅនៅរាជធានីភ្នំពេញ ឬបណ្តាខេត្ត	- គ្រោងសហការ និងរៀបចំសិក្ខាសាលា ១ លើក ជាមួយបណ្តាសាកលវិទ្យាល័យគោលដៅនៅរាជធានីភ្នំពេញ ឬបណ្តាខេត្ត	- គ្រោងសហការ និងរៀបចំសិក្ខាសាលា ១ លើក ជាមួយបណ្តាសាកលវិទ្យាល័យគោលដៅនៅរាជធានីភ្នំពេញ ឬបណ្តាខេត្ត	- គ្រោងសហការ និងរៀបចំសិក្ខាសាលា ១ លើក ជាមួយបណ្តាសាកលវិទ្យាល័យគោលដៅនៅរាជធានីភ្នំពេញ ឬបណ្តាខេត្ត	ក.វិ. ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយវិវាទ
			- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី១	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី២	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី៣	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី៤ និងរបាយការណ៍ប្លូកសរុប	

៧	ផ្តល់យោបល់លើកិច្ចការពន្ធក្នុងវិស័យមូលបត្រ និងការសម្របសម្រួលការលើកទឹកចិត្តពន្ធ	- ការលើកទឹកចិត្តត្រូវបានសម្របសម្រួលផ្តល់ជូនក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈចំនួន ៥ ក្រុមហ៊ុន	- រៀបចំលិខិតសម្របសម្រួលលើកទឹកចិត្តពន្ធដល់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ៥	- បន្តផ្តល់យោបល់លើកិច្ចការពន្ធក្នុងវិស័យមូលបត្រ និងសម្របសម្រួលលើកទឹកចិត្តពន្ធ	- បន្តផ្តល់យោបល់លើកិច្ចការពន្ធក្នុងវិស័យមូលបត្រ និងសម្របសម្រួលលើកទឹកចិត្តពន្ធ	- បន្តផ្តល់យោបល់លើកិច្ចការពន្ធក្នុងវិស័យមូលបត្រ និងសម្របសម្រួលលើកទឹកចិត្តពន្ធ	ក.វិ. ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់និងនីតិកម្ម
			- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី១	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី២	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី៣	- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសម្រាប់ត្រីមាសទី៤ និងប្រចាំឆ្នាំ	
៨	អនុវត្តនូវផែនការការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះធ្វើអធិការកិច្ចបុគ្គលធ្វើអាជីវកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ៥ ត្រូវបានចុះធ្វើអធិការកិច្ច	- ផែនការ និងឯកសារសម្រាប់ការចុះធ្វើអធិការកិច្ចក្រុមហ៊ុនចំនួន ៥ ត្រូវបានរៀបចំពិនិត្យ និងសម្រេច	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ២ ត្រូវបានចុះធ្វើអធិការកិច្ចដោយក្រុមការងារអធិការកិច្ចរបស់ ន.ម.ក.	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ២ ត្រូវបានចុះធ្វើអធិការកិច្ចដោយក្រុមការងារអធិការកិច្ចរបស់ ន.ម.ក.	- ក្រុមហ៊ុនចំនួន ១ ត្រូវបានចុះធ្វើអធិការកិច្ចដោយក្រុមការងារអធិការកិច្ចរបស់ ន.ម.ក. - រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការចុះធ្វើអធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ	ក.វិ. ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់និងនីតិកម្ម

៦. នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ

ល.រ	ផែនការសកម្មភាព	លទ្ធផលរំពឹងទុកប្រចាំឆ្នាំ	សូចនាករប្រចាំត្រីមាស				ការទទួលខុសត្រូវ
			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	
១	រៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធផលឆ្នាំ ២០២២	- របាយការណ៍សមិទ្ធផលឆ្នាំ ២០២២ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងបោះពុម្ពចំនួន ២០០ ក្បាល	- សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សមិទ្ធផលឆ្នាំ ២០២២ ត្រូវបានរៀបចំ	- របាយការណ៍សមិទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងបោះពុម្ព ចំនួន ២០០ ក្បាល			ក.វិ. ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ

២	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់មន្ត្រីនៃ ន.ម.ក.	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់មន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. ចំនួន ៤ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់មន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. ចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់មន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. ចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់មន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. ចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់មន្ត្រីនៃ ន.ម.ក. ចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	ការិ. បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ
៣	រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល តាំងពីព័រណ៍ សិក្ខាសាលា ឬកិច្ចប្រជុំ ដោយសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ឬនិយ័តករមូលបត្របរទេស	- កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល តាំងពីព័រណ៍ សិក្ខាសាលា ឬកិច្ចប្រជុំ ដោយសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ឬនិយ័តករមូលបត្របរទេស ចំនួន ២ លើក ត្រូវបានរៀបចំ		- កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល តាំងពីព័រណ៍ សិក្ខាសាលា ឬកិច្ចប្រជុំ ដោយសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ឬនិយ័តករមូលបត្របរទេស ចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ		- កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល តាំងពីព័រណ៍ សិក្ខាសាលា ឬកិច្ចប្រជុំ ដោយសហការការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ឬនិយ័តករមូលបត្របរទេស ចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	ការិ. ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
៤	ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មប្រព័ន្ធផ្ទុក និងទាញយកទិន្នន័យស្ថិតិទីផ្សារមូលបត្រ(ទម្រង់ Excel) និងអនុវត្តមូលដ្ឋានទិន្នន័យសម្រាប់វិស័យមូលបត្រដំណាក់កាលទី១	- ទិន្នន័យស្ថិតិចំនួន ៤ លេខ ត្រូវបានរៀបចំ	- ទិន្នន័យស្ថិតិត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	- ទិន្នន័យស្ថិតិត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	- ទិន្នន័យស្ថិតិត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	- ទិន្នន័យស្ថិតិត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	ការិ. ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ
		- របាយការណ៍និងមូលដ្ឋានទិន្នន័យសម្រាប់វិស័យមូលបត្រដំណាក់កាលទី១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់				- របាយការណ៍និងមូលដ្ឋានទិន្នន័យសម្រាប់វិស័យមូលបត្រដំណាក់កាលទី១ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	
៥	ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍផលិតផលមូលបត្រ និងកូដក្នុងទីផ្សារ	- របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ		- របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ		- របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	ការិ. ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ
៦	សំយោគ និងវិភាគព័ត៌មានអំពីទីផ្សារមូលបត្រ	- អត្ថបទសំយោគ និងវិភាគចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ		- អត្ថបទសំយោគ និងវិភាគចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- អត្ថបទសំយោគ និងវិភាគចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ		ការិ. ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ

៧	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយសក្តានុពល និងវិនិយោគិនសក្តានុពលក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយសក្តានុពល និងវិនិយោគិនសក្តានុពលក្នុងវិស័យមូលបត្រចំនួន ៤ លើក ត្រូវបានរៀបចំ		- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយសក្តានុពល និងវិនិយោគិនសក្តានុពលក្នុងវិស័យមូលបត្រចំនួន ២ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយសក្តានុពល និងវិនិយោគិនសក្តានុពលក្នុងវិស័យមូលបត្រចំនួន ២ លើក ត្រូវបានរៀបចំ		ការិ. បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ
៨	លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអក្ខរកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	- កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយដល់សិស្សវិទ្យាល័យចំនួន ៣ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយដល់សិស្សវិទ្យាល័យចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ		- កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយដល់សិស្សវិទ្យាល័យចំនួន ២ លើក ត្រូវបានរៀបចំ		ការិ. បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ
៩	សិក្សាពិនិត្យលទ្ធភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍថ្នាលបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រឡងតាមប្រព័ន្ធឌីជីថល	- របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ		- របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ			ការិ. បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ
១០	រៀបរៀងព្រឹត្តិបត្រមូលបត្រលេខ ១៥ និងលេខ ១៦	- ព្រឹត្តិបត្រមូលបត្រលេខ ១៥ និងលេខ ១៦ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងបោះពុម្ពចំនួន ៥០០ ក្បាល ក្នុង ១លេខ		- ព្រឹត្តិបត្រមូលបត្រលេខ ១៥ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងបោះពុម្ពចំនួន ៥០០ ក្បាល		- ព្រឹត្តិបត្រមូលបត្រលេខ ១៦ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងបោះពុម្ពចំនួន ៥០០ ក្បាល	ការិ. បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ
១១	សម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ និងកម្មវិធីអន្តរជាតិនានា	- កិច្ចប្រជុំ និងកម្មវិធីអន្តរជាតិនានាចំនួន ៦ ករណី ត្រូវបានសម្របសម្រួល និងចូលរួម	- កិច្ចប្រជុំ និងកម្មវិធីអន្តរជាតិនានាចំនួន ១ ករណី ត្រូវបានសម្របសម្រួល និងចូលរួម	- កិច្ចប្រជុំ និងកម្មវិធីអន្តរជាតិនានាចំនួន ២ ករណី ត្រូវបានសម្របសម្រួល និងចូលរួម	- កិច្ចប្រជុំ និងកម្មវិធីអន្តរជាតិនានាចំនួន ១ ករណី ត្រូវបានសម្របសម្រួល និងចូលរួម	- កិច្ចប្រជុំ និងកម្មវិធីអន្តរជាតិនានាចំនួន ២ ករណី ត្រូវបានសម្របសម្រួល និងចូលរួម	ការិ. ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
១២	រៀបចំស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់សម្ភារៈការិយាល័យរបស់នាយកដ្ឋាន	- ស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់សម្ភារៈការិយាល័យរបស់នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- ស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់សម្ភារៈការិយាល័យរបស់នាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត				ការិ. ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ទីផ្សារមូលបត្រ

១៣	រៀបចំ និងចងក្រងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ និងផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក.	- ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ និងផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ និងផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ		- ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់បីឆ្នាំរំកិល ២០២៣-២០២៥ និងផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៣ របស់ ន.ម.ក. ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		ក.វិ. ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ទីផ្សារមូលបត្រ
១៤	រៀបចំស្តង់ដានីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	- ស្តង់ដានីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត			- ស្តង់ដានីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		ក.វិ. ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ទីផ្សារមូលបត្រ
១៥	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យមូលបត្ររយៈពេល ១០ឆ្នាំ (២០២៣-២០៣៣)	- សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យមូលបត្ររយៈពេល ១០ឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ	- រៀបចំស្នើសុំធាតុចូលពីភាគីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងទីផ្សារ	- ប្រមូលធាតុចូលពីភាគីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងទីផ្សារ	- របាយការណ៍នៃការប្រមូលធាតុចូលពីភាគីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងទីផ្សារ ត្រូវបានរៀបចំ	- សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យមូលបត្ររយៈពេល ១០ឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ	ក.វិ. ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ទីផ្សារមូលបត្រ
					- រៀបចំសេចក្តីសម្រេចបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់		
១៦	រៀបចំស្តង់ដានីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា	- ស្តង់ដានីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា ត្រូវបានរៀបចំ		- ស្តង់ដានីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា ត្រូវបានរៀបចំ			ក.វិ. បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ
១៧	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងនាយកដ្ឋាន	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងនាយកដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំចំនួន ១២ លើក	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងនាយកដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំចំនួន ៣ លើក	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងនាយកដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំចំនួន ៣ លើក	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងនាយកដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំចំនួន ៣ លើក	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងនាយកដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំចំនួន ៣ លើក	ក.វិ. បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ

១៨	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយអត្ថបទពុទ្ធិមូលបត្រសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣	- អត្ថបទពុទ្ធិមូលបត្រសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ១៥ អត្ថបទ ត្រូវបានរៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយ	- អត្ថបទពុទ្ធិមូលបត្រសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ៣ អត្ថបទ ត្រូវបាន រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	- អត្ថបទពុទ្ធិមូលបត្រសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ៣ អត្ថបទ ត្រូវបាន រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	- អត្ថបទពុទ្ធិមូលបត្រសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ៦ អត្ថបទ ត្រូវបាន រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	- អត្ថបទពុទ្ធិមូលបត្រសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ៣ អត្ថបទ ត្រូវបាន រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	កា.វិ.ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ទីផ្សារមូលបត្រ
១៩	បន្តរៀបចំកម្មវិធីឧត្តមភាពលើកទី២ និងពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំខ្លួនរបស់ ក្រុមហ៊ុនបានដ៏យល់ឆ្លាតវៃក្នុងកម្មវិធីឧត្តមភាព លើកទី១ និងទី២	- កម្មវិធីឧត្តមភាពលើកទី២ត្រូវបានបន្ត រៀបចំ ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍន- ភាពនៃការរៀបចំខ្លួនរបស់ក្រុមហ៊ុនបាន ដ៏យល់ឆ្លាតវៃក្នុងកម្មវិធីឧត្តមភាពលើកទី១ និងទី២			- របាយការណ៍នៃការ រៀបចំកម្មវិធី និងរបាយ- ការណ៍វឌ្ឍនភាពចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ		កា.វិ.ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ទីផ្សារមូលបត្រ
២០	សម្របសម្រួល និងផ្តល់ធាតុចូលលើគោល- នយោបាយ និងឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ	- គោលនយោបាយ និងឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ ចំនួន ៥ ត្រូវបានផ្តល់ធាតុចូល		- បានផ្តល់ធាតុចូល ចំនួន ១	- បានផ្តល់ធាតុចូល ចំនួន ២	- បានផ្តល់ធាតុចូល ចំនួន ២	កា.វិ.ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ទីផ្សារមូលបត្រ
២១	រៀបចំសន្និសីទអំពីទីផ្សារមូលបត្រ	- កម្មវិធីសន្និសីទអំពីទីផ្សារមូលបត្រចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ		សិក្សាស្រាវជ្រាវ និង រៀបចំផែនការ	- កម្មវិធីសន្និសីទអំពីទីផ្សារ មូលបត្រចំនួន ១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ		កា.វិ.ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ទីផ្សារមូលបត្រ
២២	រៀបចំសន្តានុក្រមសម្រាប់វិស័យមូលបត្រ	- របាយការណ៍បញ្ជីពាក្យប្រើប្រាស់ក្នុង វិស័យមូលបត្រចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ			- របាយការណ៍បញ្ជីពាក្យ ប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យមូល- បត្រចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ		កា.វិ.ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ទីផ្សារមូលបត្រ
២៣	ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោ- បាយពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ	- របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ			- របាយការណ៍តាមដាន ការអនុវត្ត ចំនួន ១ ត្រូវ បានរៀបចំ		កា.វិ.ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ទីផ្សារមូលបត្រ
២៤	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឡង និងកម្មវិធី អប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្តក្នុងវិស័យមូលបត្រលើកទី២៤ ២៥ និង២៦	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឡង និង កម្មវិធីអប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្តក្នុងវិស័យមូល- បត្រចំនួន ៣ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង ការប្រឡង និងកម្មវិធី អប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្តក្នុង វិស័យមូលបត្រ លើកទី ២៤ ត្រូវបានរៀបចំ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង ការប្រឡង និងកម្មវិធី អប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្តក្នុង វិស័យមូលបត្រ លើក ទី២៥ ត្រូវបានរៀបចំ	- វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង ការប្រឡង និងកម្មវិធី អប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្តក្នុង វិស័យមូលបត្រ លើក ទី២៦ ត្រូវបានរៀបចំ		កា.វិ.បណ្តុះ- បណ្តាល និង ផ្សព្វផ្សាយ

២៥	រៀបចំអត្ថបទសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយក្នុងកាសែត ភ្នំពេញប៉ុស្តិ៍ (ប៉ុស្តិ៍មូលបត្រ)	- អត្ថបទសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយក្នុងកាសែត ភ្នំពេញប៉ុស្តិ៍ (ប៉ុស្តិ៍មូលបត្រ) ចំនួន ១២ អត្ថបទ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	- អត្ថបទសម្រាប់ផ្សព្វ- ផ្សាយក្នុងកាសែតភ្នំពេញ ប៉ុស្តិ៍ (ប៉ុស្តិ៍មូលបត្រ) ចំនួន ៣ អត្ថបទ ត្រូវ បានផ្សព្វផ្សាយ	- អត្ថបទសម្រាប់ផ្សព្វ- ផ្សាយក្នុងកាសែតភ្នំពេញ ប៉ុស្តិ៍ (ប៉ុស្តិ៍មូលបត្រ) ចំនួន ៣ អត្ថបទ ត្រូវ បានផ្សព្វផ្សាយ	- អត្ថបទសម្រាប់ផ្សព្វ- ផ្សាយក្នុងកាសែតភ្នំពេញ ប៉ុស្តិ៍ (ប៉ុស្តិ៍មូលបត្រ) ចំនួន ៣ អត្ថបទ ត្រូវ បានផ្សព្វផ្សាយ	- អត្ថបទសម្រាប់ផ្សព្វ- ផ្សាយក្នុងកាសែតភ្នំពេញ ប៉ុស្តិ៍ (ប៉ុស្តិ៍មូលបត្រ) ចំនួន ៣ អត្ថបទ ត្រូវ បានផ្សព្វផ្សាយ	កា.វិ. បណ្តុះ- បណ្តាល និង ផ្សព្វផ្សាយ
២៦	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល នៅក្នុងគេហទំព័រផ្លូវការរបស់ ន.ម.ក.	- ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយត្រូវបានដាក់បញ្ចូល	- បានដាក់បញ្ចូលនូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ				កា.វិ. បណ្តុះ- បណ្តាល និង ផ្សព្វផ្សាយ
២៧	រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព និងខ្លឹមសារមូល- បត្រនៅលើគេហទំព័រហ្វេសប៊ុក និងបណ្តាញ តេឡេក្រាមរបស់ ន.ម.ក.	- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពចំនួន ២ ត្រូវ បានរៀបចំ		- របាយការណ៍វឌ្ឍន- ភាពចំនួន ១ ត្រូវបាន រៀបចំ		- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	កា.វិ. បណ្តុះ- បណ្តាល និង ផ្សព្វផ្សាយ
		- ខ្លឹមសារមូលបត្រចំនួន ៤០ អត្ថបទ ត្រូវ បានផ្សព្វផ្សាយ	- ខ្លឹមសារមូលបត្រចំនួន ១០ អត្ថបទ ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ	- ខ្លឹមសារមូលបត្រចំនួន ១០ អត្ថបទ ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ	ខ្លឹមសារមូលបត្រចំនួន ១០ អត្ថបទ ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ	- ខ្លឹមសារមូលបត្រចំនួន ១០ អត្ថបទ ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ	
២៨	បន្តអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ មន្ត្រីរបស់ ន.ម.ក.	- របាយការណ៍កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ			- របាយការណ៍កម្មវិធី បណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ		កា.វិ. ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ទី- ផ្សារមូលបត្រ
២៩	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឡង និងកម្ម- វិធីអប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្តក្នុងវិស័យមូលបត្រ	- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំវគ្គ- បណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឡង និងកម្មវិធី អប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្តក្នុងវិស័យមូលបត្រត្រូវ- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការរៀបចំវគ្គបណ្តុះ- បណ្តាល និងការប្រឡង និងកម្មវិធីអប់រំវិជ្ជាជីវៈ បន្តក្នុងវិស័យមូលបត្រ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				កា.វិ. បណ្តុះ- បណ្តាល និង ផ្សព្វផ្សាយ
៣០	រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀប- ចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ	- គោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធនឹងការ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលផ្តល់ វិញ្ញាបនបត្រ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត			- គោលការណ៍ណែនាំ ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល		កា.វិ. បណ្តុះ- បណ្តាល និង ផ្សព្វផ្សាយ

					ផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
៣១	បង្កើតប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះ និងបង់ថ្លៃចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឡងនិងកម្មវិធីអប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្តតាមអនឡាញ	- ប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះ និងបង់ថ្លៃចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឡងនិងកម្មវិធីអប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្តតាមអនឡាញ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- ប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះ និងបង់ថ្លៃចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងការប្រឡងនិងកម្មវិធីអប់រំវិជ្ជាជីវៈបន្តតាមអនឡាញ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត				ក.វិ.បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ
៣២	សម្របសម្រួលការចុះអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា (MOU) និងជំរុញការអនុវត្ត MOU ជាមួយវិស័យឯកជន ស្ថាប័នសាធារណៈ និយ័តករបរទេស និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ	- អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយវិស័យឯកជន ស្ថាប័នសាធារណៈ និយ័តករបរទេស និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ចំនួន ៦ ករណី ត្រូវបានចុះ និងអនុវត្ត	- MOU ចំនួន ១ ករណី ត្រូវបានចុះ និងអនុវត្ត	- MOU ចំនួន ២ ករណី ត្រូវបានចុះ និងអនុវត្ត	- MOU ចំនួន ២ ករណី ត្រូវបានចុះ និងអនុវត្ត	- MOU ចំនួន ១ ករណី ត្រូវបានចុះ និងអនុវត្ត	ក.វិ.បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ - ក.វិ.ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
៣៣	សម្របសម្រួលការងារ និងតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ាន និងក្របខណ្ឌដែល គ.ម.ក. ជាមួយសមាជិក និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	- វឌ្ឍនភាពការងារក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ាន និងក្របខណ្ឌដែល គ.ម.ក. ជាមួយសមាជិក និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ចំនួន ១៥ ករណី ត្រូវបានសម្របសម្រួល និងតាមដាន	- វឌ្ឍនភាពការងារក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ាន និងក្របខណ្ឌដែល គ.ម.ក. ជាមួយសមាជិក និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ចំនួន ៣ ករណី ត្រូវបានសម្របសម្រួល និងតាមដាន	- វឌ្ឍនភាពការងារក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ាន និងក្របខណ្ឌដែល គ.ម.ក. ជាមួយសមាជិក និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ចំនួន ៤ ករណី ត្រូវបានសម្របសម្រួល និងតាមដាន	- វឌ្ឍនភាពការងារក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ាន និងក្របខណ្ឌដែល គ.ម.ក. ជាមួយសមាជិក និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ចំនួន ៤ ករណី ត្រូវបានសម្របសម្រួល និងតាមដាន	- វឌ្ឍនភាពការងារក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ាន និងក្របខណ្ឌដែល គ.ម.ក. ជាមួយសមាជិក និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ចំនួន ៤ ករណី ត្រូវបានសម្របសម្រួល និងតាមដាន	ក.វិ.ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
៣៤	ផ្តល់កិច្ចសហការក្នុងការពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំនូវឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ ឬស្តង់ដានានា ក្រោមក្របខណ្ឌអាស៊ាន និងក្រុមការងារផ្សេងៗ ដែល គ.ម.ក. ជាសមាជិក	- បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ចំនួន ៥ ករណី	- បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ចំនួន ១ ករណី	- បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ចំនួន ១ ករណី	- បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ចំនួន ១ ករណី	- បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ចំនួន ២ ករណី	ក.វិ.ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
៣៥	រៀបចំស្តង់ដានវិធីប្រតិបត្តិការ (SOP) លើការគ្រប់គ្រងចរន្តឯកសារចេញ-ចូល	- SOP ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចរន្តឯកសារចេញ-ចូលក្នុងនាយកដ្ឋាន ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	- SOP ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចរន្តឯកសារចេញ-ចូល				ក.វិ.ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ

			ក្នុងនាយកដ្ឋាន ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
៣៦	តាមដានការងាររបស់និយ័តករបរទេស	- របាយការណ៍ចំនួន ៣ ត្រូវបានរៀបចំ		- របាយការណ៍ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- របាយការណ៍ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- របាយការណ៍ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	កា.វិ. ទំនាក់ ទំនងអន្តរជាតិ
៣៧	បន្តនីតិវិធីស្នើសុំចូលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនៃ អង្គការគណៈកម្មការមូលបត្រអន្តរជាតិ	- របាយការណ៍ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ	- របាយការណ៍ចំនួន ១ ត្រូវបានរៀបចំ				កា.វិ. ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ ទីផ្សារមូលបត្រ



គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងអភិវឌ្ឍ
វិស័យមូលបត្រក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
Regulate, Supervise, and Develop
Securities Sector in the Kingdom of Cambodia

អាគារ ១៦៨ F ផ្លូវ ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេន១ ខណ្ឌបួស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ
Building 168F, Street 598, Sangkat Chrang Chamres 1, Khan Russey Keo, Phnom Penh

ស្វែងរកនិយ័តកម្មមូលបត្រកម្ពុជាតាមរយៈ QR Code



@SERCAL-



@SERCAMBO-



@Facebook